|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ændring til tidligere registrering af ferie/særlige feriedage | | |
| **NAVN:**  **Fødselsdato:** |  | |
|  | |
| **Hvilke FERIEdage skal annulleres:** | **Registrerede FERIEdage**, som skal **annulleres**:  Fra:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Til: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Hvilke SÆRLIGE feriedage skal annulleres:** | **Registrerede SÆRLIGE feriedage**, som skal **annulleres**:  Fra:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Til: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| I stedet holder jeg: | Dato for første **feriedag**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Dato for sidste **feriedag**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** FERIE Antal dage: \_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| I stedet holder jeg: | SÆRLIGE FERIEDAGE Dato for første særlig **feriedag**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Dato for sidste særlig **feriedag**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Antal dage: \_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Dato: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Medarbejderens underskrift:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | Dato: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Arbejdslederens underskrift:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Afleveres i underskrevet stand til NTBYG Administrationen ([stbygfravaer.okoplan@au.dk](mailto:stbygfravaer.okoplan@au.dk)) til registrering | | |