

## Bygningsområdet ved Nat og Tech

### Indhold

Bygningsområdet ved Nat og Tech .....	1
Overordnet om bygningsområdet ved Nat-Tech.....	2
Organisering Nat-Tech BYG.....	2
Ledelse og stab.....	3
Driftsinspektører .....	4
Rengøringslederen .....	4
Teamleder i Rengøringen.....	4
Kantineledere .....	4
Nat-Tech BYGs partnermodel .....	4
Bygningsstyregruppe pr. lokalitet .....	5
Bygningsstyregruppe Viborg .....	6
Bygningsstyregruppe Katrinebjerg.....	6
Bygningsstyregruppe Navitas.....	7
Bygningsstyregruppe Universitetsparken .....	7
Bygningsstyregruppe Roskilde .....	8
Bygningsstyregruppe Flakkebjerg .....	8
Lokaleudvalg pr. institut.....	9
Institut-/centeransvar i forbindelse med en renovering/flytning .....	9
Brugergruppe .....	9
Intern kommunikation om byggesager.....	9
Drejebog for flytning .....	9
Finansiering af bygningsområdet ved Tech .....	10
Overordnet finansiering af bygningsområdet .....	10
Daglig drift og rengøring af bygninger/bygningskomplekser .....	10
Ombygninger og renoveringer .....	10
Større strategiske bygningsændringer, rokader og byggerier .....	10
Om økonomistyringen af bygningsområdet på Tech .....	11
Data på bygningsområdet.....	11
Behovsanalyse - institut .....	11
Overordnede skøn over omkostninger .....	11
Nybyggeri .....	12

Renoveringer.....	12
Power BI model på bygningsområdet.....	12
Aftaler og kontrakter.....	12

## Overordnet om bygningsområdet ved Nat-Tech

Nat-Tech Bygningsservice varetager den daglige drift, vedligehold og servicering af bygningsmassen ved Nat og Tech. Nat-Tech BYG har godt og vel 180 medarbejdere (172,26 årsværk) og håndterer ca. 330.000 brutto kvadratmeter fordelt på 6 lokationer fordelt på seks driftsområder på Nat og Tech (se organisering i figur 1).

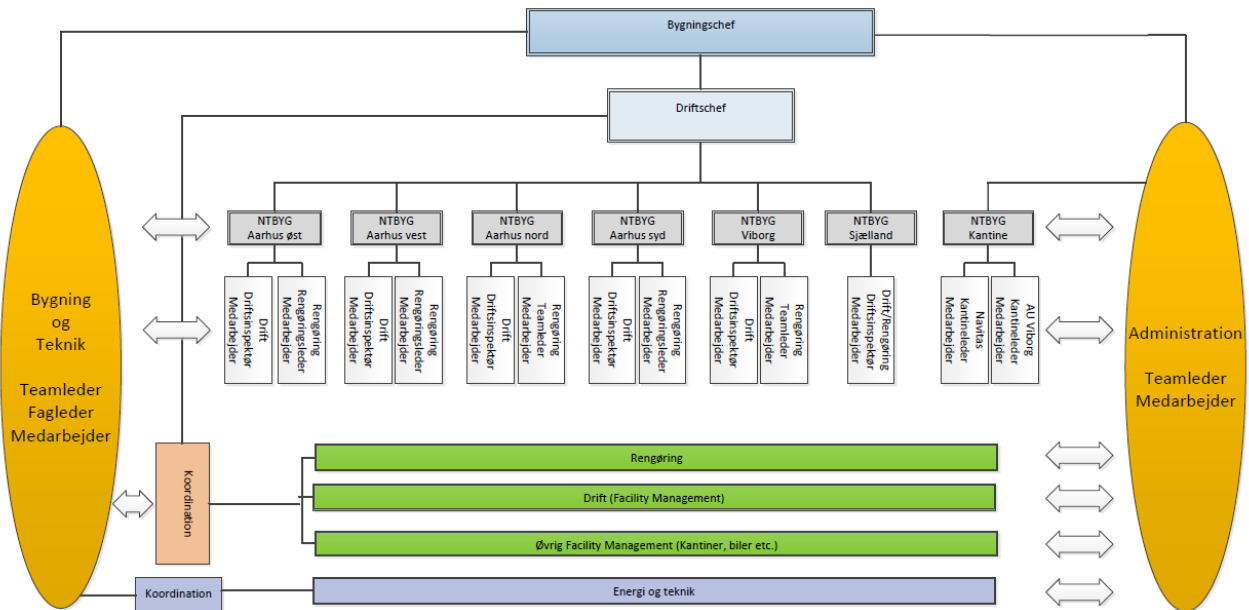
Aarhus Universitet (AU) ejer ikke selv bygningsmassen, men lejer primært hos den statslige Bygningsstyrelse, BYGST, men også hos andre udlejere – herunder ikke mindst Forskningsfondens Ejendomsselskab, FEAS.

Da AU ikke selv ejer bygningerne, har AU som udgangspunkt kun ansvaret for den indvendige vedligeholdelse, mens den udvendige vedligeholdelse (bygningsskallen) påhviler udlejer. Bygningsmassen på Nat og Tech er meget forskelligartet og spænder fra forskningslaboratorier og avancerede forskningsfaciliteter over traditionelle kontorarealer og undervisningslokaler til stalde og lader. Det stiller selvfølgelig specielle krav til kompetencerne i Nat-Tech BYG. Derfor har man valgt selv at varetage en stor del af bygningsdrift og rengøring med egne medarbejdere. Det er opfattelsen, at dette er både økonomisk og kvalitetsmæssigt fordelagtigt ift. at have konkurrenceudsat opgaverne. For at sikre et kvalificeret sammenligningsgrundlag har Nat-Tech BYG dog løbende konkurrenceudsat omkring 15% af opgaverne. Til udvikling af byggeprojekter tilknyttes fagspecifikke projektledere fra Nat-Tech BYG, og projekterne afvikles med inddragelse af AU Bygninger.

## Organisering Nat-Tech BYG

Nat-Tech BYGs opgaver er grupperet omkring bygningsdrift, rengøring, kantinedrift, projektledelse (renoveringer og nybyggeri) samt administration. Denne gruppering afspejles i områdets interne organisatoriske struktur.

## Organisationsdiagram: organisations- og ledelsesstruktur



Figur 1 viser organisationsdiagrammet for Nat-Tech BYG. Organisationen er opdelt i en Byg og Teknik afdeling, en administrationsafdeling og seks driftsområder: Nat-Tech Byg Aarhus øst med en drifts- og en rengøringsenhed. Rengøringsenheden er opdelt i to afdelinger, der hver koordineres af en tilsynsassistent. Nat-Tech Byg Aarhus vest med en drifts- og rengøringsenhed. Rengøringsenheden er opdelt i tre afdelinger, der hver koordineres af en tilsynsassistent. Nat-Tech Byg Aarhus nord med en drifts- og rengøringsafdeling. Nat-Tech Byg Aarhus syd med en driftsenhed, en rengøringsenhed og en kantineenhed. Nat-Tech Byg AU Viborg med en driftsenhed, en rengøringsenhed og en kantineenhed. Nat-Tech Byg Sjælland med en rengøringsenhed og en driftsenhed. By- og Teknikafdelingen og Administrationsafdelingen er serviceorganisationer for driftsområderne og kan i projekter trække på ressourcer i driftsområderne. Der er fire tværgående bånd, som koordinerer forskellige opgaver for organisationen. Tre af disse koordineres af driftschefen og et af faglederen for energi.

### Ledelse og stab

Nat-Tech BYG ledes af en Bygningschef. Bygningschefen refererer til Administrationschefen ved Nat-Tech Administrationscenter. Bygningschefen repræsenterer Bygningsservice i fællesadministrationen via sit medlemskab af ledergruppen for bygninger (LGB) og Masterplangruppen. Ligeledes repræsenterer Bygningschefen Nat-Tech BYG i ledelsen af Administrationscenteret. Bygningschefen leder igennem tre lokale daglige ledere: Bygning og Teknik enheden, Administrationsenheden og driftsenheden. Driftsenhederne ledes af Driftschefen (Figur 1). Ledelsesopgaverne i driftsområderne er opdelt i forhold til deres størrelse og i forhold til faglighederne. De lokale teamledere i rengøringen, rengøringsledere, kantineledere og driftsinspektører er ligestillet og har hver især ansvaret for en del af organisationen, herunder den daglige ledelse af et antal medarbejdere, men de har lidt forskellige faglige opgaver.

## Driftsinspektører

Driftsinspektøren varetager den daglige ledelse af et Facility Management (FM) team herunder koordinering og planlægning af arbejdsopgaver og den daglige sparring om opgaverne. Driftsinspektøren har ansvaret for den daglige drift, service af bygninger og infrastruktur samt service af de faglige enheder i bygningsafsnittet. Driftsinspektøren kan om nødvendigt varetage drift af eget bygningsafsnit. Andre arbejdsopgaver er deltagelse i bygge- og renoveringsprojekter, herunder koordineringen af projekter med de faglige miljøer. Driftsinspektøren skal sikre ressourcer til koordinering og gennemførelse af projekter igangsat af Byg og Teknik enheden eller ledelsen og aktivt deltage i udviklingen og udførelsen af projekter. Driftsinspektøren kan trække på hjælp fra de øvrige dele af organisationen, f.eks. andre driftsområder, Byg og Teknik eller Administrationen.

## Rengøringslederen

Rengøringslederen varetager den daglige ledelse af deres rengøringsområde (flere enheder) igennem koordinerende tilsynsassistenter. Derudover kan en rengøringsleder have centrale opgaver for Nat-Tech. En rengøringsleder har ikke egen rengøring men kan om nødvendigt hjælpe med rengøringsopgaver i tilfælde af sygdom eller specielle situationer. I eget rengøringsområde har lederen ansvaret for indkøb af rengøringsmidler og udstyr, kvalitetskontrol af rengøringen samt udførelse af de generelle teamlederopgaver. Ligeledes skal rengøringslederen koordinere opgaverne med fagmiljøerne. Rengøringsleder deltager i udbudsopgaver indenfor rengøringsområdet, herunder indkøb af artikler.

## Teamleder i Rengøringen

Teamledere i rengøringen varetager den daglige ledelse af et mindre rengøringsteam. Funktionen indeholder både rollen som tilsynsassistent og som rengøringsleder for et afsnit og dækker typisk en mindre geografisk enhed med under tyve ansatte. Teamleder i rengøringen udfører ikke fællesopgaver for rengøringen ved Nat-Tech Byg, men deltager på lige fod med rengøringsledere i ledelsen af Nat-Tech Byg. Teamleder i rengøringen har en vis mængde egen rengøring svarende til ca. 60% af arbejdstiden, mens den øvrige del af arbejdstiden anvendes til koordinering af rengøringsplaner i det aktuelle rengøringsystem (Data Knowhow), indkøb af rengøringsmidler og udstyr, egen kontrol af rengøringen, sparring med medarbejdere og koordinering med de faglige miljøer. Personaleledelse er i samarbejde med administrationslederen. Teamledere deltager i udbudsopgaver indenfor rengøringsområdet, herunder indkøb af artikler.

## Kantineledere

Kantineledere varetager den daglige ledelse af en kantine, herunder koordinering og planlægning af arbejdsopgaver for kantinenes medarbejdere. Kantinelederen har ansvaret for menu, indkøb, produktionen samt overholdelsen af egenkontrol og samarbejdet med myndigheder på området. Kantinelederen har personaleopgaver som de øvrige teamledere. Kantinelederne har ansvaret for afholdelsen af lokale kantineudvalgsmøder med de faglige enheder i området og skal sikre brugerinddragelse i menuer og leverancer.

## Nat-Tech BYGs partnermodel

For at sikre en dialog med institutter og centre omkring de daglige driftsopgaver, herunder opgaver som institutter ønsker udført i forhold til ydelseskatalog, er enhver bygning eller ethvert bygningsafsnit tilknyttet både en lokal driftsinspektør og en rengøringsleder eller en teamleder i rengøring. Disse "partnere" kan kontaktes og har ansvaret for at sikre en god dialog vedrørende daglig drift, og når det er nødvendigt sikre inddragelse af Nat-Tech BYGs ledelse, teknikgruppe, administration og evt. dekanat eller det centrale AU.

Partnere udgør således instituttets forbindelsesled til den øvrige Nat-Tech BYG-organisation - herunder også omkring energiledelse, optimeringer og udførelse af renoveringer og ombygninger.

Driftsinspektør og rengøringsleder/teamleder i rengøring (partnerne) har beslutningskompetence indenfor den daglig drift og rengøring af bygninger/bygningskomplekser.

Partnermodellen sikrer således den daglige drift og inddragelse af både Nat-Tech BYG og institutter i byggesager. Men partnerne kan ikke foretage økonomiske prioriteringer af f.eks. større byggesager. Det skal ske i fakultetsledelsen, institutternes lokaleudvalg og i lokaliteternes bygningsstyregrupper.

Institutter kan ikke på egen hånd udføre bygningsmæssige ændringer. Nat-Tech BYG skal altid involveres og sikrer, at AU-standarder og krav overholdes i byggesager.

Institutternes partnere på bygningsområdet fremgår af afsnittet "Kontakt os" på Nat-Tech BYGs hjemmeside, hvor det fremgår, hvem der er driftsinspektør og rengøringsleder/teamleder i rengøring på de respektive lokaliteter:

[Klik her](#)

## Bygningsstyregruppe pr. lokalitet

På alle Techs større lokaliteter er der etableret en Bygningsstyregruppe, der på tværs af enhederne på lokaliteten skal sikre den strategiske udvikling af bygningsmassen og den tekniske infrastruktur på den pågældende lokalitet.

Større byggesager og beslutninger, som rækker ud over det enkelte institut, skal altid forelægges styregrupperne. Bygningsstyregrupperne

1. kan fastlægge rammer for fælles områder, f.eks. stalde, laboratorier, undervisning, kontorlokaler, etc.
2. fastlægger rammer for hvad fællesskabet (lokalt og globalt) betaler, og hvad institutterne betaler.
3. præsenteres for byggeriets faser, herunder for hvordan institutter inddrages i byggeprocesser, og hvordan rollerne for deltagelse skifter i løbet af faserne. Derudover sikre evt. koordinering med andre fakulteter samt fordeling af økonomi og omkostninger i henhold til de forskellige projekter.
4. holdes informeret om fremdrift i større byggesager og inddrages i større afvigelser fra det godkendte projekt eller fase.
5. sikrer fremdrift i nybyggeri, udvikling af funktionalitet og optimering af drift, samt almen opfølgning ift. flytninger.
6. ...

Bygningsstyregruppen består af medarbejdere med beslutningskompetence fra institutter og centre fra lokaliteten og dekanatet samt bygningschefen.

Bygningsstyregrupper holder minimum to årlige møder. Frekvensen kan øges i perioder med flere eller større projekter.

Bygningsstyregruppen er forankret i Nat-Tech BYG, som også stiller sekretariatsbetjening til rådighed, herunder udarbejder dagsordner og referater.

## Bygningsstyregruppe Viborg

### AU VIBORG

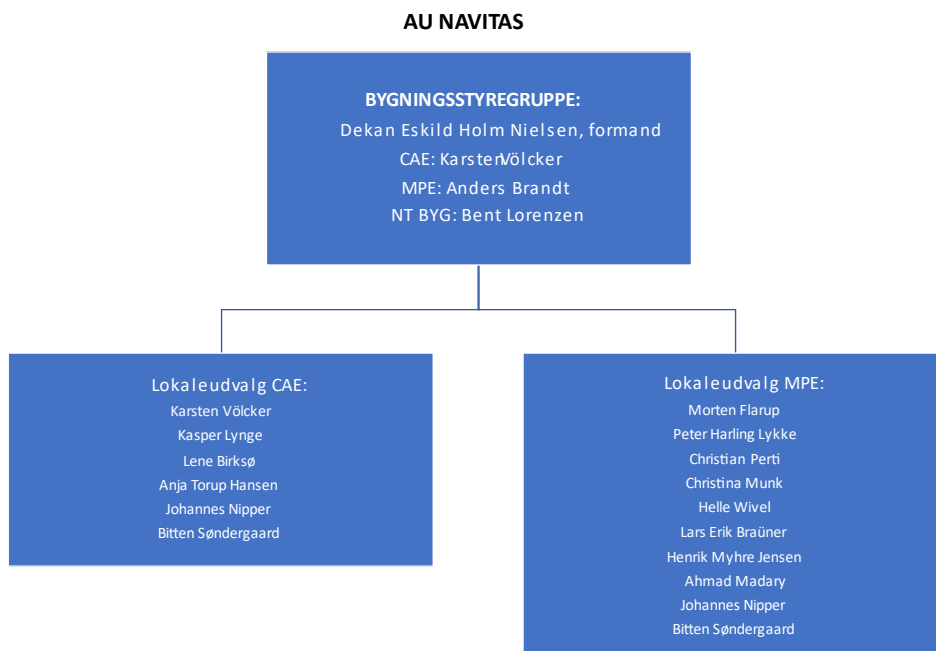


## Bygningsstyregruppe Katrinebjerg

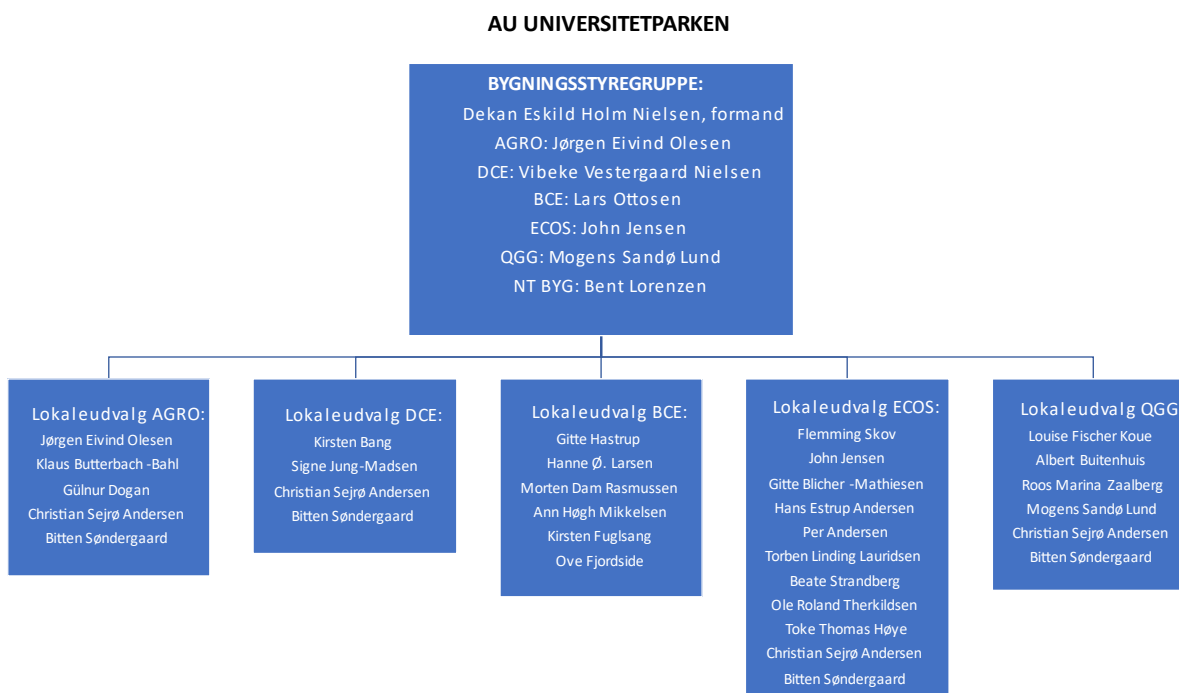
### AU KATRINEBJERG



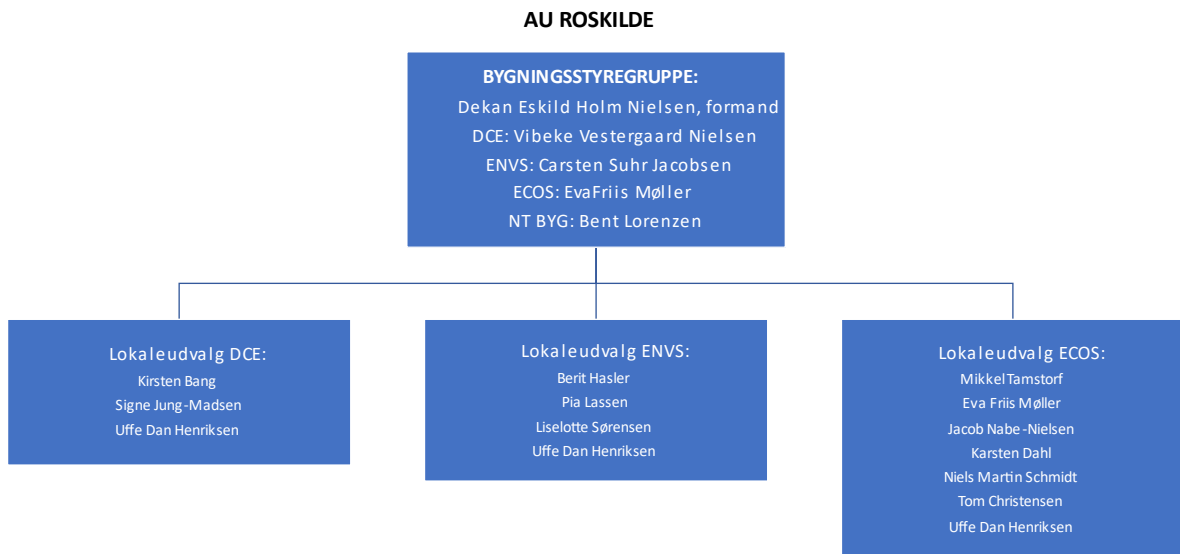
## Bygningsstyregruppe Navitas



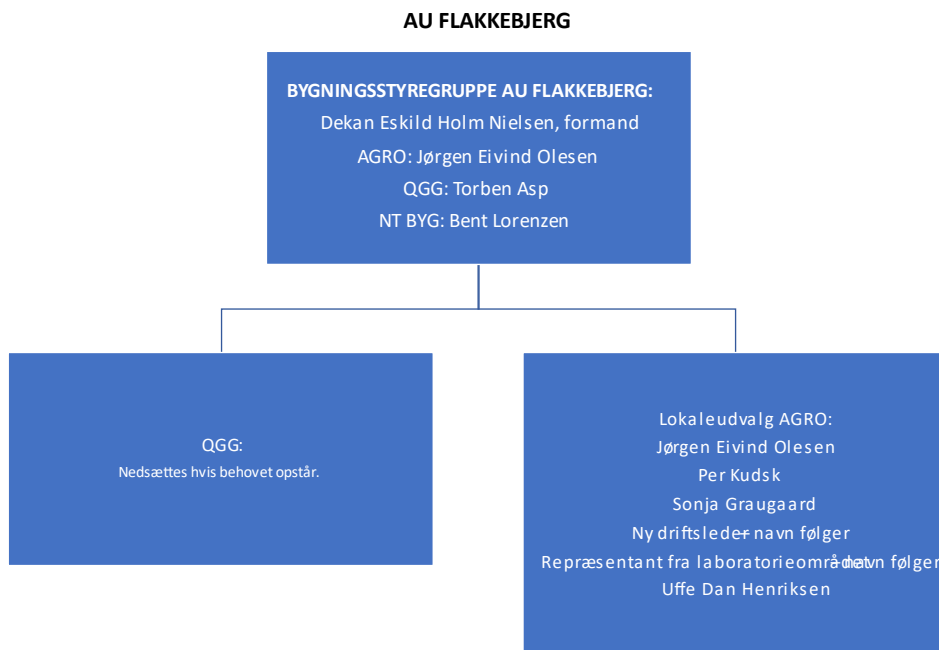
## Bygningsstyregruppe Universitetsparken



## Bygningsstyregruppe Roskilde



## Bygningsstyregruppe Flakkebjerg





## Lokaleudvalg pr. institut

Institutter/centre bør etablere et lokaleudvalg, som sikrer en organisatorisk forankring, koordinering, smidig praktisk eksekvering, samt velfungerende procedurer for kommunikation internt på institutterne. Udvalget refererer til institutledelsen og kan have mere eller mindre ansvar afhængig af den konkrete opgave.

Lokaleudvalgene koordinerer det lokale institutarbejde omkring bygningsudnyttelsen, herunder samarbejdet med Nat-Tech BYG. Udvalgene indstiller forslag til bygningstyregrupperne.

Lokaleudvalgene kan trække på ekspertise i Nat-Tech BYG, ligesom Nat-Tech BYGs centrale organisation kan udarbejde materiale til lokaleudvalgene.

Udvalget består af repræsentanter fra institutter og centre samt Nat-Tech BYG. Lokaleudvalget er forankret i instituttet, som også sekretariatsbetjener det - herunder udarbejder dagsorden og referat.

Driftsinspektør og rengøringsleder/teamleder i rengøringen deltager fra Nat-Tech BYG, og de har beslutningskompetence indenfor den daglig drift og rengøring af bygninger/bygningskomplekser. Beslutningskompetencer vedr. ombygninger og større byggesager ligger i Bygningsstyregruppen og på institutter, hvor det økonomiske ansvar er placeret. [Læs om processen i en byggesag her.](#)

Sammensætningen af et instituts lokaleudvalg bør fremgå af instituttets hjemmeside.

## Institut-/centeransvar i forbindelse med en renovering/flytning

### Brugergruppe

I forbindelse med konkrete byggesager bør institutter/centre nedsætte en brugergruppe med specielt fokus på medarbejder og repræsentation fra enhedens arbejdsmiljøorganisation. Den interne kommunikation sekretariatsbetjenes af den respektive enhed.

Arbejdsgruppen præsenteres for byggeriets faser, herunder for hvordan institutter inddrages i byggeprocesser, og hvordan rollerne for deltagelse skifter i løbet af faserne.

### Intern kommunikation om byggesager

Ifm. byggesager og flytninger er det vigtigt at sikre en rettidig og grundig kommunikation til instituttets medarbejdere. Derfor opfordres til, at institutter/centre udpeger en ansvarlig for at formidle beslutninger, processkridt og evt. ændringer i planer. Arbejdet skal foregå i tæt samarbejde med arbejdsgruppen og institutledelse.

Institutter og centre definerer kommunikationsopgaven, herunder hvem der gør hvad, hvornår.

Institutterne opfordres til at udarbejde en drejebog for kommunikationsopgaven ifm. større byggesager. Det kan være en ide at udsende ugebrev med relevant information vedrørende renoveringen/flytningen til enhedens ansatte.

### Drejebog for flytning

Ansaret for en flytning er naturligt placeret ved de pågældende institutter/centre. Her er viden om enheden forankret samt kontakten til medarbejdere. Nat-Tech BYG understøtter enhederne i flytteprocessen, herunder hjælper med planlægning og praktiske opgaver.

I forbindelse med flytninger skal der udarbejdes en drejebog for flytningen, der sikrer, at institutter/centre kommer sikkert omkring alle led i en flytning. Den konkrete drejebog udarbejdes af institutterne med hjælp fra Nat-Tech BYG, hvis det ønskes. Drejebogen kan tage udgangspunkt i en overordnet drejebog for flytninger udarbejdet af Nat-Tech BYG. Drejebogen vil indeholde en overordnet beskrivelse af hvilke beslutninger, der træffes hvornår og af hvem. Herunder risikovurderinger ift. de enkelte skridt i flytteprocessen.

Drejebog – rollefordeling og information vedrørende flytning udarbejdet af Nat-Tech BYG. [Læs her.](#)

## Finansiering af bygningsområdet ved Tech

### Overordnet finansiering af bygningsområdet

Omkostninger til bygningsområdet afholdes delvis af fællesområdet ved AU og delvis af fakulteterne. Husleje, skatter og afgifter, udgifter til forsyninger, renovation, diverse ydelser og aftaler betales i første omgang af fællesskabet og fordeles derefter til fakulteterne, som kan viderefordre udgifterne til institutter og enheder. Omkostninger til daglig drift og rengøring, vedligehold, ombygninger og renoveringer afholdes af fakulteterne, som viderefakturerer til enhederne.

### Daglig drift og rengøring af bygninger/bygningskomplekser

Omkostninger dækkes af fakultetet, og Nat-Tech BYG varetager udførelsen.

Økonomien sikres via Nat-Tech BYGs årsbudget. De daglige bygningsfunktioner, så som rengøring, brand-, adgangskontrol-, vand-, varme-, el-, indbyggede køleanlæg etc. samt funktionen af vinduer, døre, og overflader er Nat-Tech BYGs ansvar og sikres af den lokale driftsinspektør og rengøringsleder i samarbejde. Institutter og ansatte indmelder fejl og mangler til den lokale drifts- og rengøringsleder, som skal sikre afhjælpning af problemerne.

Normalt skal Nat-Tech BYGs lokale repræsentanter meddele Nat-Tech BYGs ledelse, når en reparation overstiger kr. 50.000, og inddrage Nat-Tech BYGs ledelse, når en reparation overstiger kr. 100.000.

I forbindelse med den daglige drift sker der et vist vedligehold af bygningerne. Udover disse opgaver udfører Nat-Tech BYG praktiske opgaver for institutterne, opgaverne varierer efter lokalitet og er tilpasset de lokale forhold. Nat-Tech BYG har et ydelseskatalog, hvoraf fremgår, hvilke opgaver Nat-Tech BYG udfører på lokaliteterne. [Link til ydelseskatalog.](#)

### Ombygninger og renoveringer

Har en gruppe/sektion/forsker eller et institut et ønske om at få renoveret eller ombygget et bygningsafsnit skal institut (institutlederen) orienteres, og instituttet er forpligtet til at sikre dækning af omkostningerne.

Nat-Tech BYG varetager opgavebeskrivelsen, økonomioverslag, indhentning af tilbud og udførelsen.

Mindre sager udføres af den lokale Bygningsdrift, større sager sker med inddragelse af BYG og Teknik enheden ved Nat-Tech BYG. I forbindelse med ombygninger kan det være nødvendigt at udføre større vedligeholdelsesarbejder, disse vil efter aftale kunne dækkes af Nat-Tech BYGs budgetter.

### Større strategiske bygningsændringer, rokader og byggerier

Skal der udføres større strategiske ændringer i udnyttelsen af bygningsmassen eller udføres nybyggeri aftales opgaven mellem dekan, institut og Nat-Tech BYG. Nat-Tech BYG tager sig af de bygningsmæssige forhold og kan hjælpe institutterne med de praktiske opgaver. Nat-Tech BYG udvikler i tæt samarbejde med institutter ideskitser, rumprogrammer og er ansvarlig for inddragelse af øvrige AU, rådgivere, entreprenører etc., ligesom Nat-Tech BYG sikrer udførelsen af de bygningsrelaterede opgaver.

Omkostningerne til de bygningsmæssige forhold dækkes af fakultetet, mens fordelingen af omkostninger til flytning, anden inventar, løsøre etc. aftales mellem fakultet og de berørte institutter.

### Om økonomistyringen af bygningsområdet på Tech

Normalt er der en god styring af økonomien på bygningsområdet, idet de fleste parametre er ret stabile over tid. Nat-Tech BYG har de laveste omkostninger til drift af bygninger på hele AU, og ligger 25-50% under de øvrige fakulteter. Derimod ligger vi højt på energiforbrug.

Problemet i den nuværende situation (2022) er opstået som en konsekvens af delingen af fakultetet f.eks. gamle beslutninger, som rammer Tech, dobbelt husleje som konsekvens af større rokader ved Nat og Tech herunder leveranceproblemer, reorganiseringer og ikke mindst nye tiltag på uddannelsesområdet.

I den nuværende situation påvirker priser på el, varme og materialer vores budgetter og omkostninger på et helt unaturligt niveau.

### Data på bygningsområdet

Bygningsområdet er omkostningstungt. Derfor er det vigtigt både at have styr på de aktuelle udgifter og gode værktøjer til at budgettere udgifterne på sigt – ikke mindst hvis man er i et vækstscenarie som Tech. Ift. til de fremtidige omkostninger er det vigtigt både at have godt styr på et instituts forventede behov – typisk i takt med udviklingen af et institut – og et rimeligt skøn over omkostningsniveauet ved en evt. udvidelse – f.eks. m<sup>2</sup>-prisen på nybyggeri, husleje, bygningsdrift osv.

### Behovsanalyse - institut

Det er afgørende vigtigt at forstå et instituts fremtidige behov på bygningsområdet. Dette skyldes ikke mindst, at området rummer modsatrettede behov – f.eks. er det på den ene side et økonomisk tungt område, hvorfor man ønsker at udskyde beslutninger om investeringer længst muligt. På den anden side er det et område, der tager tid at udvikle – ikke mindst fordi der forudsættes myndighedsgodkendelser, ligesom bygningerne ofte kræver avancerede installationer og infrastruktur.

Analysen skal danne grundlag for den fremtidige udvikling på lokaliteterne. Det giver en mulighed for at udnytte synergi på tværs af faglige enheder og skabe konkurrencedygtige og fremtidssikrede forsknings- og uddannelsesmiljøer – herunder sikre infrastruktur og målestationer, der understøtter myndighedsrådgivningen.

Tidlig kendskab til og forståelse for de fremtidige behov kan endvidere medvirke til at skabe følgeskab til beslutninger og proces hos instituttets medarbejdere. Derfor er det vigtigt, at institutterne tager ansvaret for udarbejdelsen af planer for den fremtidige udvikling. Det kan f.eks. være en opgave, der er forankret i institutternes lokaleudvalg og efterfølgende godkendes i lokalitetens Bygningsstyregruppe. Den konkrete organisering er op til institutledelsen, der igangsætter behovsanalyse-processen.

Nat-Tech BYG udarbejder udkast til skabelon for behovsanalysen, evt. med afsæt i beskrivelser for den fremtidige bygningsudvikling ved enheden. Skabelonen skal ud over de bygningsmæssige planer indeholde et udkast til en økonomisk prognose for udvikling i bygningsmassen.

Da arbejdet med disse planer i stort omfang involverer Nat-Tech BYG (og Økonomi), skal der laves en prioritering af enhedernes udarbejdelse af behovsanalyser. Enheder, som står overfor større ændringer, skal prioriteres fremfor andre.

### Overordnede skøn over omkostninger

Når man arbejder med planer for udvikling, er det vigtigt, at man kan få et kvalificeret bud på omkostninger ved gennemførelse af planen.

Det kritiske i dette er kravet til præcision. I en normal situation rammer Nat-Tech BYGs overslag rimelig tæt – plus/minus 10% på det endelige resultat. I perioder med uro, som i 2022, er det umuligt at give et estimat, der skal være bare nogenlunde validt i mere end et år.

På basis af eksisterende huslejekontrakter og lejeniveauer på diverse lokaliteter skal der udarbejdes et katalog over huslejeomkostninger for diverse bygningskategorier, f.eks. rene kontorer, undervisningsbygninger, blandende kontor og laboratoriebygninger, laboratoriebygninger, stalde, varme og kolde depoter etc. Dette priskatalog skal løbende revideres i takt med prisudviklingen på området.

## Nybyggeri

For at undgå suboptimering skal vi have etableret en økonomistyring af planlagte nybyggerier vha. en simpel modelleringsmodel.

Der er brug for en gennemsnitlig kvadratmeterpris pr. bygningsfunktion (mødelokaler, kontor, lager, stalde (eksisterende/nye/lokalitet/miljø), lab mm.). Det kan forenkles og lette/muliggøre den nødvendige økonomistyring på institutter og fakultet.

## Renoveringer

For renoveringer og ombygninger vil det ikke være muligt at lave et katalog over omkostninger - kun grove skøn – blandt andet pga. forskellen i eksisterende bygningsmasse. Dog er det muligt for Nat-Tech BYG at give et overslag over priser på renoveringer og ombygninger ud fra erfaringer med lignende renoveringer.

## Power BI model på bygningsområdet

For at sikre et bedre overblik, planlægning og styring af bygningsområdet er det vigtigt at få en nemmere og bedre adgang til bygningsdata – at bygningsdata stilles til rådighed f.eks. ved hjælp af PowerBI ligesom på andre administrative områder (UDD, ØK, HR, Ph.d., .... ).

## Aftaler og kontrakter

Det er ydermere vigtigt af hensyn til bedre overblik, planlægning og styring at etablere et katalog over aftaler og kontrakter på bygningsområdet.

Arbejdet pågår.