

AFTALER OG NOTER - ONLINE MØDER

- **AFTALE:** Næste frivillig WS bliver **kun med fokus på Zoom** med Vibeke og Astrid som værter:-)
- Mentimeter resultaterne er lagt ind til sidst i præsentationen
- Erfaringer fra gruppearbejdet i Sharepoint er [her](#)

Erfaringer fra dette møde (refleksioner med de tre arrangere efter mødet)

+ Stor lyst til vidensdeling blandt kollegaere

+ mange havde gode input til onlinemøder samt indhold til næste frivilligt møde (se mentimeterslides)

+ alle har fået noget med hjem

- måske lidt for mange input til et for bredt publikum

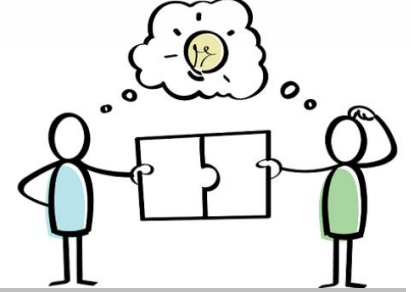
- -> fokus næste gang på et overordnet værktøj -> Zoom



ERFARINGER MED ONLINE FACILITERING



AGENDA



1. Forventningsafstemning (5)

2. Vegar, Astrids, Ulrik og Lines små tips og tricks (30 min)

3. Vidensdeling i grupper (20) (Sharepoint)

- Hvad har du lært af features vedr. online møder (siden 5 jan)?
 - Selv tænke (2 min)
 - Dele med hinanden (10 min)
- Hvad er du mere nysgerrige på ang. online møder?
 - Selv tænke (2 min)
 - Dele med hinanden (10 min)

4. Evaluering og afrunding af denne time (Menti) (5 min)





01h 00'

Onlinemøder den 5 feb 2021

All changes saved

Overview + Add day

Introduction
Tips og tricks
Gynma
Vidensdeling i grupper (Sharepoint)
Evaluering og afrunding af denne time (Menti)

00:00 5'	Introduction Ulrik fortæller om <u>formål</u> , <u>mål</u> med <u>workshoppen</u> via <u>Sessionlab</u>	Vis <u>Seissionlab</u> her <u>isetdet</u> for <u>snere</u> - <u>sparer tid</u> <u>samt</u> er <u>relevent</u>
00:05 - 29' +	Tips og tricks <ul style="list-style-type: none">VegarAstridLineUlrik	Vegar viser intro med musik (salsa) og styring af chatten Astrid countdown timer i powerpoint, virtuelle goodiebags og brug af baggrunde Line Axelsen viser pulls i teams, et runsheed til forberedelse og minigymnastik Ulrik viser <ul style="list-style-type: none">https://miro.com/app/dashboard/ (et sted at samle grup arbejde- mindmap, brainwriting osv)Sharepoint (at her kan du dele filer undermødet)Lidt fif til teams (se slides)https://www.sessionlab.com/www.mentimeter.com
00:34 1'	Gynma Enter description	Enter additional information
00:35 20'	Vidensdeling i grupper (Sharepoint) <ul style="list-style-type: none">Hvad har du lært af features vedr. online møder (siden 5 jan)?Selv tænke (2 min)Dele med hinanden (10 min)Hvad er du mere nysgerrige på ang. online møder?Selv tænke (2 min)Dele med hinanden (10 min)	Enter additional information
00:55 5'	Evaluering og afrunding af denne time (Menti) Enter description	Enter additional information

01:00

+ Create block Create group



SESSIONLAB

The screenshot displays the SessionLab interface. On the left, there is a sidebar with three sections: 'Introduction' (purple), 'Tips og tricks' (blue), and 'Vidensdeling i grupper (20) (Sharepoint)' (orange). The main area shows a meeting agenda with a purple header 'energizer/icebreaker'. A dropdown menu is open over the first item, listing categories: 'none', 'exercise', 'theory', 'discussion/debriefing', 'break', and 'energizer/icebreaker' (which is selected). Below the categories is an option to 'Add or modify categories' with a 'PRO' label. The agenda items are: '00:00 - 5' +', '00:05 - 30'', and '00:35 Vidensdeling i grupper (20) (Sharepoint)'. The right side of the interface shows a chat window with messages from 'Vegar', 'Astrid', 'Line Axelsen', and 'Ulrik', along with a list of links.

Introduction

Tips og tricks

Vidensdeling i grupper (20) (Sharepoint)

energizer/icebreaker

00:00 - 5' +

00:05 - 30'

00:35 Vidensdeling i grupper (20) (Sharepoint)

none

exercise

theory

discussion/debriefing

break

energizer/icebreaker

Add or modify categories PRO

Line

Ulrik

Vegar viser intro med musik (salsa) og styring af chatten

Astrid countdown timer i powerpoint, virtuelle goodiebags og brug af baggrunde

Line Axelsen viser pulls i teams, et runsheed til forberedelse og minigymnastik

Ulrik viser

- <https://miro.com/app/dashboard/> (et sted at samle gruppe arbejde- mindmap, brainwriting osv)
- Sharepoint (at her kan du dele filer undermødet)
- Lidt fif til teams (se slides)
- <https://www.sessionlab.com/>
- www.mentimeter.com



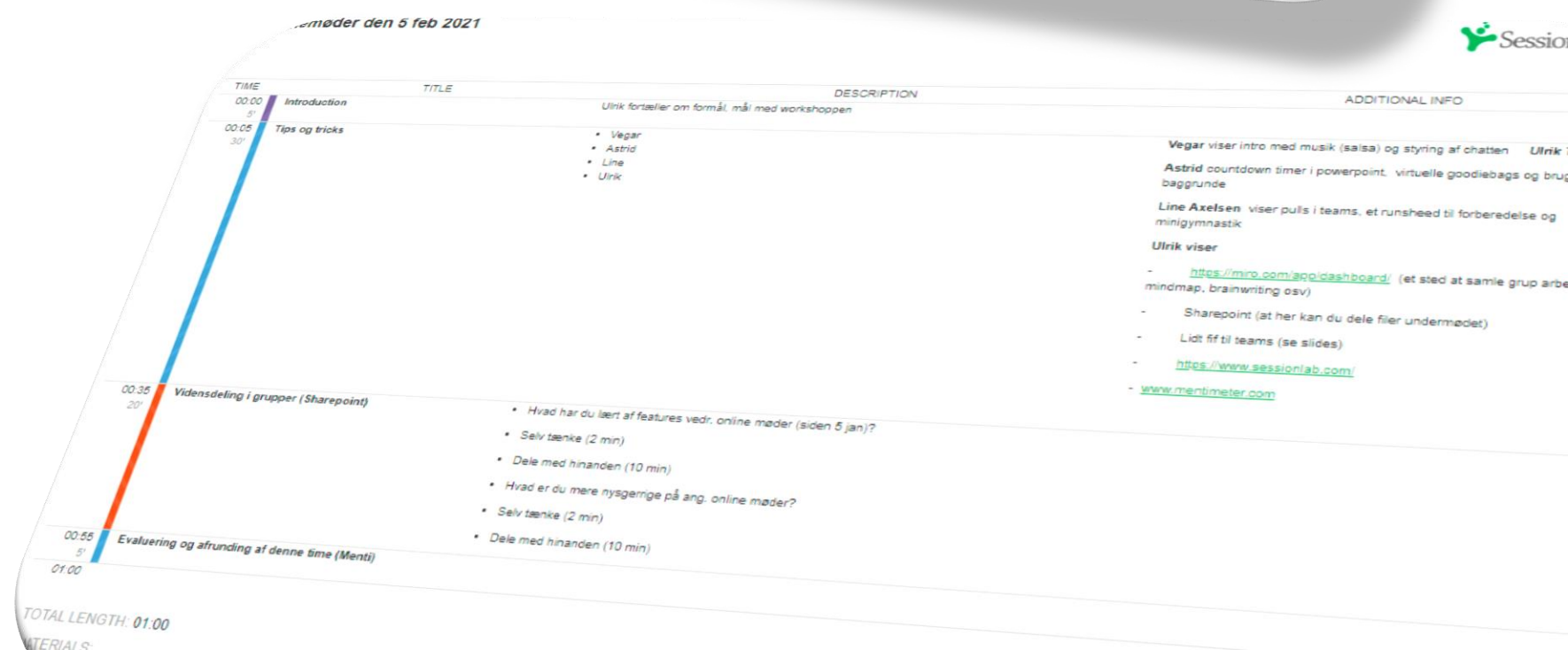
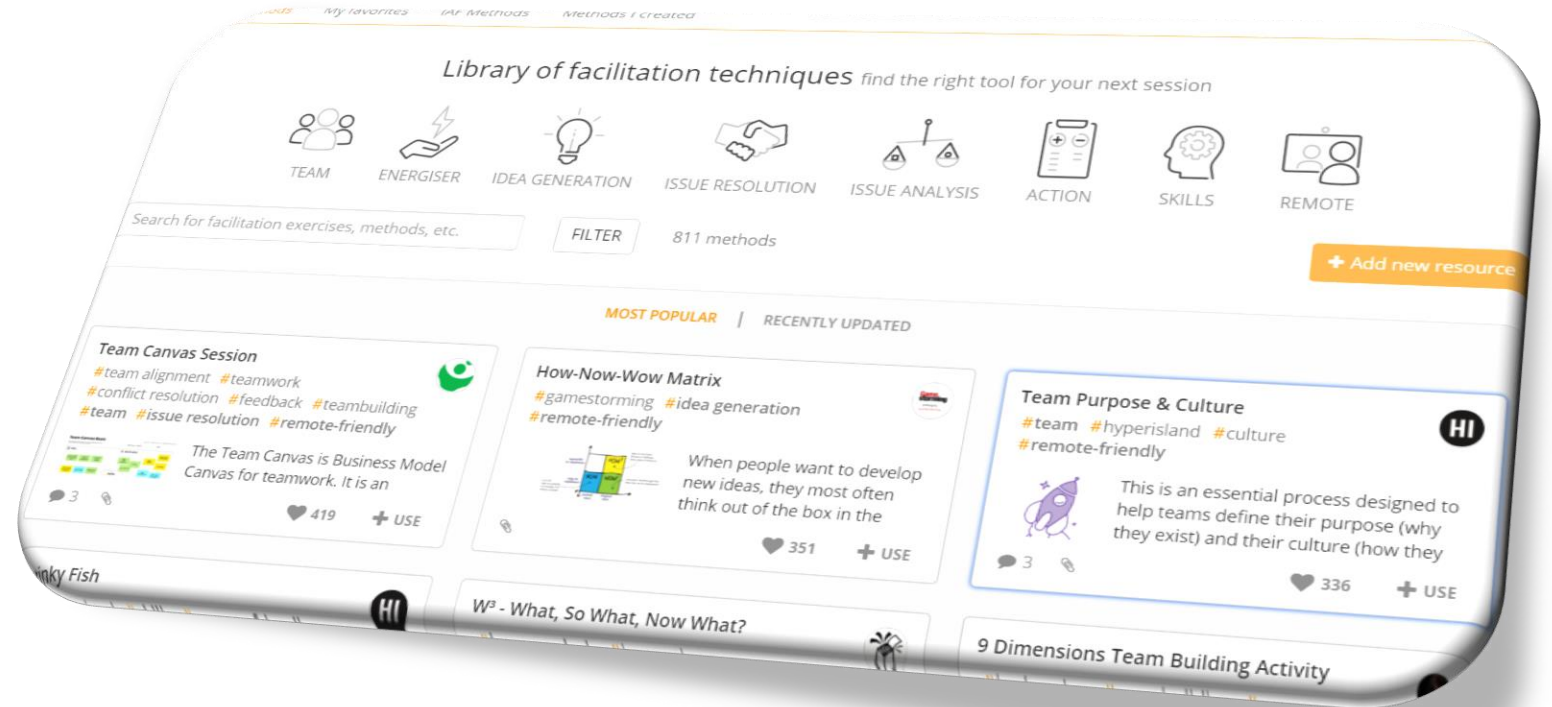
SESSIONLAB

Kan **printes** eller **downloades**, og derefter **sendes rundt**

Viser blandt andet **mål, længde, hvilke materialer**, der er påkrævet til mødet

Over **800 forskellige faciliterings/møde metoder** i systemet

Pt. i free version-> 10 templates du kan lave og genbruge



VEGARS ERFARINGER



ULRIK TOFTEGAARD JENSEN
IT-PROJEKTLEDER

LINES ERFARINGER



ULRIK TOFTEGAARD JENSEN
IT-PROJEKTLEDER

ASTRIDS ERFARINGER



ULRIK TOFTEGAARD JENSEN
IT-PROJEKTLEDER

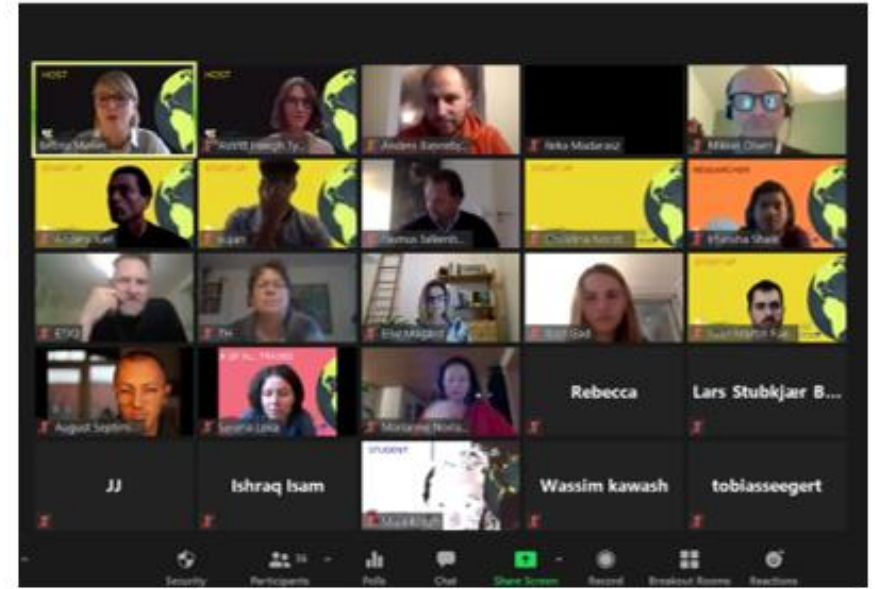
CALL ME BY MY NAME



Green Financial Services Corporate Zoom Background



Green Financial Services Corporate Zoom Background



Opfordre folk til at sætte kamera på og sig pænt goddag til alle der har kamera på

VIRTUAL GOODIEBAGS



Ved online omlægning kan det nogen gange betale sig at trække elementer ud, som kun vil fungere bedst ved fysisk fremmøde

GOODIE BAG
DECEMBER
2020

**IMPACT
DRIVEN
BUSINESS**



First of two Impact Driven Business goodie bag

THANK YOU FOR YOUR PARTICIPATION ON THE 18TH OF NOVEMBER

Recently you participated in the Impact Driven Business event and hopefully it has sparked some thoughts on how you could make your own business or project more sustainable. On this page you will find The Abundance Cycle that is a tool for working with impact. On this page too we have selected a couple of podcasts, books and a recommended acceleration program.

Enjoy reading! This is one of the two goodie bags and the last one will land in your inbox in January 2021.

STARTWERKST Aarhus **KITCHEN** Danske Bank **inkering** **LEAD**

TOOLS TO WORK WITH YOUR COMPANY IMPACT

Triple layer business model by Yves Pigneur, Raymond Fassin and Alexandre Joyce

Yves Pigneur was co-writer on the popular book Business Model Generation and has with two other researchers developed two more layers for the Business Model Canvas while continuing on the structure of the original canvas. The second layer is built with a life cycle thinking approach to the environment and the third layer fosters a stakeholder approach to social issues. These canvases can be used to better understand and visualize the relationships between the economic, environmental and social aspects of your business model.

[Please read more and download their article here.](#)



YVES PIGNEUR
Professor at University of Luxembourg

RAYMOND FASSIN
Associate Professor at Concordia University

ALEXANDRE JOYCE
Ph.D. from Concordia University

TOOLS TO WORK WITH YOUR COMPANY IMPACT

Abundance Cycle of Jay Friedlander

The Abundance Cycle helps companies look at each aspect of their operations and uncover potential areas of impact. This model is made by Jay Friedlander and is good if you have an already established startup/company.

Learn more and download the tool here: <https://www.abundancecycle.com/>

In the above link you will also find a review on the method and a TedTalk on the model.



JAY FRIEDLANDER
Professor of Sustainable Enterprise College of the Sayers

Abundance Cycle




TOOLS TO WORK WITH YOUR COMPANY IMPACT

Grow a Business of Brigitte W. Nielsen & Elinoer Bæk Thomsen

The "Grow a Business" model is visually structured like a flower with a central core surrounded by three layers, each representing the three aspects: Profit, Progress, and Planet. Every aspect contains nine elements inspired by the Business Model Canvas discussed above. This model is especially good if you are very early in the startup process.

You place the idea you need to explore at the center of the model. The first layer around the core represents economy. The second layer represents social responsibility. The third and external layer represents circular economy.



[Download the model and a guide here](#)

BRIGITTE W. NIELSEN
Associate professor, VIA University College

ELINOER BÆK THOMSEN
Consultant, responsible for Climate & Green Change, Aarhus Municipality

ULRIKS ERFARINGER



ULRIK TOFTEGAARD JENSEN
IT-PROJEKTLEDER

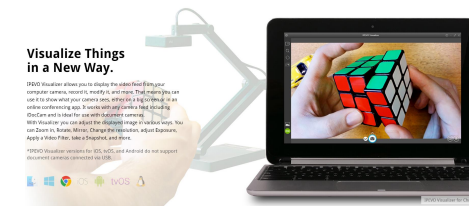
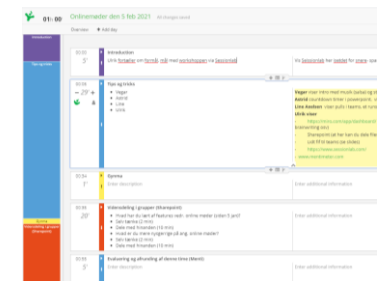
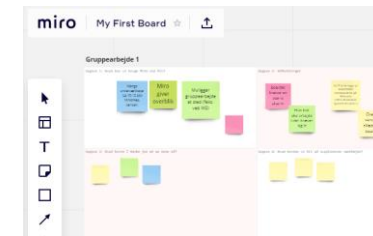
HVORFOR VISER JEG DISSE VÆRKTØJER

AU-IT arbejder pt på at risikovurdere disse værktøjer

- <https://miro.com/app/dashboard/> (samle grup arbejds- mindmap, brainwriting osv)
- <https://www.sessionlab.com/>
- <https://www.ipevo.com/software/visualizer>

Disse er sikkerhedsgodkendte

- Sharepoint (at her kan du dele filer undermødet)
- Lidt fif til teams (se slides)
- <https://www.mentimeter.com> (som en evaluering og hvad skal vi næste gang)
- Læs mere/links



VIS, MENS DU TEGNER

Visualize Things in a New Way.

IPEVO Visualizer allows you to display the video feed from your computer camera, record it, modify it, and more. That means you can use it to show what your camera sees, either on a big screen or in an online conferencing app. It works with any camera feed including iDocCam and is ideal for use with document cameras.

With Visualizer you can adjust the displayed image in various ways. You can Zoom in, Rotate, Mirror, Change the resolution, adjust Exposure, Apply a Video Filter, take a Snapshot, and more.

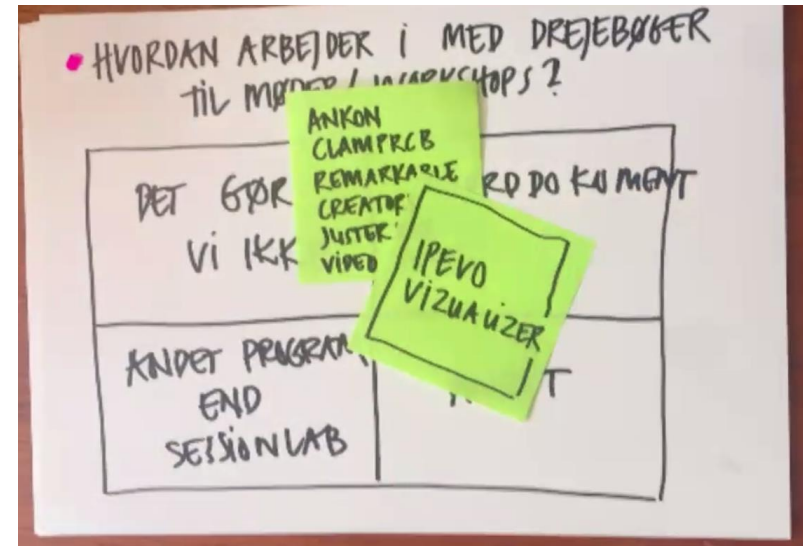
*IPEVO Visualizer versions for iOS, tvOS, and Android do not support document cameras connected via USB.



Ipevo vizualizer

Giver dig mulighed for at tegne, og vise det direkte i det online møde

Link: <https://www.ipevo.com/software/visualizer>



MIRO.COM

The screenshot displays the Miro.com interface with a workspace titled "My First Board". The interface includes a top navigation bar with the Miro logo, a star icon, and an upload icon. A vertical toolbar on the left contains various drawing and editing tools. The workspace is divided into several sections:

- Gruppearbejde 1:** A section titled "Opgave 1: Hvad kan vi bruge Miro.com til?" containing three sticky notes: "Mange underværktøjer (ca 10-12 stk) Mindmap, kanban," "Miro giver overblik," and "Muliggør gruppearbejde et sted (feks. ved WS)".
- Opgave 2: Udfordringer:** A section titled "Opgave 2: Udfordringer" containing four sticky notes: "Boardet kræver en større skærm," "Hvis folk skal arbejde i det- kræver log in," "AU-IT undersøger pt sikkerheden (risikovurderet) på Miro.com (Miro, SessionLab og Ipevo Visualizer.)", and "Gratis version tillader 3 boards".
- Kanban:** A section titled "Kanban" showing a task board with columns for "To do: 1", "In progress: 0", and "Done".
- Mindmap:** A mindmap diagram with "Miro" at the center and branches for "Overblik", "Type something", "Type something", "Type something", and "Gruppearbejde sammestet".



MIRO.COM

To: Enter emails or invite from the [team](#), [Slack](#) or [Gmail](#)

 Invite link to **Board and Team** [Can edit](#) ▾

[Copy invite link](#)

 Team access to board [Can edit](#) ▾

 Anyone with the link [Can view](#) ▾

[Copy board link](#)

Shared with Ulrik Toftegaard. [Sharing settings](#)

With a Free plan, everyone you invite will be added to your team and get access to all boards. To create private boards, [upgrade your plan](#).

Free

 1+

\$0

Unlimited members

✓ Current plan

Free features:

[3 editable boards](#)

[Anonymous board viewers](#)

[Premade templates](#)

[Core integrations](#)

[Mobile Apps](#)

NEW

[Basic attention management](#)

Current team members **2**

Current team boards **1**



Sessionlab PRO – gratis prøve i 15 dage

Derefter kan man maks lave 10 'sessions'

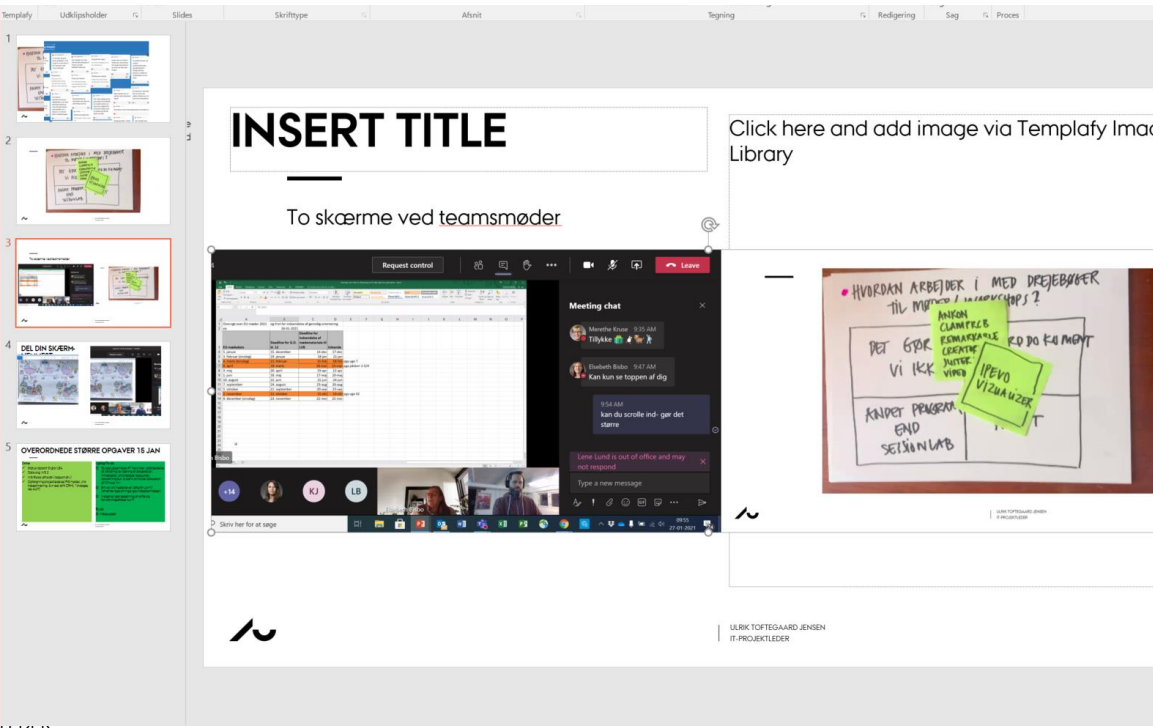
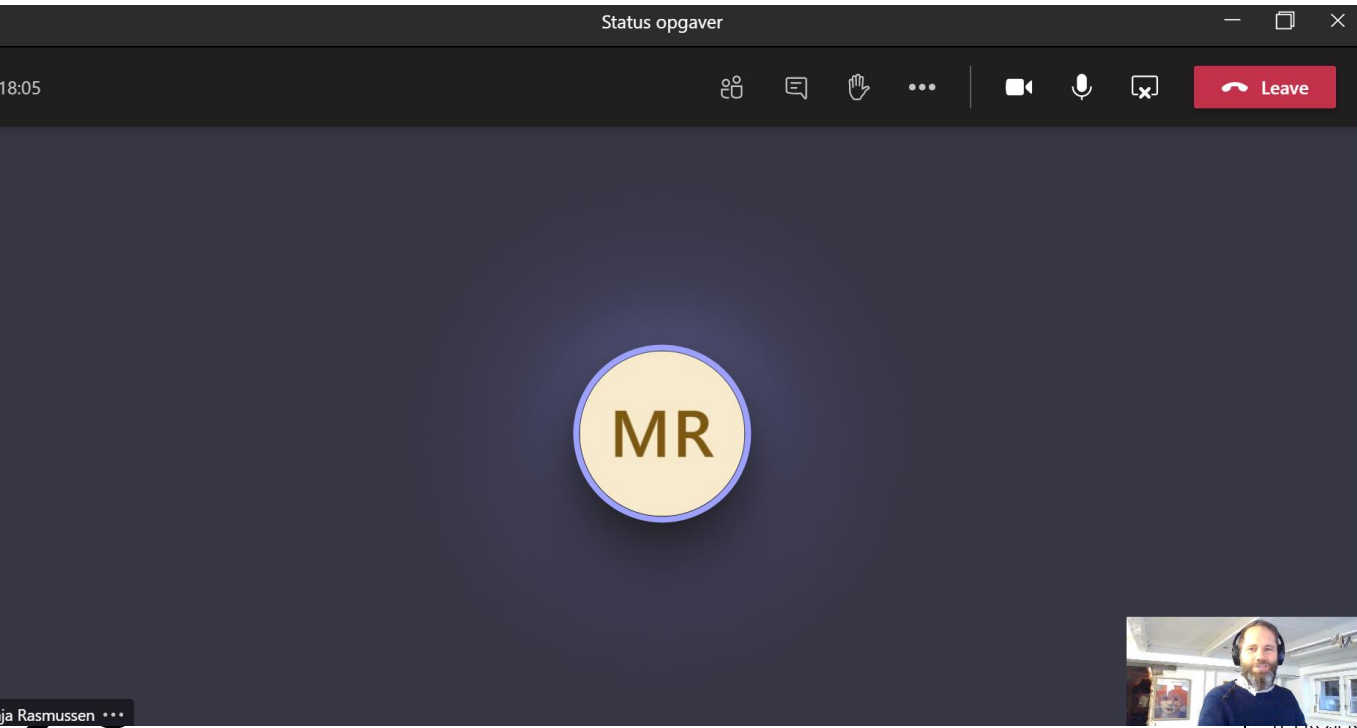
The screenshot displays the SessionLab PRO interface for an online meeting on February 5, 2021. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the meeting title "Onlinemøder den 5 feb 2021" and a timer at "01h 00'".
- Agenda:** A list of activities with their durations and descriptions:
 - 00:00 - 5': Introduction** (Ulrik fortæller om formål, mål med workshoppen)
 - 00:05 - 30': Tips og tricks** (List: Vegar, Astrid, Line)
 - 00:35 - 20': Vidensdeling i grupper (20) (Sharepoint)** (List: Hvad har du lært af features vedr. online møder (siden 5 jan)?, Selv tænke (2 min), Dele med hinanden (10 min), Hvad er du mere nysgerrige på ang. online møder?, Selv tænke (2 min), Dele med hinanden (10 min))
 - 00:55 - 5': Evaluering og afrunding af denne time (Menti)** (Enter description)
- Chat Window:** Open on the right, showing messages from Vegar and Astrid.
- Left Sidebar:** Contains navigation options like "Introduction", "Tips og tricks", "Vidensdeling i grupper (20) (Sharepoint)", and "Evaluering og afrunding af denne time (Menti)".



TO SKÆRME VED TEAMS-MØDER

Fordele: Mulighed for at åbne teams-mødet
Se deltagerne, læse kommentarer osv. + din
slide præsentation/andet samtidig



3 opmærksomhedspunkter i Teams!

3) Breakout rooms (BOR):

- Ved 5 eller flere: **uddeleger roller.**
- Du **SKAL være mødevært** for at kunne lave BOR.
- Det tager længere tid hvis du vil flytte rundt på deltagerne ml. rummene. Hav derfor **altid en teknisk support** på, som laver BOR 5 min før øvelsen skal i gang (eller afsæt tid til det)
- Sæt en tid, hvor deltagerne skal være tilbage. **Italesæt/skriv tidsrammen tydeligt.** BOR lukker lidt abrupt.
- Mødevært kan **besøge grupperne.** Lad 1 anden vært blive tilbage i hovedrummet, hvis der skulle være udfordringer.
- **Chatten følger ikke med ud i BOR.** Vær OBS på dette når de skal arbejde i et fælles dokument.



3 opmærksomhedspunkter i Teams!

1) Uddelegerer roller!

Chatpasser, teknisk support, referent, tidstager, hypeman, aktiv deltager



2) Brug skærmdeling:

Du kan ikke se deltagerne når du skærmdeler. Find dig en allieret blandt deltagerne, som kan give feedback, holde øje med chat + deltager energi.



Tilbud - del dine læringer og erfaringer med onlinemøder (FRIVILLIGT tilbud efter fællesmødet på fredag)

59:18

Breakout rooms

Assign participants
Jeppe Darup Olesen, Signe Simonsen, A...

Manage rooms: **Add room** **Close rooms**

- Room 1 (5)**
Lone Ryg Olsen, Terese Kellenbe... **OPEN**
- Room 2 (5)**
Vibeke Broe, Jette Hammer, Bet... **OPEN**
- Room 3 (5)**
Chantelle Dana Driever, Maja Ra... **OPEN**
- Room 4 (5)**
Casper Jull Olsen, Anne Sofie Br... **OPEN**
- Room 5 (5)**
Kirsten Jensen, Astrid Hæegh Tyr... **OPEN**

Participants: Jeppe Darup Olesen, Amanda Liv Loiborg Tang, Signe Simonsen

LINK TIL DOKUMENT

<https://aarhusuniversitet.sharepoint.com/:w:/s/AUErhvervoginnovationarbejdsgrupper/ECUqwJ3ulQRHtqkcYrbSzm0BVWKVH8IbYzP4cJ9PbGOaRw?e=uwdagg>

Room 1

Spørgsmål 1:
Hvad har I lært af foreløbige, tips & tricks vedr. onlinemøder (uden 5. januar)?

Spørgsmål 2:
Hvad er 1 mening/vejledning på ang. (Onlinemøder)?

Room 2

Spørgsmål 1:
Hvad har I lært af foreløbige, tips & tricks vedr. onlinemøder (uden 5. januar)?

Spørgsmål 2:
Hvad er 1 mening/vejledning på ang. (Onlinemøder)?

ULRIK TOFTEGAARD JENSEN
IT-PROJEKTLEDER

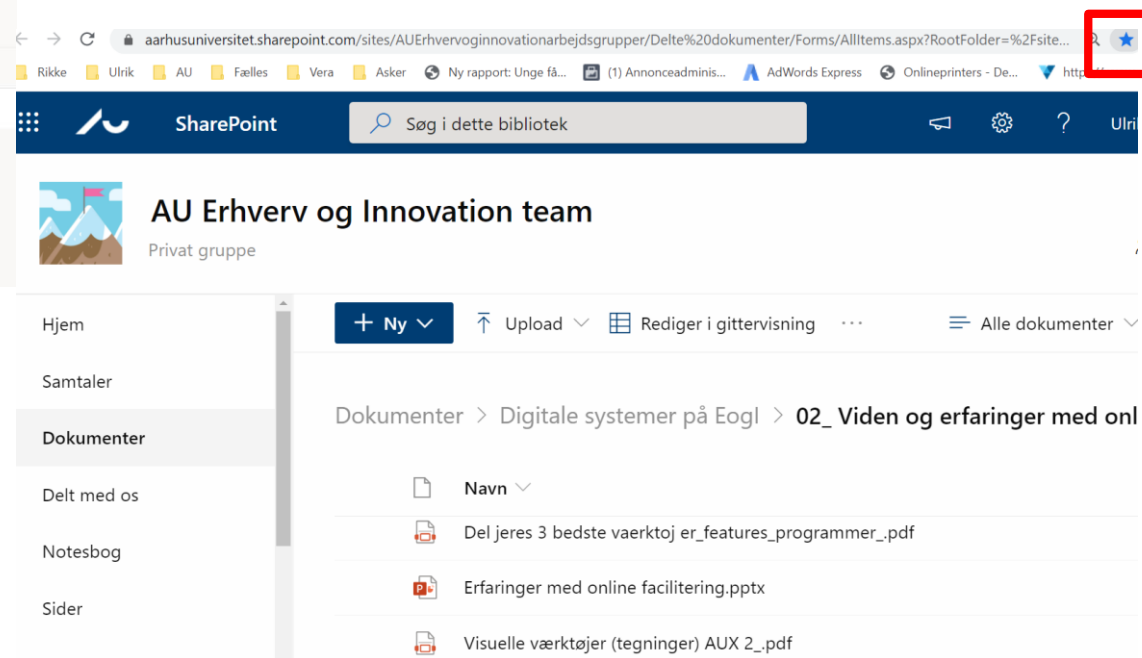
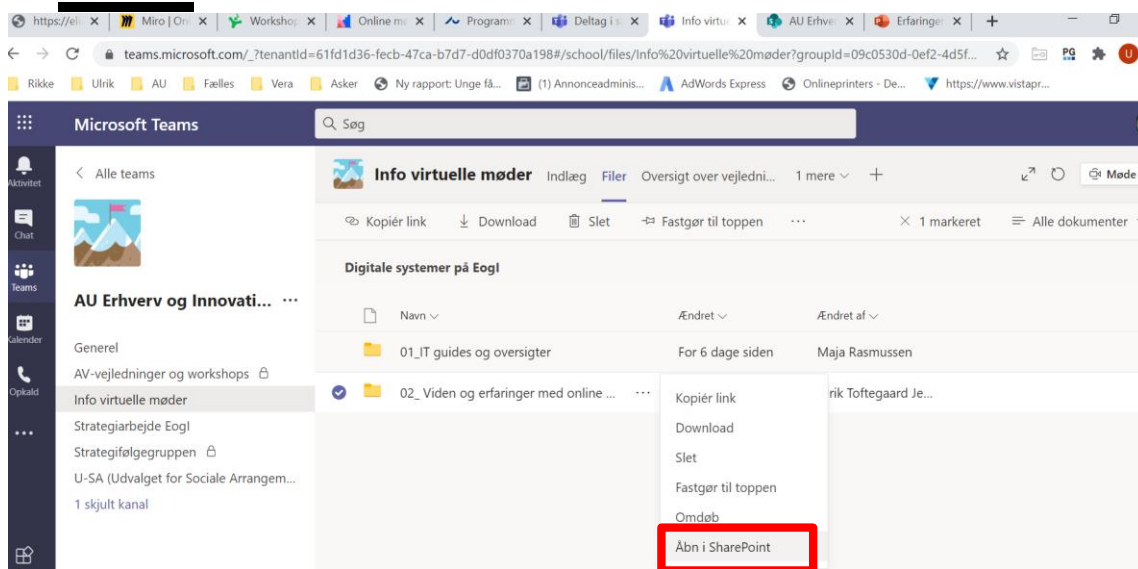


ULRIK TOFTEGAARD JENSEN
IT-PROJEKTLEDER

VIDENDELING I GRUPPER

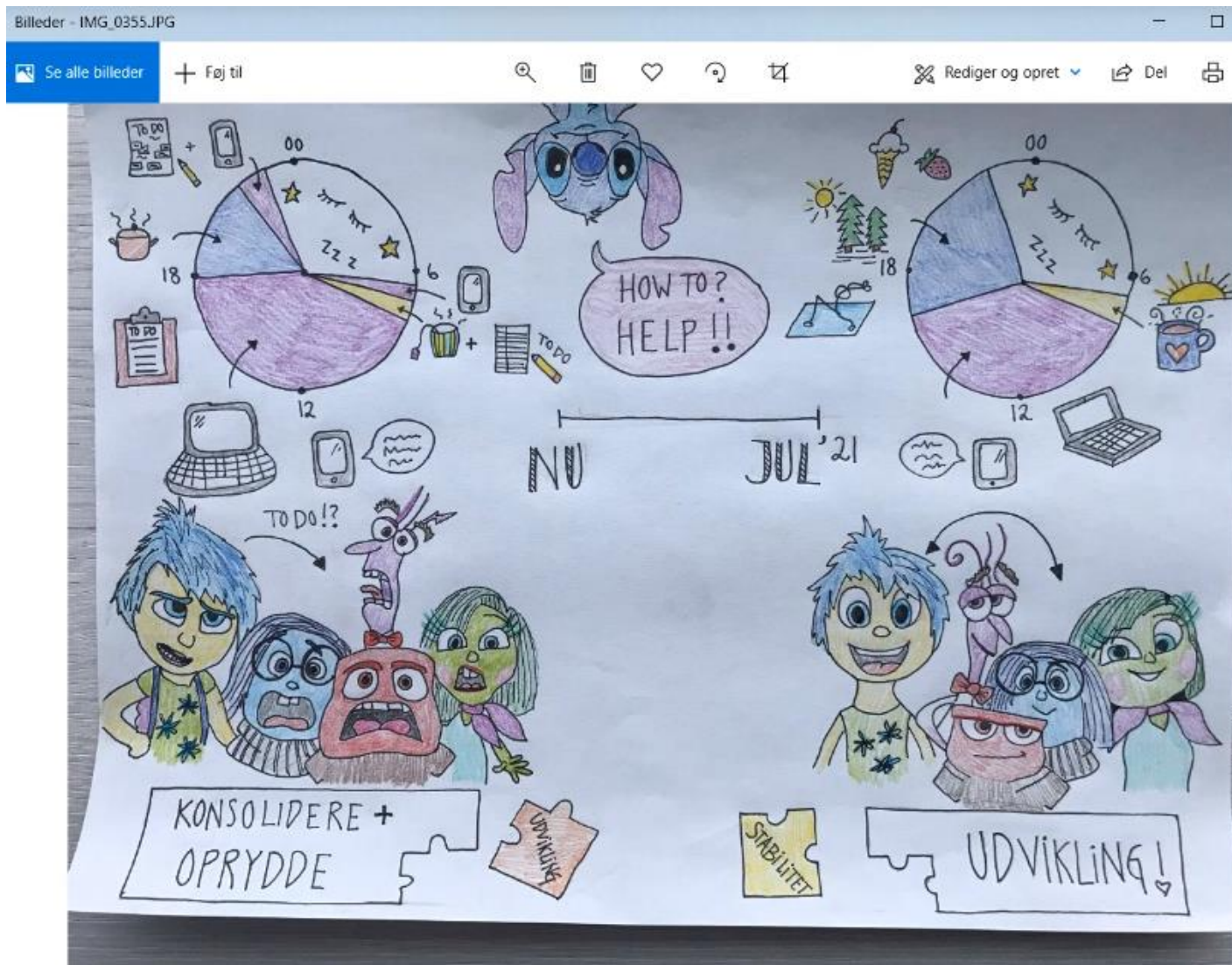
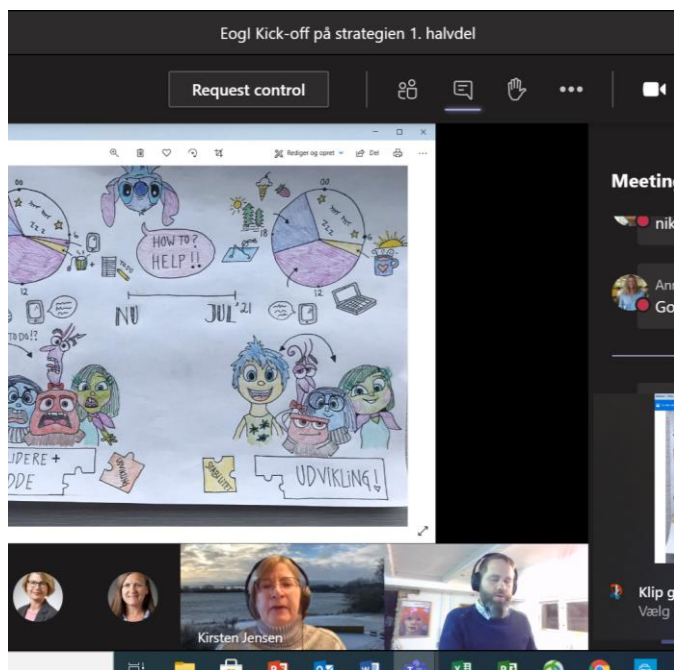


ÅBEN TEAMS FILER I SHAREPOINT - BRUG GENVEJE



"Tyvstjæle" via screen dump

(windows knap shift + s eller via print screen (PrtSc))



LINK TIL DOKUMENT

<https://aarhusuniversitet.sharepoint.com/:w:/s/AUErhvervuginnovationarbejdsgrupper/EcUqwJ3ulQRHtqkcYrbSzm0BVWVKVH8IbYzP4cJ9PbGOaRw?e=uwdagg>

Room 1

Spørgsmål 1:

Hvad har I lært af features, tips & trick vedr. onlinemøder (siden 5. januar)?	

Spørgsmål 2:

Hvad er I mere nysgerrig på ang. Onlinemøder?	

Room 2

Spørgsmål 1:

Hvad har I lært af features, tips & trick vedr. onlinemøder (siden 5. januar)?	

Spørgsmål 2:

Hvad er I mere nysgerrig på ang. Onlinemøder?	



EVALUERING



ULRIK TOFTEGAARD JENSEN
IT-PROJEKTLEDER

MENTI

-> GO TIL [WWW.MENTI.COM](https://www.menti.com)

-> KODE 63 46 48 6

Go to www.menti.com and use the code 63 46 48 6

Næste skridt - hvad kunne bruge mere af



- 1st | Visualiseringsværktøjer (diagramming)
- 2nd | Styrings/tidslinjeværktøjer til projektledeelse (gantt diagram)
- 3rd | Inspiration til facilitatorrollen (gamemasterrolle...)
- 4th | Mødestyringsværktøjer (Sessionlab)
- 5th | Andet



Er du du blevet klogere på online møder?

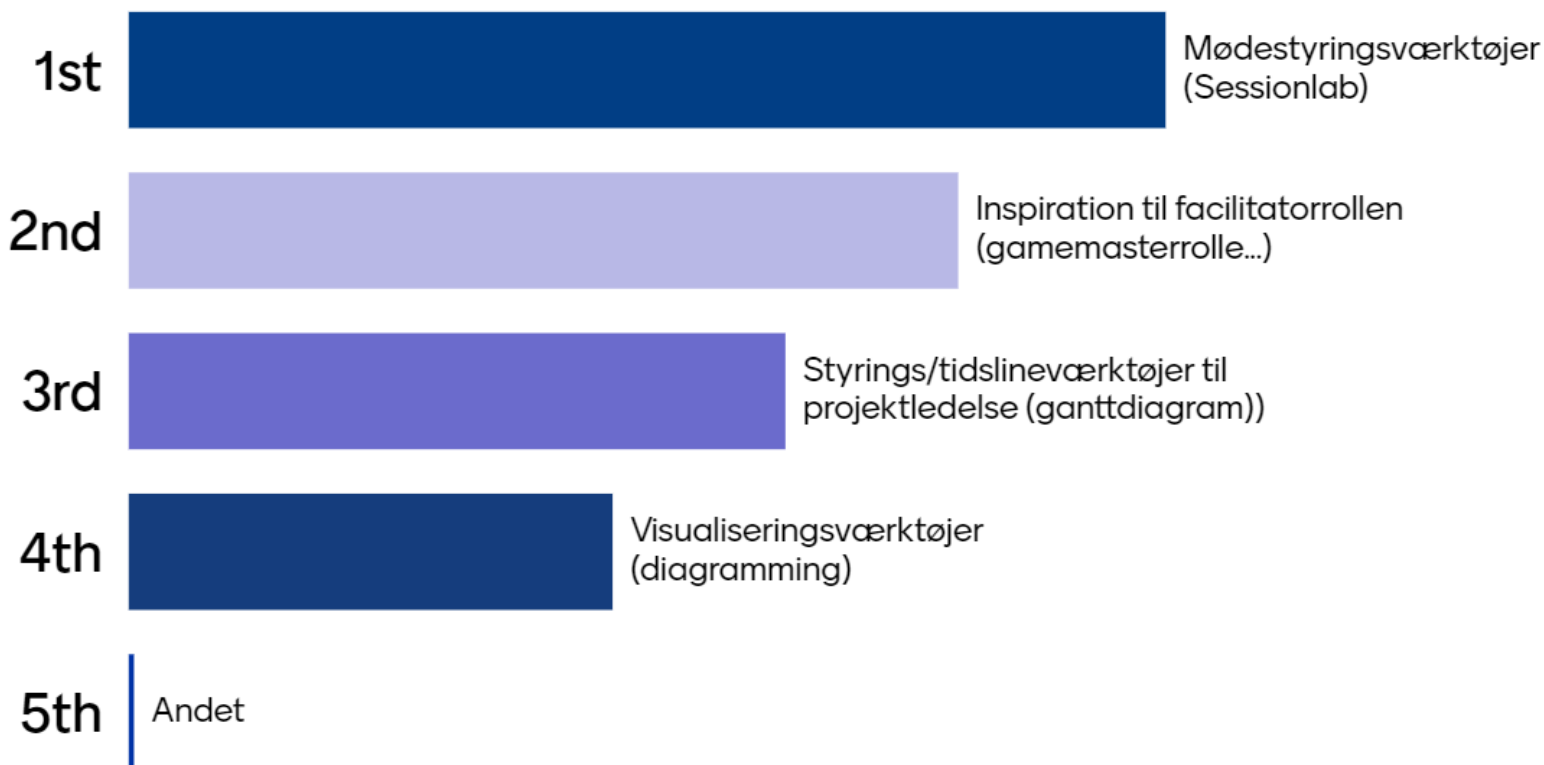


Hvilke værktøj vil du gå hjem undersøge efter dette møde??



Go to www.menti.com and use the code 63 46 48 6

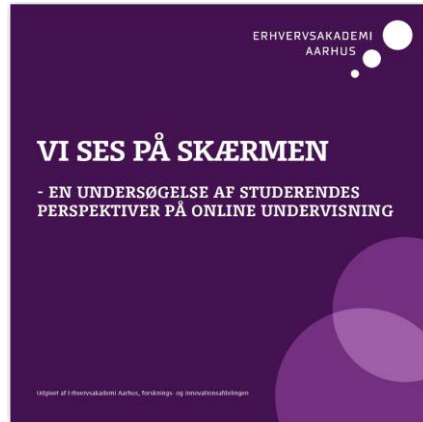
Næste skridt - hvad kunne bruge mere af



EKSTRA – HVIS TID



ANDRE LINKS



<https://ipaper.ipapercms.dk/ErhvervsakademiAarhus/Forskning/rapportguides/vi-ses-paa-skaermen/?page=1>



Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Om CESU ▾ Online undervisning ▾ Forskning ▾ Kvalitetsudvikling ▾ Kurser for Faculty development ▾ Edu-IT og ressourcer ▾

Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Edu-IT og ressourcer

▸ Hvad er blended learning?

▸ EDU-IT satsning

▸ Programmer og værktøjer

- Adobe Connect
- Blackboard
- Find multimedier
- MedMCQ
- Mentimeter
- Microsoft Office 365
- Podlet
- Peergrade
- Service Kort
- Soapbox by Wlatia
- Timeline generator
- Videoplanlægning med storyboard
- Videoproduktion
- Video med quiz i Blackboard
- Visualiseringskort over formidlingsværktøjer
- ZOOM
- Andre værktøjer

Programmer og værktøjer

Rækken af digitale programmer og værktøjer, der kan bruges for at understøtte aktiviteter in- og out-of-class er uendelig. Værktøjerne har alle forskellige egenskaber og understøtter forskellige læringsmetoder. Når der vælges værktøj, er det derfor vigtigt at basere sit valg på læringsmål og den planlagte aktivitetstype. (Bower, 2008)

Identificer dine behov

Overvej følgende trin ved valg af værktøj

1. Identificer læringsmål.
2. Postuler passende aktiviteter, der opfylder målene.
3. Definer hvilke egenskaber et værktøj skal besidde, for at aktiviteterne kan udføres.
Eksempelvis kan overvejes, om værktøjet skal understøtte samarbejde, refleksion, problemløsning, debat, strukturering af information, bedømmelse og/eller synkron læring.

Vælg et værktøj

Når et værktøjs nødvendige egenskaber er defineret eksplicit, kan dette matches med værktøjers faktiske egenskaber.

Se mere her om de mest almindelige værktøjer brugt i educational it på Health.

[HTTPS://CESU.AU.DK/EDU-IT-OG-RESSOURCER/PROGRAMMER-OG-VAERKTOEJER](https://cesu.au.dk/edu-it-og-ressourcer/programmer-og-vaerktoejjer)

ULRIK TOFTEGAARD JENSEN
IT-PROJEKTLEDER

INSPIRATION- ½ TIMES GRATIS SEMINAR DEN 10 FEB.

Which Tool When i Microsoft 365

Få styr på de forskellige værktøjer i Microsoft 365 værktøjskassen. Hvilket værktøj skal du bruge til hvilket formål?

**10
FEB**

🕒 10. FEBRUAR KL. 13:00 - 13:30

📍 LIVE BROADCAST

Tilmeld

Office 365 og Microsoft 365 er en samling af mange forskellige komplementære værktøjer. Det kan være svært at have overblik over hvilke værktøjer, man skal bruge til hvilke formål – Which Tool When.

Denne broadcast er for dig, der kender et par værktøjer, men gerne vil have et større overblik. Vi gennemgår vores Which Tool When oversigt og drøfter de mest hyppige udfordringer, der kan være kilder til forvirring, som for eksempel:

- Hvor skal jeg gemme mine dokumenter og filer?
- Skal opgaven i OneNote, Outlook, To-Do, Planner eller ...?
- Hvonår skal jeg bruge Teams frem for Yammer og vice versa?

https://www.proactive.dk/arrangementer/which-tool-when-i-microsoft-365?_cldee=aGJhY2hAYXUuZGs%3D&recipientid=contact-1cb0352294c0e7118129e0071b6e7751-6b102c1cca5b4a80a5bcc16ca7a36532&esid=364c08d3-8c64-eb11-a812-000d3ac220fb



[HTTPS://WWW.AU.DK/EDU-IT-HUB/LAERINGSTEKNOLOGIER/PADLET/](https://www.au.dk/edu-it-hub/laeringsteknologier/padlet/)

EDU-IT HUB

- » AU Blackboard
- » Læringsteknologier
 - » Mentimeter
 - » **Padlet**
 - » Peergrade
- » Undervisningslokale
- » Medieproduktion
- » EDU-IT Koordinationsforum
- » EDU-IT Puljemidler
- » OM EDU-IT Hub
- » Kontakt

Padlet

Kontakt

Hvad er Padlet?

Padlet er et redskab til at lave en slags digital opslagstavle, hvor studerende og undervisere kan samle materiale (tekster, billeder, video) på en æstetisk og let tilgængelig måde. Redskabet kan styrke researchfasen for de studerende, da det sikrer et overblik over det indsamlede.



How to Padlet

Introduction to Padlet



Pædagogiske fordele ved brugen af Padlet

Tjenester til at udarbejde visuelt overblik og mindmapping kan ofte bruges meningsfuldt i forbindelse med gruppearbejde. Det kan eksempelvis være til brainstorm-aktiviteter, deling af tanker og flygtige idéer omkring et fagligt emne eller til at skabe et fælles fagligt grundlag og se sammenhænge på tværs af f.eks. fagbegreber, emner eller teoretikere. Tjenesterne kan ligeledes bruges til at se mønstre i data samt understøtte bearbejdning og strukturering af viden.

