|  |
| --- |
| Ændring til tidligere registrering af ferie/særlige feriedage |
| **NAVN:****Fødselsdato:** |  |
|  |
| **Hvilke FERIEdage skal annulleres:** | **Registrerede FERIEdage**, som skal **annulleres**: Fra:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Til: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Hvilke SÆRLIGE feriedage skal annulleres:** | **Registrerede SÆRLIGE feriedage**, som skal **annulleres**: Fra:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Til: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| I stedet holder jeg:  | Dato for første **feriedag**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Dato for sidste **feriedag**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**FERIEAntal dage: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| I stedet holder jeg:  | SÆRLIGE FERIEDAGEDato for første særlig **feriedag**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Dato for sidste særlig **feriedag**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Antal dage: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Dato: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Medarbejderens underskrift:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Dato: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Arbejdslederens underskrift:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Afleveres i underskrevet stand til NTBYG Administrationen (stbygfravaer.okoplan@au.dk) til registrering |