

Tilmelding, ændring eller afmelding af se- og taste adgang i HR-Løn  
Blanketten udfyldes digitalt og sendes til Jannick Stubtoft AU HR Løn stub@au.dk  
Sæt lon@au.dk på CC

Ny bruger  Første dag m. adgang:  
Ændring af eksisterende bruger   
Slet bruger  Slet dato:

Brugers adgang

Se-adgang   
Taste adgang

Udfyldes af ansøger:

Navn:	CPR. NR.:
AU ID E-mail*:	Tlf.:
Afdeling:	
Hr-partner for instituttet:	
Hr-supporter for instituttet:	

\*Din AU ID E-mail er au[AUID]@uni.au.dk

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Godkendt af leder  
(leders navn)

Senest opdateret den 21-08-2023

Leder AU ID