

## Den ansatte

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| <b>Cprnr</b>         |   |  |
| <b>Navn</b>          |   |  |
| <b>Stillingstype</b> |   |  |
| <b>Enhed</b>         |   |  |
|                      | <i>Enhedsnr skal anføres. Se vejledning for at identificere korrekt enhed for den ansatte</i> |  |

## Ændringen vedrører

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Løndel</b> (Skal udfyldes)  |  | <i>Findes på anvisningen eller i billedet Lønelement</i> |
| <b>Løndelstekst</b> (Kan udfyldes)   |  |  |
| <b>Antal</b>   |  | <i>Forståelse af antal se vejledning (link)</i>          |
| <i>Hvis al løn for ansættelsesforholdet skal omposteres, anvendes skema "SLS ompostering – Løbende og ressource". Eller skema "SLS ompostering – Løbende og ikke ressource" bestemt af om ansættelsesforholdet er oprettet med en ressource i Navision</i> |  |  |

## Hvornår skal det ændres fra?

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| <b>Ændringen skal gælde fra</b> |  | <i>Hvis der er flere ændringsdatoer skal der udfyldes blanket for hver dato</i> |
|---------------------------------|--|---|

## Hvad skal ændres konteringsmæssigt?

| Konteringsoplysninger            | Ændres fra | Ændres til |  |
|----------------------------------|------------|------------|--|
| <b>Stillingstype</b> (segment 1) |            |            |  |
| <b>Delregnskab</b>               |            |            |  |
| <b>Sted</b> (segment 2)          |            |            |  |
| <b>Projekt</b> (segment 3)       |            |            |  |
| <b>Aktivitet</b> (segment 4)     |            |            |  |

## Indsendt af

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Navn</b>   |  | <i>Det er vigtigt at også mail og tlf. er udfyldt, så tvivl hurtigt kan afklares</i> |
| <b>Mail</b>   |  |  |
| <b>Tlf</b>  |  |  |
| <i>Det er forudsat, at den, der udfylder og indsender skemaet, har den fornødne fuldmagt til at anmode om ændringer i lønsystemet</i> |  |  |

Skemaet indsendes til AU HR Løn på en af følgende mail: [lonAA.hr@au.dk](mailto:lonAA.hr@au.dk) , [lonNT.hr@au.dk](mailto:lonNT.hr@au.dk) eller [lonBSS.Health.hr@au.dk](mailto:lonBSS.Health.hr@au.dk)