



Crowd Source Topics

Klik på linkene under 'Indhold' og find mere information om netværksaktiviteten.

Indhold

1. [Formål](#)
2. [Beskrivelse og forberedelse af aktivitet](#)

1. Formål

Formålet med at benytte sig af 'Crowd Source Topics' som en del af dit program er at give plads til at deltagerne selv kan være med til at forme programmet.

Ideen er, at du som arrangør, lægger op til at deltagerne selv skal komme med emner, spørgsmål eller undren inden dit arrangement og at du på baggrund af deltageres indmeldinger grupperer deltagerne, så de kommer til at tale om netop det, de synes er allermost spændende eller det, som de er aller mest optaget af i det øjeblik de tilmelder sig.

'Crowd Source Topic'-programpunktet kan bruges som et formatskifte og et 'friskt pust' – noget der bryder lidt med "plejer".

2. Beskrivelse og forberedelse af aktivitet

Når du skal forberede 'Crowd Source Topic' til dit arrangement skal du først og fremmest være opmærksom på, hvad du gerne vil have ud af det. Hvad er formålet? Hvad skal deltagerne 'producere'? Skal den viden de generere samles i et digital værktøj (fx Padlet) eller skal de fremlægge deres holdninger, indsende spørgsmål i fx Sli.do. eller Mentimeter eller opsamle viden på plancher?

Dernæst skal du være opmærksom på, at det kræver lokaleplads at sende deltagerne ud i grupper ligesom det kræver tid at få dem placeret korrekt i de rigtige grupper. Overvej derfor hvilke(t) lokal(er) du har til rådighed og sørg for, at der er tid nok i programmet til at dine deltagere kan gå fra A til B.

I den forbindelse skal du overveje om deltagerne på forhånd skal have et bordnummer eller en farve tildelt på deres navneskilt. Det kommer meget an på hvor mange mennesker I er.

Overvej hvem der skal moderere/facilitere programpunktet, så der er en der sætter deltagerne i gang og også laver en opsamling.

Husk at stille de spørgsmål eller bede om input til 'Crowd Source Topics'-programpunktet i din tilmeldingsblanket.