

# Udlevering / aflevering af arbejdstøj

## **Udlevering af arbejdstøj for nye medarbejdere:**

Udlevering af nyt arbejdstøj: Lederen vurderer om det returnerede tøj kan bruges ved opstart af nye medarbejdere, hvorefter der så bestilles nyt ved udgangen af prøvetiden.

Udlevering af sikkerhedssko: Dag 1 hvis der er behov for det i forhold til arbejdets udøvelse.

Udlevering af sko: Indkøbes efter 3 måneder

## **Tilbagelevering af arbejdstøj ved ansættelsesstop:**

Arbejdstøj med logo: Skal returneres ved ansættelsesstop

Arbejdstøj uden logo: skal ikke returneres

Sko: Skal ikke returneres

# Indkøb af arbejdstøj

## **Facility Management medarbejder**

FM medarbejdere har kr. 1.050 til rådighed om året til indkøb af arbejdstøj. Fodtøj udover sikkerhedssko skal disponeres indenfor rådighedsbeløbet. Derudover kan der indkøbes sikkerhedssko i nødvendigt omfang, dog maksimum ét par om året.

## **Arbejdstøj består af:**

Jakker, bukser, skjorter, sweatshirts, T-shirts, træsko, gummistøvler og sandaler.

## **Rengøringspersonale**

Har kr. 500 til rådighed om året til arbejdstøj. Ansatte som arbejder med de store gulvvaskemaskiner har derudover mulighed for køb af sikkerhedssko/skridsikre sko i nødvendigt omfang, dog maksimum ét par om året.

Det vil være en fordel at få skrevet sit navn på arbejdstøjet.