

Information til brug for julefrokoster vedr. moms og webshop.

Deltagergebyret vil næsten altid gå til dækning af forplejning og andre momspligtige udgifter, så hele beløbet pålægges moms og opkræves via deltagergebyret. Sagt med andre ord: Man viderefakturerer udgiften til deltagerne med moms.

På webshoparrangementet opkræves deltagergebyret på artskonto 118032 og momskode 4 (hvis betaling kun er for maden) – momskode 14 (hvis der er tale om restaurantydelse -servering og mad). Det pågældende projektnr. og aktivitet skal ligeledes angives.

Husk webshoppen kun må anvendes til julefrokoster, hvis AU giver tilskud, eller der er en økonomisk relation til AU.

Der kan være enkelte undtagelser fra momspligten – fx musikunderholdning, som rent momsmæssigt betragtes som værende kunstnerisk virksomhed = moms fritaget. Hvis der er spørgsmål til moms fritagne/momspligtige aktiviteter, skal Regnskab/Debitorgruppen kontaktes.

Det skal bemærkes, at tilskud fra AU altid vil være moms fritaget.

Når man budgetlægger, skal dette ske excl. moms. for både indtægter og udgifter.

Se nedenstående beregning på deltagerbetalingen:

Budget med afregning af moms:

Udgift til forplejning (incl. moms)	kr. 100.000 (til opkrævning i deltagergebyr)
Moms	<u>kr. 20.000</u>
I budgettet angives ekskl. moms	<u>kr. 80.000</u>

Det vil sige, at der kan købes ind for 80.000 kr. + moms.

Husk i IndFak at oplyse, at forplejningen skal viderefaktureres som en del af deltagergebyret, for at sikre korrekt momshåndtering.

For god ordens skyld skal det bemærkes, at tilhørende indkøb **skal** foretages i Danmark.

Hvis der er spørgsmål til ovenstående, sendes de til Debitorgruppen på mail: wsokonomi@au.dk.

