

# DEN NYE FERIELOV 2020

# NY FERIELOV

---

Den 1. september 2020 er den nye ferielov trådt i kraft. Dette betyder, at alle medarbejdere fra den 1. september 2020 løbende vil optjene 2,08 feriedage pr. måned til løbende afvikling (samtidighedsferie).

**OBS:** Dette gælder også internationale medarbejdere på ”den gamle” samtidighedsferie, som nu også er overgået til ”den nye” samtidighedsferie.

AUs hjemmeside vedr. ferie er opdateret og kan tilgås på dansk [her](#) og på engelsk [her](#).

# OVERGANGEN TIL DEN NYE FERIELOV

---

Ved overgangen til den nye ferielov den 1. september 2020, vil ikke afholdt ferie fra miniferieåret automatisk blive ført med over til afholdelse efter de nye ferieregler.

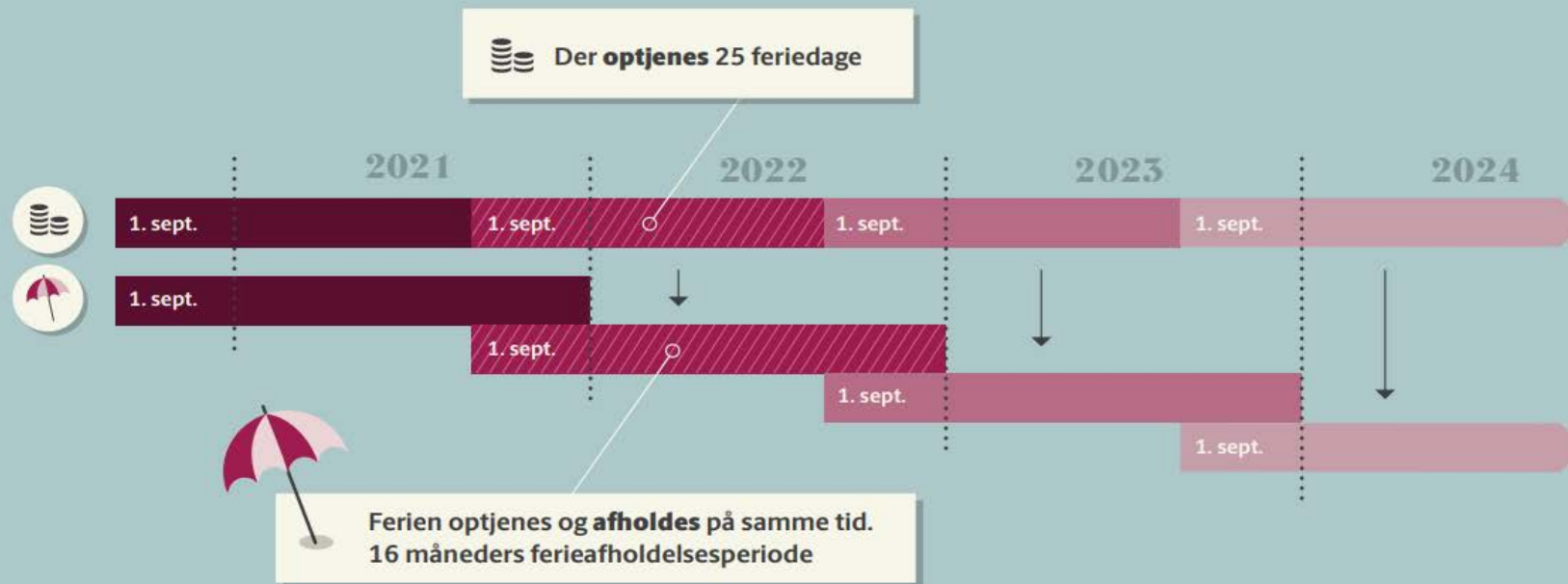
*Ferieoptjeningsperioden* hedder fremadrettet 1. september – 31. august det efterfølgende år. (12 måneder)

*Ferieafviklingsperioden* hedder fremadrettet 1. september – 31. december det efterfølgende år. (16 måneder)

# OVERSIGT OVER DEN NYE FERIELOV

## Ny ferielov med samtidighedsferie

Med den nye ferielov optjener og afholder lønmodtageren sin ferie på samme tid over en periode på 12 måneder fra 1. september til 31. august. Lønmodtageren har dog mulighed for at afholde ferien i yderligere fire måneder, så der er 16 måneder til at afholde sin ferie i (ferieafholdelsesperioden). Det giver øget fleksibilitet til at afholde ferien.



# SÆRLIGE FERIEDAGE

---

**OBS:** I skal være opmærksom på, at de særlige feriedage ikke er omfattet af den nye ferielov, og at de særlige feriedage derfor optjenes og afvikles som hidtil.

De særlige feriedage, som er optjent i 2019, kan derfor afvikles i perioden fra 1. maj 2020 til 30. april 2021.

# AFVIKLING

---

## Hovedferie

Du har ret til at holde tre ugers ferie i sammenhæng i perioden fra 1. maj til 30. september. Denne ferie kaldes hovedferien. Du kan godt holde din hovedferie efter 30. september, hvis du har aftalt det med din arbejdsgiver.

## Øvrig ferie

De sidste ti feriedage kaldes øvrig ferie. Du har ret til at holde denne ferie i perioden fra 1. september til 31. december året efter.

Derudover kan du, hvis du ønsker det, og du og din arbejdsgiver kan blive enige om det, kan ferien deles op i færre uger eller enkelte dage.

# AFVIKLING

---

## **Vedr. Alm. feriedage:**

Ferie kan holdes i måneden efter den er optjent og ferie skal som udgangspunkt holdes i hele dage.

*OBS: Der er dog en mulighed for, at medarbejderen efter aftale med arbejdsgiveren kan supplere evt. brøkdele af feriedage op til en hel fraværsdag, hvis der bruges anden frihed eller egenbetaling.*

*Husk også altid, at du skal reservere 3 ugers ferie til sommerferien. Her skal du også huske at de sidste 2 \* 2 feriedage først er optjent og klar til afvikling pr. henholdsvis 1. august og 1. september.*

## **Vedr. særlige feriedage:**

Særlige feriedage kan holdes samlet, enkeltvis og som brøkdele af dage.

# VARSLING AF FERIE

---

I forbindelse med, at vi er overgået til den nye ferielov, kan arbejdsgiver fortsat varsle medarbejdernes ferie til afvikling:

- Hovedferie skal fortsat varsles med *mindst 3 måneders varsel*
- Restferie/øvrig ferie skal fortsat varsles *med 1 måneds varsel*



# FORSKUDSFERIE

---

## Universitetsledelsens beslutning omkring forskudsferie

Universitetsledelsen har besluttet, at AU ikke benytter muligheden for at aftale afvikling af ferie på forskud (inden den er optjent), men at der i helt særlige tilfælde kan gives mulighed for på forskud, at kunne afvikle den ferie der optjenes i den indeværende løbende måned (2 dage). Ferie på forskud af de to dage, der optjenes i den løbende måned forudsætter en aftale med nærmeste leder, som vurderer, om der er tale om et helt særligt tilfælde. Se mere under FAQ'en på dansk [her](#) og på engelsk [her](#).

# FOKUS PÅ FERIEREGISTRERING

## Fokus på ferieregistrering – udmelding på AU

Det er meldt ud, at det fra d. 1. dec. 2019 er det meget vigtigt, at institutter/enheder registrerer medarbejderes ferie i den måned, ferien afholdes.

For AU's vedkommende har den nye ferielov først og fremmest betydning for måden, vi fremadrettet skal registrere ferie på. Det betyder helt konkret, at alle enheder skal sørge for, at afholdte feriedage registreres samtidig med, at ferien afholdes - og at det sker senest ved månedens udgang.

Videre er det svært at følge med i egen feriesaldi, hvis fraværet ikke løbende bliver registreret korrekt og rettidigt.

# OVERSIGT OVER FERIE

## Oversigt over ferie på medarbejdere.au.dk

Medarbejderne vil fremadrettet kunne benytte ferieoversigten på medarbejdere.au.dk til at få et overblik over deres ferie. **HUSK: I skal logge ind for at se saldo.**

medarbejdere.au.dk

### Ferie og fravær

Ferie · Ferie for 1. sep. 2020 · Fravær

#### Planlagt ferie

Vis afholdt ferie

Du har ingen planlagt ferie  
Kontakt din lokale ferieadministrator for at registrere din planlagte ferie.

Planlagt og afholdt: i alt 9 feriedage (perioden 01.09.2020 - 31.12.2021) og 1 særlig feriedag (perioden 01.09.2020 - 30.04.2021).

#### Ferie til rådighed

2020			
SEPTEMBER 1 feriedag og 9 særlige feriedage	OKTOBER 3 feriedage og 9 særlige feriedage	NOVEMBER 5 feriedage og 9 særlige feriedage	DECEMBER 7 feriedage og 9 særlige feriedage
2021			
JANUAR 9 feriedage og 9 særlige feriedage	FEBRUAR 12 feriedage og 9 særlige feriedage	MARTS 14 feriedage og 9 særlige feriedage	APRIL 16 feriedage og 9 særlige feriedage
MAJ 18 feriedage og 9 særlige feriedage	JUNI 20 feriedage og 9 særlige feriedage	JULI 22 feriedage og 9 særlige feriedage	AUGUST 24 feriedage og 9 særlige feriedage
SEPTEMBER 26 feriedage og 9 særlige feriedage	OKTOBER 28 feriedage og 9 særlige feriedage	NOVEMBER 30 feriedage og 9 særlige feriedage	DECEMBER 32 feriedage og 9 særlige feriedage

2022

#### Sådan registrerer du ferie

Kontakt din lokale fraværsadministrator for at få registreret planlagt eller afholdt ferie.

#### Har du brug for hjælp?

Har du spørgsmål, kan du kontakte din lokale fraværsadministrator.

#### Sådan fungerer kalenderen

- Du sparer 2,08 feriedage op pr. måned. Da du som udgangspunkt skal afholde hele feriedage, viser kalenderen kun hele feriedage. [Læs mere om, hvordan du opsparer ferie.](#)
- Under hver måned kan du se, hvor mange feriedage og særlige feriedage du kan holde i den pågældende måned. Kalenderen tager højde for, hvor meget ferie du har afholdt og planlagt, og derfor får du ikke nødvendigvis 2 feriedage mere til rådighed hver måned.
- Når du planlægger ferie påvirker det både, hvor mange dage du har til rådighed i månedene før og efter din ferie. Hvis du f.eks. planlægger 3 feriedage i marts, vil du have 3 feriedage mindre til rådighed i april.
- Både feriedage og særlige feriedage har en udløbsdato. Hvis du ønsker at afholde ferie, skal det ske inden udløbsdatoen. Du kan se i kalenderen, hvis du har feriedage eller særlige feriedage, som du skal have afholdt inden en bestemt dato.

# PROCES I ADM.CENTER NAT-TECH:

---

Der er besluttet en ny proces vedr. ferie afholdelse og varsling i Administrationscenteret. Tidspunktet for varsling af ferie er flyttet, fordi ferieårets start er flyttet fra den 1. maj til den 1. september.

- I start oktober sendes der en mail med varsling om ferie til alle medarbejdere i administrationscenteret. (**OBS:** anden proces i BYG.)
- Som medarbejder udfylder man skemaet med ferieønsker og sender disse pr. mail til nærmeste leder. **OBS:** Ønsker man, at holde ferie som varslet, skal man ikke sende mail retur.
- Nærmeste leder godkender / har dialog med medarbejderen om ferieafvikling.
- Ferien registreres i AUHRA af fraværsadministratorerne på baggrund af efterfølgende indsendte skemaer til fraværsadm.
- Der kan efterfølgende aftales ændringer i den fastlagte ferie, hvis du ønsker det, og hvis tjenesten tillader det.

# PROCES I ADM.CENTER NAT-TECH:

**OBS:** Man behøver ikke indsende skemaet, hvis man følger standard ferieperioderne for ferieåret 1. september 2020 – 31. august 2021, som er:

## **Ferie:**

- **1 uges ferie omkring jul og nytår 2020** (22.-23. december og 28. – 30. december)  
= ferielukket i Adm.center Nat-Tech (undtaget dele af BYG, IT-support og UDD)
- **3 uger i juli måned 2021** (uge 28-30)  
= ferielukket i Adm.center Nat-Tech (undtaget dele af BYG, IT-support og UDD)
- **1 uges ferie omkring jul og nytår 2021** (23. december og 27 – 30. december)  
= ferielukket i Adm.center Nat-Tech (undtaget dele af BYG, IT-support og UDD)

## **Særlige feriedage:**

**2** dage i vinterferien (uge 7) 2021 og **3** dage før påske 2021

# PERSONALEPOLITIK

## Balancen mellem arbejds- og privatliv

En af normerne for det daglige arbejdsliv på Aarhus Universitet er, at universitetet og alle ansatte respekterer balancen mellem arbejds- og privatliv. *Husk i den forbindelse, at ferie har et rekreativt formål.*

Ferie skal afvikles for at sikre en god balance mellem arbejds- og privatliv.

Derfor vil der være begrænsede muligheder for overførsel af ferie (kun i særlige tilfælde og ved godkendelse af nærmeste leder samt ved feriehindring: barsel, sygdom)

# SÆRLIGE OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER

## Særlige opmærksomhedspunkter i forbindelse den nye ferielov.

- Fra den 1. september 2020 vil du løbende optjene 2,08 feriedage pr. måned til løbende afvikling
- De særlige feriedage er ikke omfattet af den nye ferielov og optjenes og afvikles derfor som hidtil
- Arbejdsgiver skal medvirke til at sikre, at en medarbejder ikke afvikler mere ferie i løbet af ferieåret, end at der også er ferie optjent til afvikling i sommerferieperioden.
- Universitetsledelsen har besluttet, at AU ikke benytter muligheden for at aftale afvikling af ferie på forskud (inden den er optjent).
- Det er meget vigtigt, at institutter/enheder registrerer medarbejderes ferie i den måned, ferien afholdes.

# SPØRGSMÅL

---

Hvis man optjener 2,08 feriedag pr. måned – gør man så også det på deltid?

**Generelt:** Du optjener løbende 2,08 feriedag pr. måneds ansættelse i ferieåret, som løber i perioden 1. september til 31. august. Det svarer til 25 dages ferie - 5 uger - pr. ferieår. Optjeningen sker uanset hvilket månedligt timetal, du er ansat på.

Medarbejdere, der har færre end 5 arbejdsdage pr. uge, optjener som alle andre ret til 2,08 betalte feriedage for hver måneds ansættelse. Hvis en medarbejder fx arbejder 4 dage om ugen, skal den ugentlige arbejdsfri dag indgå i en ferieuge. Det betyder, at der i de 5 ugers ferie skal indgå 5 arbejdsfri dage.

Medarbejdere med færre end 5 arbejdsdage pr. uge optjener også 0,42 særlig feriedag pr. måned, men når dagene holdes, skal et forholdsmæssigt antal være arbejdsfri dage.



# SPØRGSMÅL

---

Afholdelse af ferie på forskud er ikke en mulighed, med mindre at man er i en helt særlig situation. Kan det defineres hvad en helt særlig situation er?

Nej, det er en konkret vurdering, og det er din leder, som vurderer, om der er tale om et helt særligt tilfælde.

# SPØRGSMÅL

---

Vil der komme nye skemaer til overførsel af ferie og særlige feriedage?

Ja, de er allerede tilgængelig på hjemmesiden. Se mere her:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/ferie/>

# SPØRGSMÅL

---

Hvordan er reglerne, hvis man er nyansat?

Hvis du er nyansat og har optjent ferie hos en anden arbejdsgiver, har du også krav på at holde 5 ugers ferie i ferieafholdelsesperioden. Ferien fastlægges efter retningslinjerne ovenfor, og din leder kan varsle din ferie til afholdelse, selv om den er optjent hos en anden arbejdsgiver.

Hvis du ikke har optjent ret til betalt ferie, har du alligevel krav på at holde 5 ugers ferie i ferieafholdelsesperioden. Din leder kan dog ikke varsle afholdelse af ferie, som du ikke har optjent - enten ved AU eller hos en anden arbejdsgiver. Ferien tilrettelægges efter retningslinjerne beskrevet ovenfor. I

Du vil blive trukket i løn, når du afvikler ferie, der ikke er optjent på Aarhus Universitet.

# SPØRGSMÅL?

---



AARHUS  
UNIVERSITET