

Vedtægter for Personaleforeningen Foulum

(Aarhus Universitet - Faculty of Science and Technology, Foulum)

§ 1 Navn, hjemsted og formål

Stk. 1. Foreningens navn er "Personaleforeningen Foulum"

Stk. 2. Foreningens adresse er Blichers Allé 20, 8830 Tjele

Stk. 3. Foreningen har til formål at styrke og udbygge sammenhold og arbejdsklima blandt personalet gennem medlemsaktiviteter.

§ 2 Medlemsbetingelser

Stk. 1. Enhver der er ansat i, Ph.d.-studerende ved eller pensioneret fra AU-Viborg kan være medlem af foreningen.

Stk. 2. Samarbejdspartnere med daglig arbejdsplads på AU-Viborg eller Agro Business Park kan efter bestyrelsens beslutning optages som medlemmer af foreningen.

Stk. 3. AU ansatte med tidligere arbejdsplads i Foulum, kan efter bestyrelsens beslutning optages eller bibeholdes som medlemmer af foreningen.

Stk. 4. Indmeldelse i foreningen sker via foreningens hjemmeside.

Stk. 5. Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til foreningens fællesmail senest den 10. i måneden, hvorefter HR stopper kontingentbetaling via løntræk. Medlemmer som betaler via kontanter/bankoverførsel skal selv stoppe indbetalingen efter udmeldelse. Udmeldelsen træder i kraft den efterfølgende måned.

§ 3 Kontingentopkrævning

Stk. 1. Der opkræves kontingent for medlemskab. Kontingent fastsættes på den årlige generalforsamling.

Stk. 2. Kontingentet opkræves månedsvis forud.

Stk. 3. Kontingent for medlemskab opkræves via løntræk. For medlemmer jf. § 2 stk. 2 samt pensionerede medarbejdere og ikke-AU lønnede medarbejdere sker opkrævning efter særskilt aftale.

Stk. 4. Tilbagebetaling af kontingent kan ikke finde sted.

§ 4 Ekstern deltagelse i aktiviteter

Stk. 1. Tidligere ansatte, gæsteforskere, medarbejdere på orlov, studerende og andre med tilknytning til arbejdspladsen ved AU-Viborg kan deltage i medlemsaktiviteter mod betaling. Bestyrelsen fastsætter gebyret for det enkelte arrangement.

Stk. 2. Efter bestyrelsens beslutning kan der etableres arrangementer hvor andre kan deltage. Bestyrelsen fastsætter gebyret for det enkelte arrangement.

Stk. 3. Benyttelse af AUs fællesrum/motionsrum kan i alle henseende kun anvendes af nuværende ansatte, AU ansatte med tidligere arbejdsplads i Foulum og ansatte ved Agro Business Park. For de to sidste nævnte er medlemskab af Personaleforeningen en forudsætning.

§ 5 Generalforsamling

- Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og afholdes en gang årligt.
- Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske via mail til medlemmerne samt på foreningens hjemmeside med mindst 3 ugers varsel.
- Stk. 3. Indkaldelsen skal indeholde oplysninger om dagsorden samt være vedlagt et revideret regnskab
- Stk. 4. Forslag, der er fremsat af foreningens medlemmer, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde mindst 8 dage før generalforsamlingens afholdelse, og medlemmerne underrettes skriftligt inden generalforsamlingen om sådanne forslag.
- Stk. 5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer når den er lovligt indvarslet.
- Stk. 6. Alle afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal, jf. dog § 12. Ved afstemninger fastsætter dirigenten afstemningsmetode og rækkefølge.
- Stk. 7. Medlemmer der er forhindret i at give møde kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt. I få tilfælde skal fuldmagten fremvises for dirigenten inden afstemningens påbegyndelse. Hvert medlem kan kun fremvise én fuldmagt.

§ 6 Dagsorden

Stk. 1. Dagsorden for ordinær generalforsamling skal indeholde:

1. Valg af dirigent og referent
2. Beretning fra bestyrelsen (formanden)
3. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fremlæggelse af budget og fastlæggelse af det kommende års månedlige kontingent
6. Valg af repræsentanter til bestyrelsen.
7. Valg af 1 revisor
8. Eventuelt

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling når

- bestyrelsen træffer beslutning herom, eller
- mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning herom eller
- der træffes beslutning herom på den ordinære generalforsamling

Stk. 2. Der indsendes skriftligt forslag til dagsorden til bestyrelsen underskrevet af de medlemmer, der har fremsat begrundet anmodning.

Stk. 3. Indkaldelse skal ske i overensstemmelse med § 5, stk. 2 – 4.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling skal være afholdt senest 4 uger efter begæringens modtagelse.

§ 8 Valg til bestyrelsen og bestyrelsens opgaver

- Stk. 1. Valg til bestyrelsen foregår ved skriftlig afstemning. Ved eventuel stemmelighed foretages omvalg blandt de implicerede kandidater. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.
- Stk. 2. Foreningen ledes som nævnt i § 1 af en bestyrelse på minimum 3 medlemmer. Alle medlemmer af bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen.
- Stk. 3. Bestyrelsen har bemyndigelse til at supplere sig selv på andre tidspunkter end ved den årlige generalforsamling, hvis dette findes nødvendigt for at opretholde aktivitetsniveauet i bestyrelsen.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for ledelsen af foreningen og varetager foreningens daglige virksomhed efter de på generalforsamlingen vedtagne retningslinier.
- Stk. 5. Den daglige ledelse af foreningens aktiviteter sker af bestyrelsen.
- Stk. 6. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, kasserer og fordeler i øvrigt opgaverne imellem sig.
- Stk. 7. Formanden leder bestyrelsens arbejde og indkalder til møder.
- Stk. 8. Foreningens bestyrelse er beslutningsdygtig når formanden og mindst 2 bestyrelsesmedlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Såfremt formanden grundet rejseaktiviteter eller lignende af længere varighed er forhindret i at deltage i bestyrelsesarbejdet, udpeger bestyrelsen en midlertidig formand.
- Stk. 9. Bestyrelsen kan inddrage medlemmer udenfor bestyrelsen til at medvirke til udførelsen af enkelte opgaver.

§ 9 Regnskab

- Stk. 1. Kassereren udarbejder foreningens årsregnskab.
- Stk. 2. Regnskabsåret følger kalenderåret.
- Stk. 3. Kassereren bestyrer midler tildelt fra AU, samt kontingent og er pligtig til løbende at føre foreningens regnskab.
- Stk. 4. På forlangende fremlægges regnskabet for foreningens revisor.
- Stk. 5. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den for foreningen til enhver tid hørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.
- Stk. 6. Så længe foreningen modtager tilskud fra AU-Viborg skal regnskab, budget samt ændringer af foreningens vedtægter fremlægges for AU-Viborgs institutledere, der har ret til at yde tilskud under bestemte betingelser, herunder ret til at ophøre med tilskudsgivning, hvis AU-Viborg finder, at tilskuddet ikke administreres og anvendes inden for personaleforeningens formål.
- Stk. 7. AU-Viborg har som forudsætning for at yde tilskud, at foreningen opretter en bankkonto, hvorpå tilskuddet og medlemsbidrag straks indsættes, ligesom det er en forudsætning for ydelse af tilskuddet, at det anvendes til aktiviteter, der lovligt er besluttet af foreningen og som ligger inden for foreningens formål.

§ 10 Tegningsret

Stk. 1. Foreningen tegnes af 2 medlemmer af bestyrelsen i forening.

§ 11 Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen foretages på en til formålet indkaldt ekstraordinær generalforsamling. Alle afgørelser sker efter almindeligt flertal. I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder eventuelle midler velgørende formål efter generalforsamlingens beslutning. I det omfang foreningen råder over midler fra AU-Viborg skal AU-Viborg's ledelse godkende anvendelse af midlerne i forbindelse med opløsning af foreningen.

§ 12 Vedtægtsændring

Stk. 1. Ændring af vedtægterne kan vedtages på en generalforsamling af 2/3 flertal af de fremmødte. For at kunne behandles skal forslag til vedtægtsændringer skriftligt bekendtgøres for medlemmerne senest en uge før generalforsamlingen.