



# Forberedelsesark til deltagerne

Klik på linkene under 'Indhold' og find mere information om netværksaktiviteten.

## Indhold

1. [Formål](#)
2. [Beskrivelse og forberedelse af aktivitet](#)
3. [Eksempel](#)

### 1. Formål

Formålet med at sende et forberedelsesark ud til deltagerne inden konferencen er at du er med til at sikre, at deltagerne får den bedste start på konferencen som muligt. Når man som arrangør ”stiller krav” til deltagerne ved at bede dem forberede sig for eksempel via et forberedelseskema, er det tesen, at deltagerne føler sig bedre klædt på til arrangementet og har overvejet forventninger og eget bidrag. Det er også deltagerne der selv har et en aktie i at få det størst mulige udbytte af deres deltagelse, så det er helt okay at stille krav til dem.

### 2. Beskrivelse og forberedelse af aktivitet

Når du skal udarbejde det forberedelseskema, som du ønsker at sende ud til dine deltagere, skal du overveje, hvad formålet med forberedelseskemaet skal være.

I eksemplet på næste side kan du se de spørgsmål, vi havde med til MatchPoints 2023.

### 3. Eksempel

Send en mail med praktiske informationer til deltagerne, inden arrangementet med for eksempel deltagerliste, og bed deltagerne tage stilling til, hvem de skal snakke med til konferencen via et link til et forberedelseskema. På næste side kan du se de spørgsmål, vi havde med i skemaet til MatchPoints-konferencen i 2023.



## Prepare to network!

If you want to get as much as possible out of networking, it is a good idea to do a little preparation for that part of the conference before you arrive. You can use the table below. It will help you realise and systematise the value of your participation in MatchPoints – before, during and after the conference.

<p><b>Before:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consider what you would like to get out of networking during MatchPoints 2023</li><li>• What new knowledge do you want to explore, and which experts would you like to meet? Why?</li><li>• Do you want to improve your existing professional contacts with other conference participants?</li><li>• Do you want to add more professional contacts to your network?</li></ul>	
<p><b>During:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• How can you ensure that you maintain or make new professional contacts?</li><li>• Have you made contact with the people you wanted to meet?</li><li>• How can you benefit from these new contacts and the new knowledge you'll gain?</li><li>• Do you need to arrange new/more meetings with people while you're at MatchPoints 2023 – perhaps with people you didn't expect to meet?</li></ul>	
<p><b>After:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• How can you follow up on agreements and contacts?</li><li>• Did you accomplish what you set out to do?</li><li>• Did you manage to strengthen your professional relationships?</li><li>• Did you make new contacts – and what will you use these for?</li><li>• Would it be a good idea to do something differently next time?</li></ul>	