

Vedtægter for PASTA, Personaleforeningen for Administrationscenter Nat-Tech, Aarhus

Aarhus Universitet – Faculty of Natural Sciences & Faculty of Technical Sciences

Vedtaget på foreningens konstituerende generalforsamling d. 2. december 2016.

Ændringer til vedtægter (§2, stk. 1 og 2) vedtaget på generalforsamling d. 11. marts 2020.

Administrationscenter Nat-Tech har filialer i hhv. Aarhus, Foulum og Roskilde. For at sikre optimale vilkår for medarbejdernes frivillige arbejde i forbindelse med planlægning og afholdelse af aktiviteter, der styrker sammenhold og arbejdsklima i administrationscenteret, er det besluttet at etablere en selvstændig personaleforening på hver af de tre lokaliteter. De tre personaleforeninger i Administrationscenter Nat-Tech fungerer på sammenlignelige vilkår.

Til støtte for koordineringen af aktiviteterne på tværs af filialer samt erfarings- og vidensudveksle mellem de tre personaleforeninger etableres en koordineringsgruppe bestående af medlemmer fra de tre personaleforeninger i administrationscenteret. Koordineringsgruppens formål og opgaver beskrives i et særskilt dokument godkendt af de tre personaleforeninger.

§ 1 Navn, hjemsted og formål

Stk. 1. Foreningens navn:

”Personaleforeningen Administrationscenter Nat-Tech, Aarhus”

Stk. 2. Foreningens adresse: Ny Munkegade 120, 8000 Aarhus C.

Stk. 3. Foreningen har til formål at styrke og udbygge sammenhold og arbejdsklima blandt personalet gennem medlemsaktiviteter ved at planlægge, organisere og afholde arrangementer til glæde for alle medarbejdere ved Administrationscenter Nat-Tech. Personaleforeningens bestyrelse består af frivillige, der gør arbejdet, fordi de synes det er sjovt og gerne vil gøre Administrationscenter Nat-Tech til en endnu bedre arbejdsplads.

§ 2 Medlemsbetingelser

Stk. 1. Enhver, der er ansat i Administrationscenter Nat-Tech samt pensionerede medlemmer og tidligere medlemmer, som forbliver ansatte på AU, kan være medlemmer af foreningen. Ved enighed mellem Pasta og administrationschefen kan andre ansatte og/eller afdelinger ved AU, der samarbejder med Administrationscenter Nat-Tech, tilbydes et medlemskab af Pasta.

Stk. 2. Indmeldelse i foreningen sker via hjemmesiden scitech.medarbejdere.au.dk/pasta

Stk. 3. Udmeldelse af foreningen kan ske skriftligt med et varsel på løbende måned plus en måned til foreningens e-mailadresse, hvorefter personaleenheden stopper kontingentbetaling via løntræk og videregiver udmeldelsen til kassereren i den pågældende lokalbestyrelse. Udmeldelsen træder i kraft den efterfølgende måned. Medlemskab af foreningen stopper automatisk, hvis ansættelsesforholdet ophører.

§ 3 Kontingentopkrævning

Stk. 1. Der opkræves kontingent for medlemskab. Kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling. Kontingentet skal af skattemæssige årsager udgøre en væsentlig andel (minimum 50%) af Personaleforeningens samlede indtægter.

Stk. 2. Kontingentet opkræves månedsvi bagud.

Stk. 3. Efter skriftlig aftale med bestyrelsen opkræves kontingent for medlemskab over lønkontoen. For pensionerede medarbejdere sker opkrævning via bankoverførsel efter særskilt aftale.

Stk. 4. Tilbagebetaling af kontingent kan ikke finde sted.

§ 4 Ekstern deltagelse i aktiviteter

Stk. 1. Tidligere ansatte og andre med tilknytning til arbejdspladsen ved Administrationscenter Nat-Tech kan deltage i medlemsaktiviteter mod betaling. Bestyrelsen fastsætter gebyret for det enkelte arrangement.

Stk. 2. Efter bestyrelsens beslutning kan der etableres arrangementer med andre deltagere. Bestyrelsen fastsætter gebyret for det enkelte arrangement.

§ 5 Generalforsamling

Stk. 1. Foreningen ledes af en generalforsamling og en bestyrelse. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og afholdes efter regnskabsårets afslutning og inden d. 1. april.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske via e-mail til medlemmerne med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3. Indkaldelsen skal indeholde oplysninger om dagsorden samt være vedlagt et revideret regnskab.

Stk. 4. Forslag fremsat af foreningens medlemmer, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest otte arbejdsdage før generalforsamlingens afholdelse, og medlemmerne underrettes skriftligt inden generalforsamlingen om sådanne forslag.

Stk. 5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer, når den er lovligt indvarslet.

Stk. 6. Alle afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal, jf. dog § 11 og § 12. Ved afstemninger fastsætter dirigenten afstemningsmetode og rækkefølge.

Stk. 7. Hvert medlem har én stemme ved generalforsamlingen. Medlemmer, der er forhindret i at møde op, kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt. I så fald skal fuldmagten fremvises for dirigenten inden afstemningens påbegyndelse. Hvert medlem kan kun fremvise én fuldmagt.

§ 6 Dagsorden

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal indeholde følgende faste dagsordenspunkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Beretning fra bestyrelsen
4. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fremlæggelse af budget og fastlæggelse af det kommende års månedlige kontingent
7. Valg af 4-9 bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af suppleanter, minimum to og maksimum antallet af valgte bestyrelsesmedlemmer
9. Valg af en revisor og en revisorsuppleant
10. Eventuelt

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling når

- et flertal i bestyrelsen træffer beslutning herom, eller
- mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning herom, eller
- der træffes beslutning herom på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Der indsendes skriftligt forslag til dagsorden til bestyrelsen underskrevet af de medlemmer, der har fremsat begrundet anmodning.

Stk. 3. Indkaldelse skal ske i overensstemmelse med § 5, stk. 2 – 4. Beslutninger træffes i overensstemmelse med § 5, stk. 5 – 7.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling skal være afholdt senest 4 uger efter begæringens modtagelse.

§ 8 Valg til bestyrelsen og bestyrelsens opgaver

Stk. 1. Valg til bestyrelsen foregår ved afstemning. Ved eventuel stemmelighed foretages omvalg blandt de implicerede kandidater. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 2. Foreningen ledes af en bestyrelse på 4-9 bestyrelsesmedlemmer. Alle medlemmer af bestyrelsen vælges for et år ad gangen.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for ledelsen af foreningen og varetager foreningens daglige virksomhed efter de på generalforsamlingen vedtagne retningslinjer.

Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og kasserer og fordeler i øvrigt opgaverne imellem sig.

Stk. 5. Formanden leder bestyrelsens arbejde og indkalder til møder.

Stk. 6. Foreningens bestyrelse er beslutningsdygtig når formanden og mindst to bestyrelsesmedlemmer er til stede. Alle afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Såfremt formanden grundet

rejseaktiviteter eller lignende af længere varighed er forhindret i at deltage i bestyrelsesarbejdet, udpeger bestyrelsen en midlertidig formand.

Stk. 7. Bestyrelsen kan inddrage medlemmer uden for bestyrelsen til at medvirke til udførelsen af enkelte opgaver.

§ 9 Regnskab

Stk. 1. Bestyrelsen udarbejder foreningens årsregnskab.

Stk. 2. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 3. Kassereren bestyrer foreningens midler og er pligtig til løbende at føre foreningens regnskab.

Stk. 4. På forlangende fremlægges regnskabet for foreningens revisor.

Stk. 5. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den for foreningen til enhver tid hørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse, ligesom medlemmer ikke kan gøre krav på foreningens formue.

Stk. 6. Så længe foreningen modtager tilskud fra AU skal regnskab, budget samt ændringer af foreningens vedtægter fremlægges af Koordineringsgruppen for Administrationschefen på Nat-Tech, der har ret til at yde tilskud under bestemte betingelser, herunder ret til at ophøre med tilskudsgivning, hvis Administrationschefen finder, at tilskuddet ikke administreres og anvendes inden for personaleforeningens formål.

Stk. 7. Administrationschefen har som forudsætning for at yde tilskud, at foreningen opretter en bankkonto, hvorpå tilskuddet og medlemsbidrag straks indsættes, ligesom det er en forudsætning for ydelse af tilskuddet, at det anvendes til aktiviteter, der lovligt er besluttet af foreningen og som ligger inden for foreningens formål.

§ 10 Tegningsret

Foreningen tegnes af to medlemmer af bestyrelsen i forening.

§ 11 Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen foretages på en til formålet indkaldt ekstraordinær generalforsamling. Alle afgørelser sker ved 2/3 flertal af de fremmødte. I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder eventuelle midler velgørende formål efter generalforsamlingens beslutning. I det omfang foreningen råder over midler fra Administrationschefen på Nat-Tech skal Administrationschefen godkende anvendelse af midlerne i forbindelse med opløsning af foreningen.

§ 12 Vedtægtsændring

Stk. 1. Ændring af vedtægterne kan vedtages på en generalforsamling med 2/3 flertal af de fremmødte. For at kunne behandles skal forslag til vedtægtsændringer skriftligt bekendtgøres for medlemmerne senest en uge før generalforsamlingen.