

Opsætning af Zoom-møde til eksamensbrug

Log ind på aarhusuniversity.zoom.us (zoom.au.dk), og brug den nedenstående opsætning som skabelon for oprettelsen af Zoom-møder til eksamensafvikling.

Af it-sikkerhedsmæssige årsager er der et antal ufravigelige krav til opsætningen af Zoom-møder til eksamen. Disse krav er listet under billedet.

The screenshot shows the 'Schedule a Meeting' page in the Zoom web interface. The left sidebar has 'Meetings' selected. The main area contains the following settings:

- 1** (Red circle): A red '1' is placed over the 'aarhusuniversity.zoom.us/meeting/schedule' URL in the browser's address bar.
- 2** (Red circle): A red '2' is placed over the 'When' date field, which is set to '2020-06-01'.
- 3** (Red circle): A red '3' is placed over the 'Recurring meeting' checkbox, which is unchecked.
- 4** (Red circle): A red '4' is placed over the 'Generate Automatically' radio button for 'Meeting ID'.
- 5** (Red circle): A red '5' is placed over the 'Require meeting password' checkbox, which is checked.
- 6** (Red circle): A red '6' is placed over the 'Enable waiting room' checkbox, which is checked.
- 7** (Red circle): A red '7' is placed over the 'Record the meeting automatically on the local computer' checkbox, which is unchecked.

Other visible settings include: Topic (empty), Description (Optional) (placeholder: 'Enter your meeting description'), Duration (1 hr, 0 min), Time Zone (GMT+2:00 Copenhagen), Registration (Required, unchecked), Meeting Password (962102), Video (Host on, Participant on), Audio (Computer Audio selected), Meeting Options (Mute participants upon entry, Only authenticated users can join, Breakout Room pre-assign, all unchecked), and Alternative Hosts (placeholder: 'Example: mary@company.com, peter@').

Krav til opsætning

1. Mødet **skal** afholdes ved brug af AU's Zoom-løsning (aarhusuniversity.zoom.us / zoom.au.dk).
2. Tidspunkt og varighed skal passe til, hvornår eksamenen faktisk afvikles.
3. Mødet må **ikke** være opsat som tilbagevendende møde (recurring meeting).
4. Møde Id **skal** være at til automatisk genereret. Dit personlige møde id må **ikke** bruges.
5. Mødet **skal** have en adgangskode. Du må gerne bruge den kode som automatisk forslås.
6. Mødet **skal** have et venteværelse (waiting room), og deltagere må **ikke** have mulighed for at tilslutte sig før værten.
7. Møder må **ikke** optages.