

**Manuel ompostering af konteret lønudgift i lønsystemet, SLS.
Skema: SLS ompostering – Manuel**

Den ansatte

Cprnr		
Navn		
Stillingstype		
Enhed	Enhedsnr skal anføres. Se vejledning for at identificere korrekt enhed for den ansatte	

Forbeholdt løn

Forbeholdt løn	PKAT:	LØNKL:	STIKO:
----------------	-------	--------	--------

Ændringen vedrører arten

Arten i SLS		Kroner	Bevillingstimer	Arten i SLS		Kroner	Bevillingstimer
1811	Løndel 681						
1881	Løndel 688						
1889	Løndel 687						
4424	Løndel 681						

Hvad skal ændres konteringsmæssigt? (Alle felter skal udfyldes)

Konteringsoplysninger	Ændres fra	Ændres til
Stillingstype (segment 1)		
Delregnskab		
Sted (segment 2)		
Projekt (segment 3)		
Aktivitet (segment 4)		

Indsendt af

Navn		Det er vigtigt at også mail og tlf. er udfyldt, så tvivl hurtigt kan afklares
Mail		
TLF		
Det er forudsat, at den der udfylder og indsender skemaet, har den fornødne fuldmagt til at anmode om ændringer i lønsystemet		

Skemaet indsendes til AU HR Løn på en af følgende mail: lonAA.hr@au.dk , lonNT.hr@au.dk eller lonBSS.Health.hr@au.dk