

Facilitering af online undervisning og møder

Erhverv og Innovation

Aarhus Universitet

Anne Eggebrecht og Peter Laut Matzen

DATO: 08/1/2021



Spilleregler for dagen

I kan bruge chatten til at stille spørgsmål.

Mikrofoner på mute

Kameraet gerne tændt

Slides tilsendes efter kurset

Vi kører på i 2 timer med en kort pause cirka halvvejs

I bliver aktive og deltagende undervejs

Aktivt kropssprog, håndtegn og smil er meget velkomment

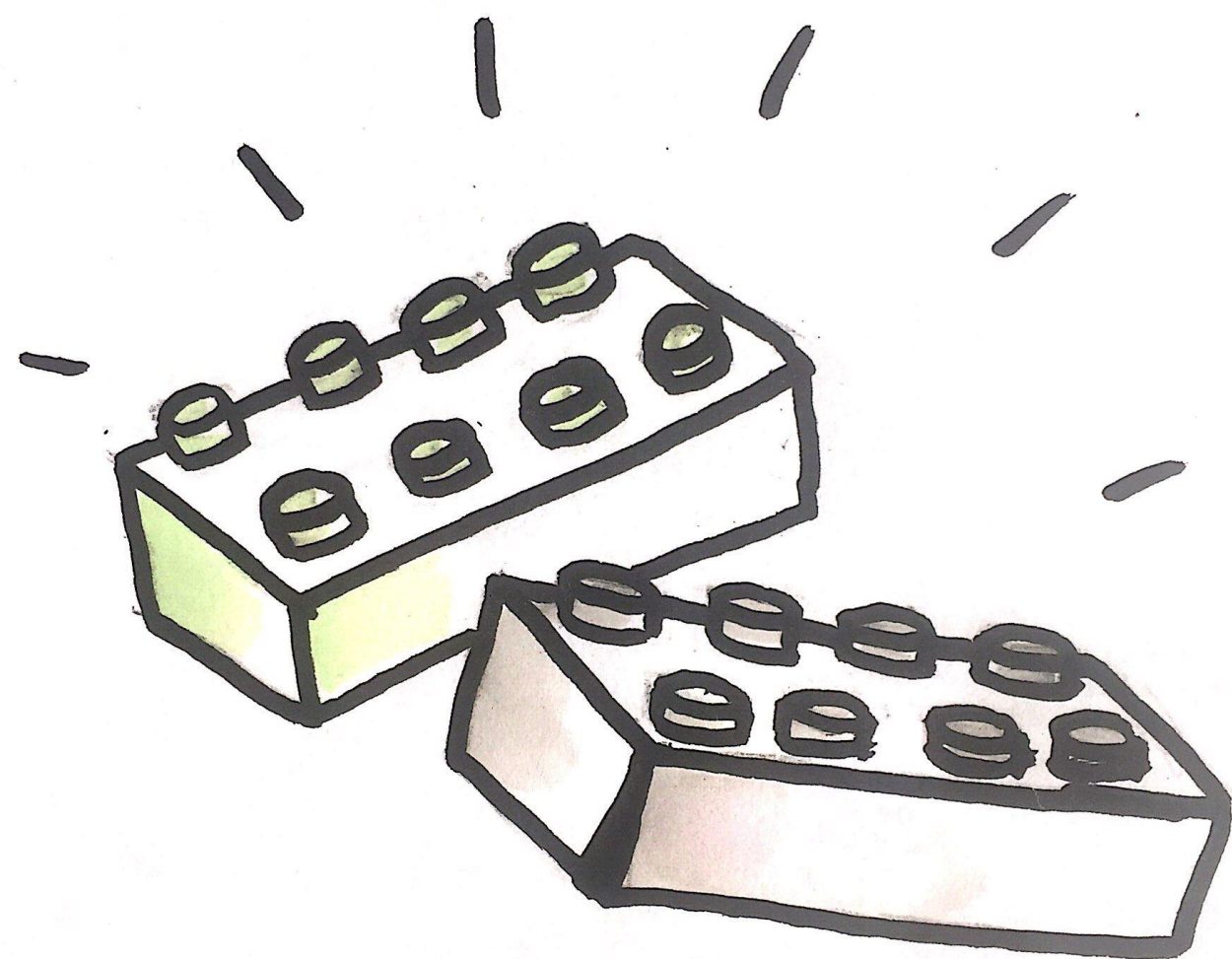
Tips og værktøjer er generelle og kan bruges i teams, Zoom, Webex mm.

Anne og Peter faciliterer, så I kan koncentrere jer om indhold

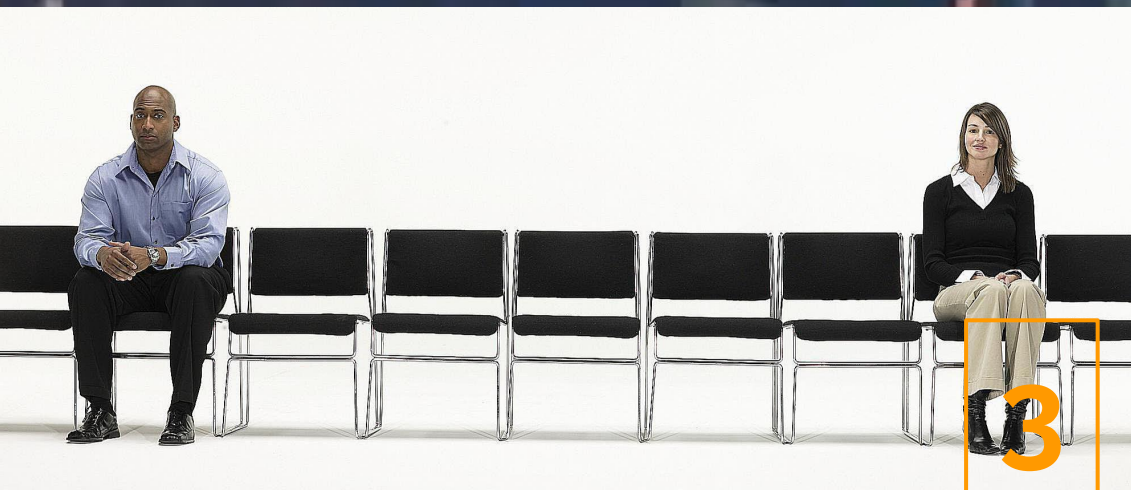
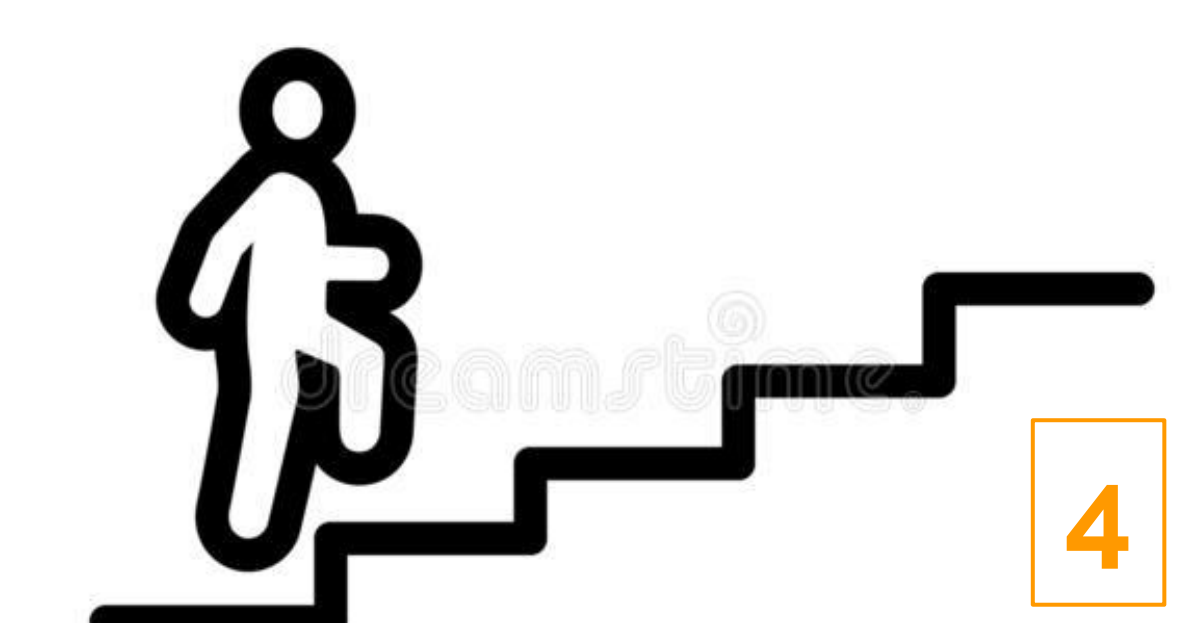
Spilleregler og god læringsstil

Hack det

Feel free to fuck up gruppe



HVILKET BILLEDE REPRÆSENTERER BEDST JERES FORHOLD TIL ONLINEMØDER?

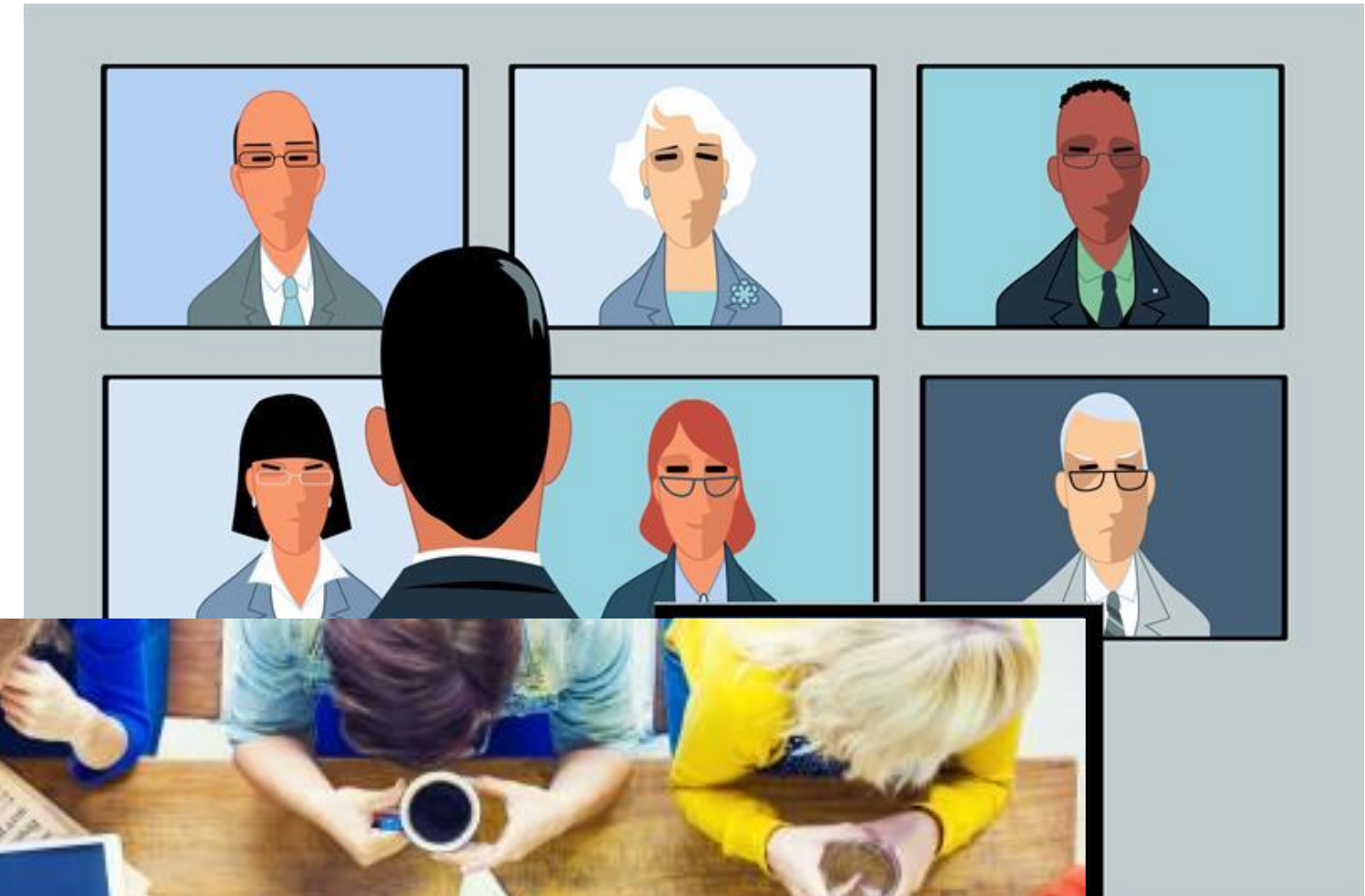


MÅL

- 1) Viden om hvorfor online møder er trættende og udfordrende
- 2) Tips & tricks til at få dine deltagere engageret til dine møder
- 3) Didaktisk overbliksmodel, som støtter design og gennemførelse af effektfulde online møder
- 4) ONLINE-SMIL

HVORFOR ER ONLINEMØDER SÅ ANSTRENGENDE?

Vi får ikke fat i de små nuancer, undertoner og følelsesmæssige signaler som vores hjerne opfanger helt ubesværet og ubevidst når vi sidder sammen fysisk.



HINDRINGER FOR DELTAGELSE



Der er meget på spil ift. at være inde eller ude af gruppen.
Det rammer vores dybeste eksistentielle angst.
Det gør også forskellen mellem at være aktiv eller passiv til møder
og undervisning

FEEDBACK: Jeg kan ikke aflæse deltagerne og få feedback

Hvad mener
hun?

Betød det
der mon Ja?

Er de overhovedet med?

HINDRINGER FOR DELTAGELSE



Frys-, kæmp- eller flugtinstittet tager over online, hvis ikke der er skabt trygge og tydelige rammer.

TIPS TIL AT SKABE PSYKOLOGISK TRYGHED!

- Italesæt formål og mål med mødet
- Overkommunikation (krop, mimik, gestik og øje/kamera-kontakt)
- Skru op for dine tanker.. Sig dem højt
- Italesæt deltagerens rolle
- Invester i det sociale - vær rollemodel
- Spørge tydeligt og konkret ind




Spørge tydeligt og konkret ind

Pas på med åbne og generelle spørgsmål

- Spørg hellere konkret og præcist



Er der nogen kommentarer?



Hvad er jeres vigtigste spørgsmål til projektet lige nu?



Engager og involvér ...jamen hvordan online?

- Tænk engagement hvert 10. minut
- Drøfte emnet med en anden
- Tænke alene
- Skrive i chatten
- Markere med håndtegn
- Afstemninger
- Virtuelle post its
- Tegne/skrive noget og holde det op til skærmen
- Andet

Poll i mentimeter

Gå til www.menti.com og tryk
koden **89 42 37 2**



HOLDNINGER PÅ LINJE

I hvor stor grad er du klar til at få pause?

1) Slet ikke

5) Både/og

10) i høj grad



HOLDNINGER PÅ LINJE



- I hvilken grad tror du at forandringerne vil gavne kerneopgaven?
- I hvilken grad oplever du at alles synspunkter er blevet hørt?

Slet ikke

I nogen grad

I høj grad

- Synes du vi skal prioritere X eller Y?

X

I tvivl

Y

- Hvor optimistisk eller bekymret er du i forhold til at skabe gode onlinemøder?

Ret optimistisk

begge dele

Ret bekymret

PAUSE



FIND EN GENSTAND SOM FORTÆLLER NOGET OM DIG

2 MINUTTER TIL AT FINDE EN GENSTAND



Uddeleger roller

Chatansvarlig: Sørger for at følge op på svarene i chatten, sikre rækkefølgen i spørgsmål, sørge for alle bliver hørt og evt. hente og renske chatten

Tidstager: Sørger for at tidsrammen bliver overholdt

Skriver/referent: Sørge for at notere vigtige pointer og lave referat

Grafisk facilitator: Sørger for æstetikken i slides, skabeloner, illustrationer mm, laver visuelle opsamlinger og grafiske overblik.

Tekniker/support: : Hjælper dem som har brug for support til lyd, video og funktioner i mødeprogrammet



Hypeman: Sørger for at lave energizers og sociale øvelser

Ekspert: Er med til et særligt emne og en afgrænset tid

Oplægsholder: Præsenterer noget via slides eller fælles whiteboard

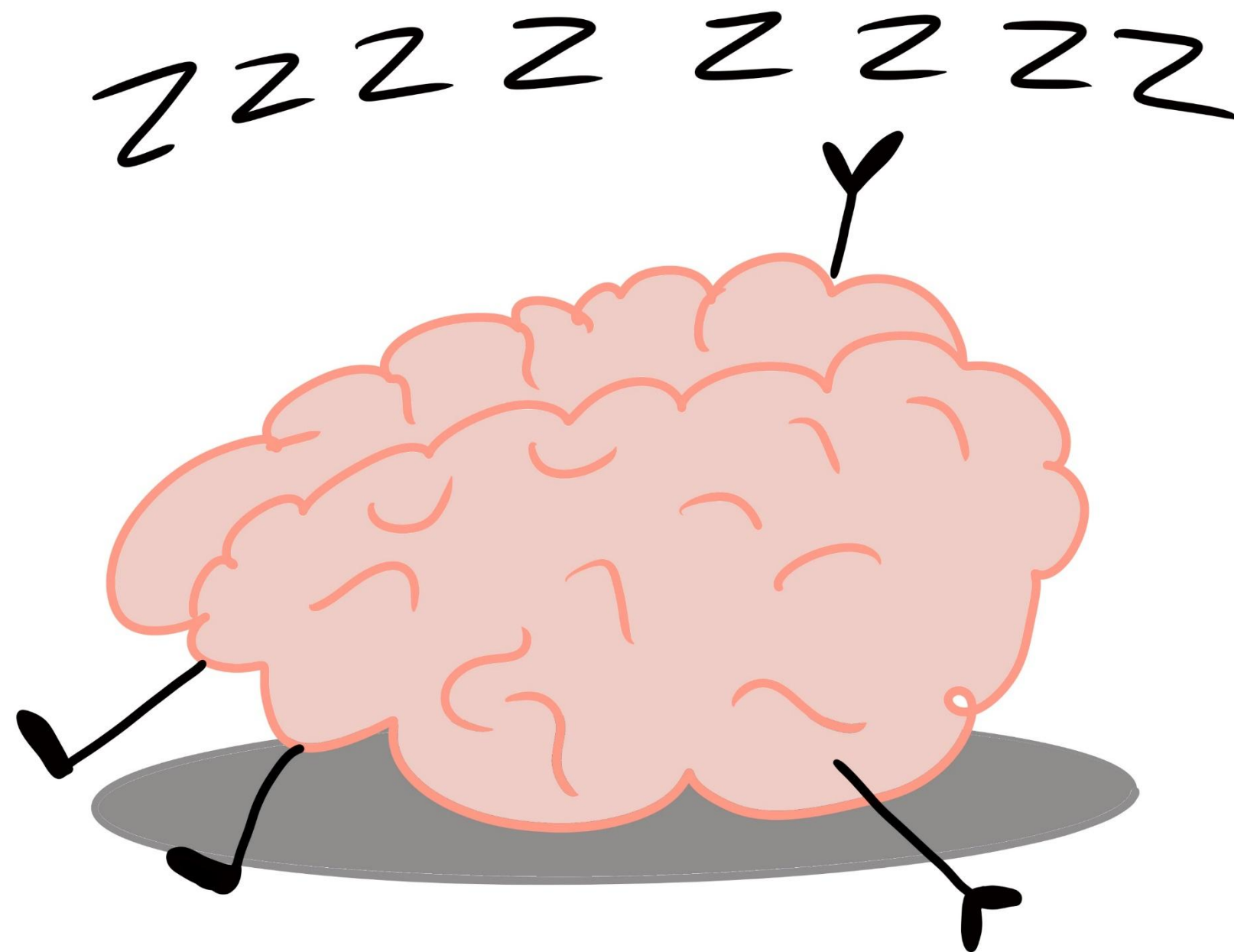
En vigtig rolle



Aktiv deltager!

Bakker op, bruger krop og mimik, skriver og svarer i chatten, tager teten i breakout rooms, stiller spørgsmål

Skift og variation



Undgå at hjernen
falder i søvn

SKIFT OG VARIATION

- Mellem oplæg og dit ansigt
- Mellem slides og analog
- Mellem talere/oplægsholdere
- Mellem hvem der er aktiv - dig eller deltagerne
- Mellem stilletid og lyttetid
- Mellem arbejde og pause
- Mellem individuel, grupper og plenumarbejde

OBS:

**Skift og variation i mødet
kræver planlægning.**

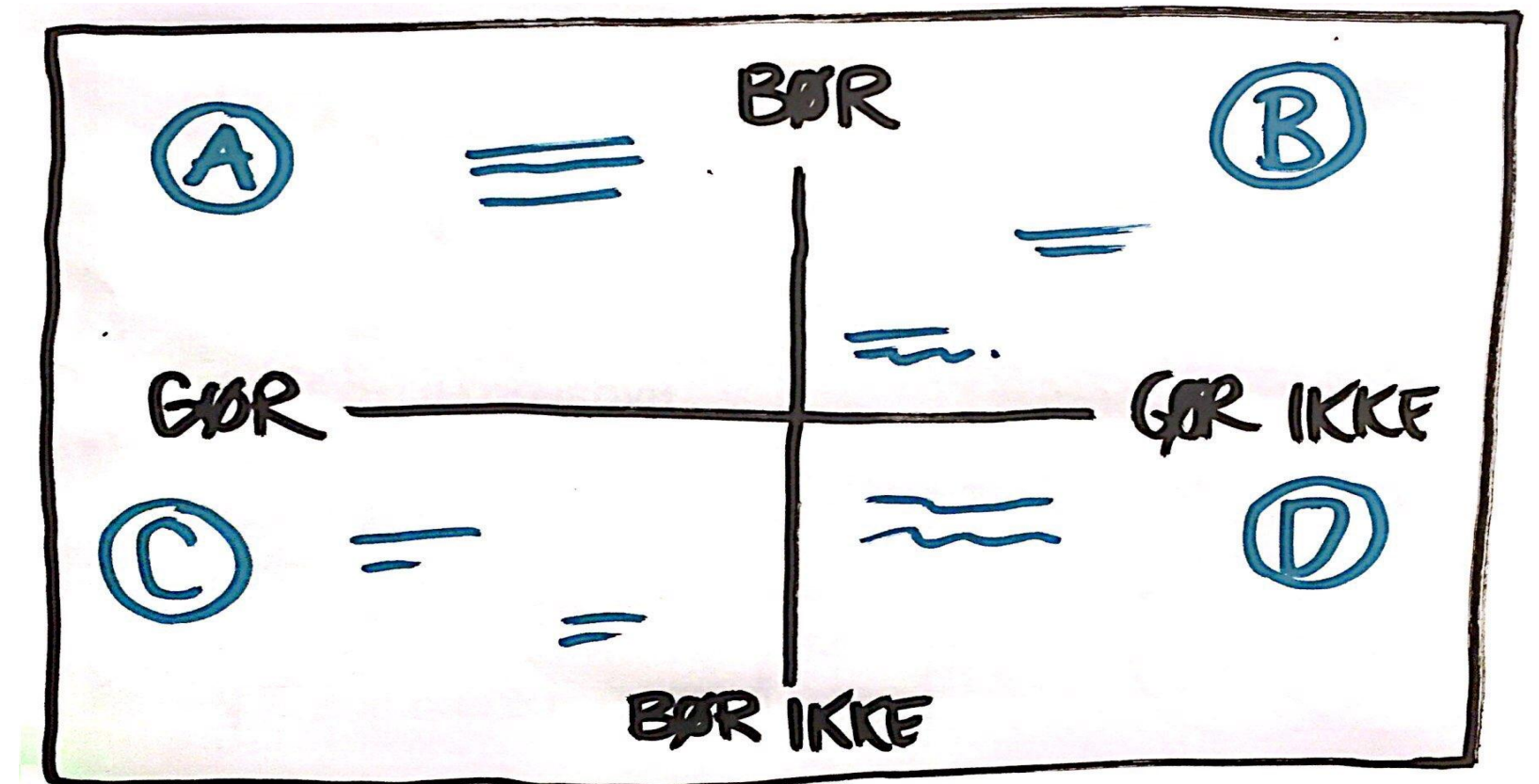
Test det af med dine kolleger.

ØVELSE: BØR/GØR IFT ONLINE MØDER

Hvad skal I selv;

- Fastholde (A)
- Starte med - nye ideer (B)
- Holde op med (C)
- Endelig ikke begynde at gøre (D)

Individuel tid: 3 minutter

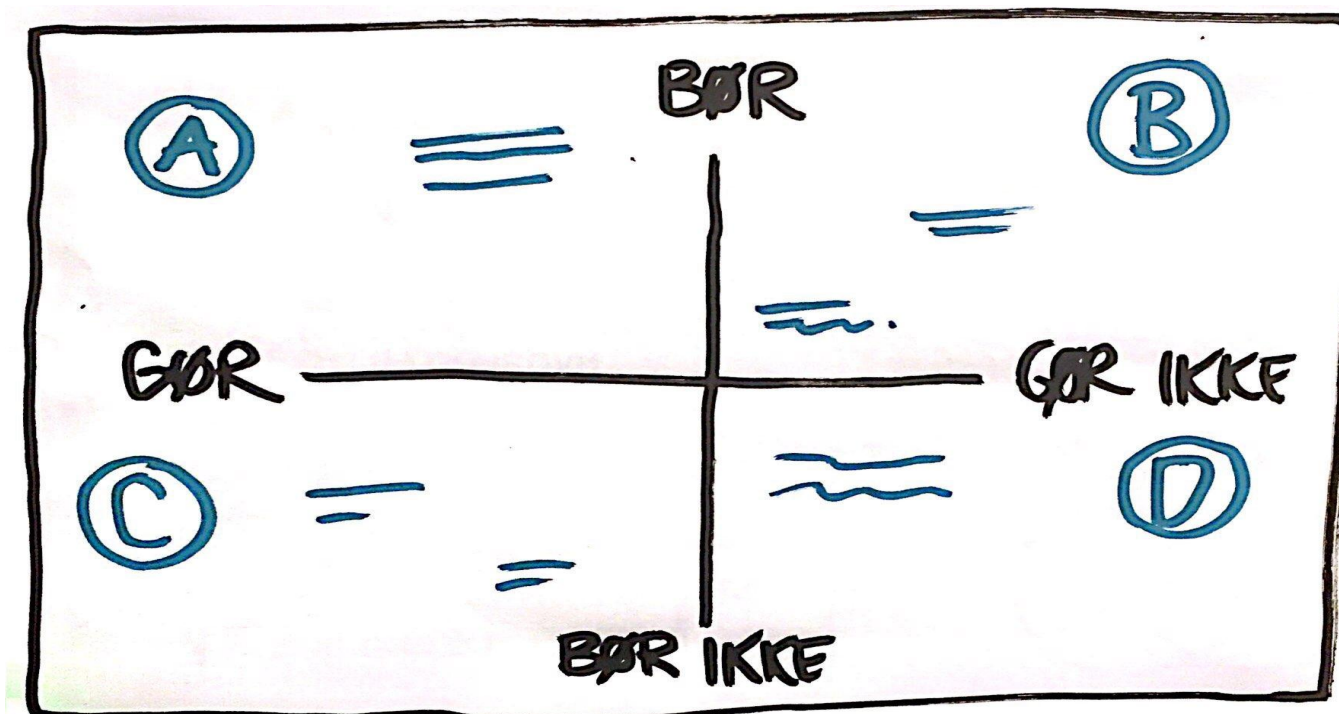


Leverance:

Fælles tre vigtigste indsigter fra dagens workshop

3 mandsgrupper: 10 minutter

Skriv jeres top 3 lister i Google dokumentet



3 VISUELLE REDSKABER DER STYRER OG STØTTER GRUPPER

Pointe: Giv lukkede, afgrænsede og selvinstruerende opgaver.

- **Swot:**

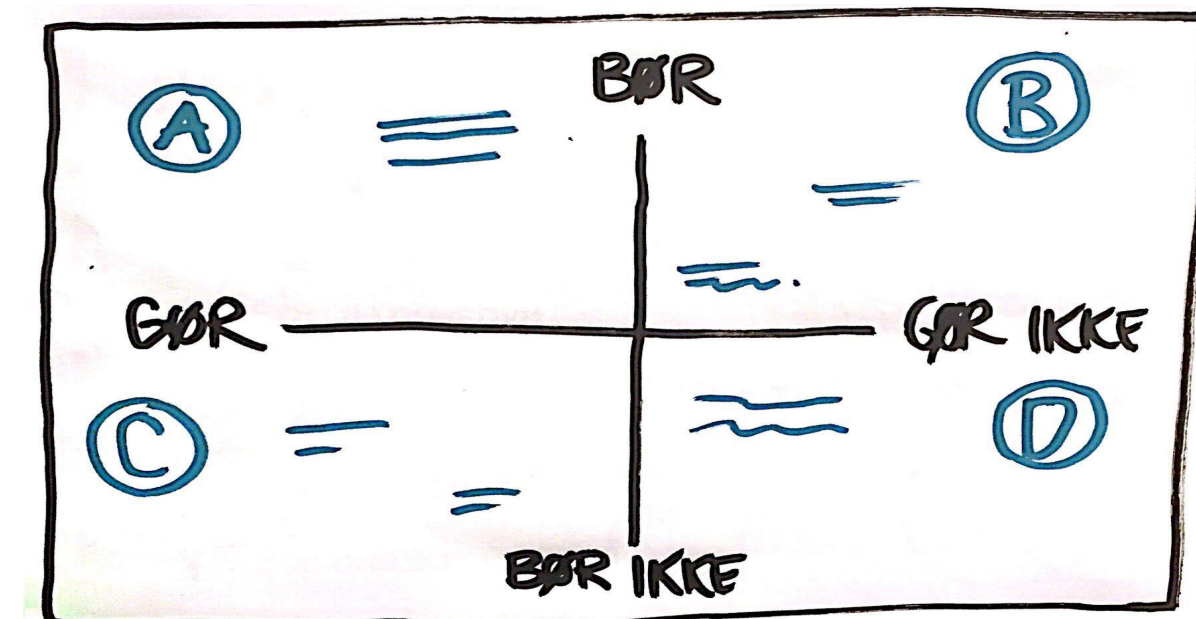
Skaber tydelig ramme, som alle kender

- **Top 3 listen**

Evaluerer og skaber fokus

- **Bør & Gør**

Skaber produktivitet og refleksion



POINTER: BREAK OUT ROOMS

Giv plads til individuel tænke- og skrivetid før gruppearbejdet - tænk 1-2- mange princippet.

Giv deltagerne selvinstruerende opgaver - ikke diskussionsemner.

Støt deltagerne i at komme tilbage med tydelig leverance

Fordel jer i mindre grupper

Jo færre mennesker i gruppen, jo større engagement.

Det didaktiske overblik

FØR

Forbered deltagerne

Mødeindkaldelse

KOM IGANG

Skab læringsresultat

Skab deltagelseskultur

Skab relationer

ENGAGER

Hold gryden i kog:

Korte oplæg

Lav mange skift

Styret gruppearbejde

AFSLUT

Samle op

Forankre

Handleplan

EFTER

Støtte nye handlinger

Følg op og gi' gaver

Fundament

Psykologisk tryghed

Vi deltager når vi er trygge

Didaktik og læringskultur

If you don't learn to fail you will fail to learn

Engagement

Aktiver dine deltagere

Teknisk

Hav styr på lortet

Din rolle som facilitator

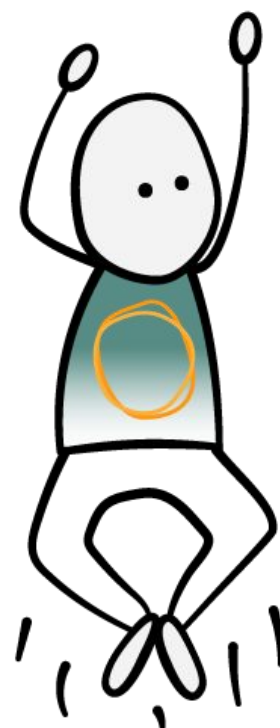
Tag værtskabet

TAK FOR I DAG

Brug det I kan bruge

Hack det / test det / gør det til jeres redskaber!

Find et “Feel free to fuck up” forum



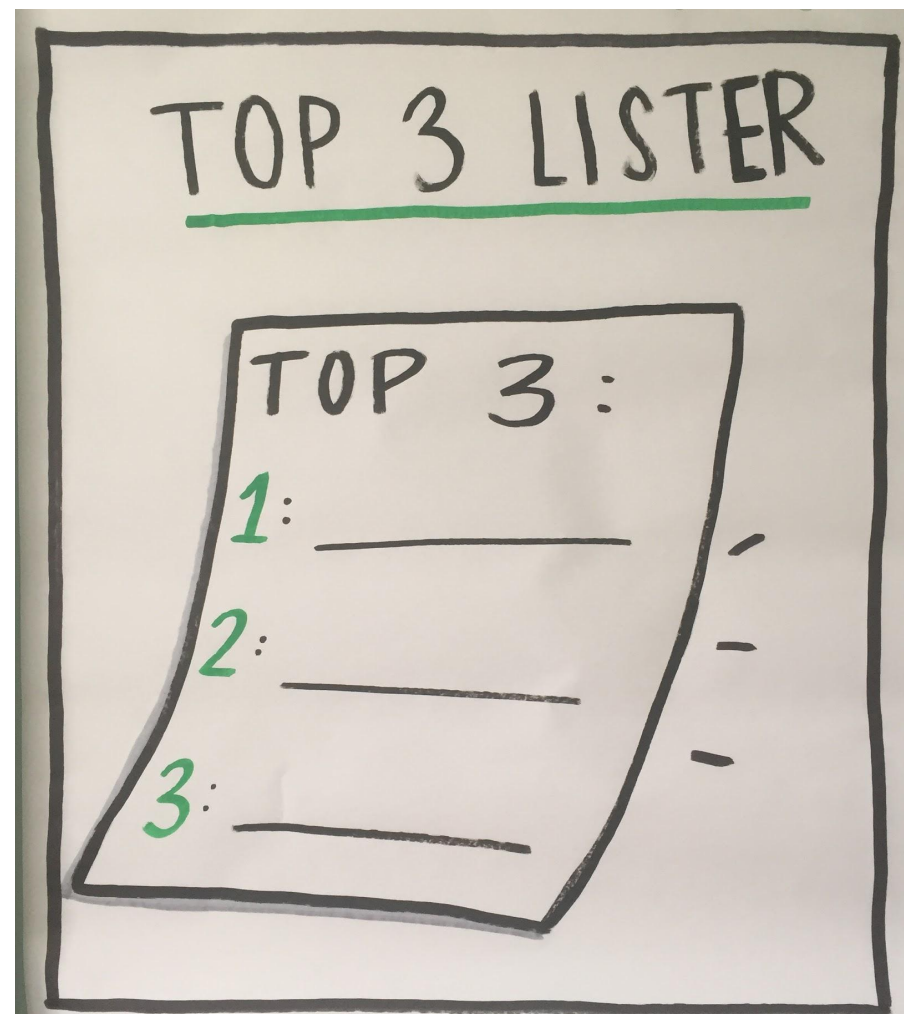
Anne Eggebrecht

Peter Laut Matzen

www.handlemod.dk

Top tre indsigtter

Online facilitering



Top 3 indsigter - Gr. 1

1. Engager deltagerne bedre ved polls, work cloud o.l.
2. Styrk mimikken - smil og øjenkontakt
3. Indtænk mødedesign før møde som forpligter deltagelse afhængig af kontekst og formål

Top 3 indsigter - Gr. 2

1. Skift (håndfagter, kigge i kameraet)
2. Spørgsmål/feedback (Hvordan vil du have feedback, hvordan stilles spørgsmål)
3. Acceptere at online møder skal læres, turde fejle :-)

Top 3 indsigter - Gr. 3

1. Deltage med ansigt, husk kamera.
2. Facilitere small talk som mødeleder, give tid og plads til uformelle samtaler
3. Sørge for at deltagerne interagerer hvert 10. minut

Top 3 indsigter - Gr. 4

1. At stille konkrete spørgsmål til feedback (at bruge chatten til at katalysere feedbacken)
2. At operationalisere feedbacken. Hvad gør vi herfra (fx kaffemødesnak i morges)
3. Bruge det fulde medie zoom/teams er (skiftes til at sætte musik på i pausen, quiz, kig i kameraet)

Top 3 indsigter - Gr. 5

1. Personlig snak på møder
2. Vigtighed i kig i kamera
3. Forskel på møde foran et kamera, ift. kun 10 min opmærksomhed

Top 3 indsigter - Gr. 6

1. Betydningen af aktiv tilstedeværelse vha kropssprog og mimik
2. Vigtigheden af skift, så det ikke er rent pp show
3. Indsigt i brugbare redskaber til inddragelse af deltagere (musik, polls, mindre grupper)

Det har været rigtig godt!

Top 3 indsigter - Gr. 7

1. Engagement
2. Dialogen, f.eks. kamera tændt
3. Variation i fremlæggelsen

Top 3 indsigter - Gr. 9

1. Lad være med at lave andet til møder - en løsning kunne være ikke at lægge møder back-to-back
2. Vær lige så nærværende, som hvis man sad til et fysisk møde. Bidrag gerne og lad være med at lave andre ting
3. Brug virtuelle værktøjer og forbered variationer

Top 3 indsigter - Gr. 10

1. Skabe nærhed - se i kameraet (og gerne fokus på lys og lyd)
2. Engagement - skift
3. Tildele roller