

## Tildeling af adgang til PhD Planner

Hvem og hvad	Hvem tildeler	Kommentar
Ph.d.-studerende, der skal have adgang til Student portal	Ph.d.-administration	Se beskrivelsen af tildeling af adgang til PhD Planner i vejledningen "Vipning fra Rekruttering og klargøring i PhD management", der findes på <a href="http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/talent-administration/phdplanner/">http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/talent-administration/phdplanner/</a>
VIP, der skal have adgang til Manager portal	Ph.d.-administration	Se beskrivelse af oprettelse af kontaktpersoner samt tildeling af adgang til Managers Portal i vejledningen: "Kontaktpersoner, oprettelser og ændringer", der findes på <a href="http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/talentadministration/phdplanner/">http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/talentadministration/phdplanner/</a>
Institutsekretærer, der skal have adgang til Manager portal	Ph.d.-administration	Denne rolle giver adgang til et instituts ph.d.-studerende. Det er beskrevet i vejledningen "Kontaktpersoner, oprettelser og ændringer", der findes på <a href="http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/talentadministration/phdplanner/">http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/talentadministration/phdplanner/</a>
Medarbejdere i ph.d.-administrationerne på AR, BSS, HE, NT og TS og Talentudviklingsenheden (inkl. studentermedhjælp, vikar osv.), der skal have adgang til administrator-modulet.	AU IT	Superbruger i eller teamleder for ph.d.-administrationen skriver til <a href="mailto:phdpssupport.it@au.dk">phdpssupport.it@au.dk</a> for at få tildelt adgang. Følgende skal angives: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn:</li> <li>• Enhed: (AR, BSS, HE, NS, TS, Talentheden)</li> <li>• AU ID:</li> <li>• AU mailadresse:</li> <li>• Stilling:</li> <li>• Telefon: (skal det med, skal det stå præcist, som det skal vises. Skal det ikke med, så skriv 'Skal ej vises')</li> <li>• Mobilnummer: (skal det med, skal det stå præcist, som det skal vise. Skal det ikke med, så skriv 'Skal ej vises')</li> <li>• Profil: (Administrator, Data manager, Person editor, View only)</li> <li>• Miljø: (Produktion, Test)</li> </ul>

Som udgangspunkt tildeles ikke adgang til administratormodulet for AU-medarbejdere, der ikke er ansat i ph.d.-administrationerne på AR, BSS, HE, NS og TS og Talentudviklingsenheden. Hvis der i særlige tilfælde ønskes tildelt adgang til en medarbejder uden for ph.d.-administrationerne, vendes det med systemforvalter for PhD Planner.

## Fjernelse af adgang til PhD Planner

Hvem og hvad	Hvem fjerner	Kommentar
Ph.d.-studerende, der stopper (med eller uden tildeling af grad), og derfor skal have fjernet deres adgang til Student portal	Ph.d.-administration	Når den ph.d.-studerende afsluttes og lægges på Arkiv, fjernes adgangen til PhD Planner manuelt. Følg vejledningen "Afslutning af studerende - både fuldførte og afbrudte", der findes på <a href="http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/talentadministration/phdplanner/">http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/talentadministration/phdplanner/</a>
VIP, der ikke længere har opgaver, der varetages i PhD Planner, og derfor skal have fjernet deres adgang til Manager portal	Ph.d.-administration	Når en videnskabelig medarbejder lægges på Arkiv i PhD Planner, fjernes adgangen til PhD Planner manuelt, som beskrevet i vejledningen: "Kontaktpersoner, oprettelser og ændringer", der findes på <a href="http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/talentadministration/phdplanner/">http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/talentadministration/phdplanner/</a>
Medarbejdere, der ikke længere er ansat i ph.d.-administrationerne på AR, BSS, HE, NS, TS eller i Talentudviklingsenheden, skal have fjernet adgang til PhD Planner.	AU IT	Når en medarbejder fratræder sin stilling ved AU, bedes superbruger eller teamleder for ph.d.-administrationen skrive til PeopleXS support PhD administrationen, AU IT <a href="mailto:phdpxsupport.it@au.dk">phdpxsupport.it@au.dk</a> for at få fjernet adgang i forbindelse med fratrædelsen.
Institutsekretærer, der skal have adgang til Manager portal	Ph.d.-administration	Når en administrativ medarbejder med adgang til Managers Portal fratræder sin stilling ved AU, fjernes adgangen til PhD Planner af ph.d.-administrationen, som beskrevet i vejledningen: "Kontaktpersoner, oprettelser og ændringer", der findes på <a href="http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/talentadministration/phdplanner/">http://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/talentadministration/phdplanner/</a>