

U

Mødedato: 14. december. kl. 10.00 – 12.00**Mødested:** 1431-303**Mødeemne:** Arts' Biblioteksudvalg**Medlemmer:**

Anne Marie Pahuus, Forperson (Arts Dekanatet), Dominic Rainsford, Næstforperson (IKK) Ole Jensen (ACA), Iben Have (IKK), Morten Michelsen (IKK), Bo Kristian Holm (IKS), Jakob Krause-Jensen (DPU, Aarhus), Anna Klarskov Skyggebjerg (DPU), Jonathan Sebastian Rossen (studerende, DPU Aarhus)

Observatører:

Susanne Krag (KB), Maia Lunn Vonsbæk (KB – AUL Arts, Aarhus), Karin Englev (KB – AUL Arts, Emdrup)

Gæster: Jesper B Thestrup (KB)**Afbud:** Kathrine Holm Pedersen (studerende, IKS), Bjørn Poulsen (IKS), gæst: Line Renate Hanssen (KB)**1. Godkendelse af dagsorden. Referat fra sidste møde vedlægges til orientering**

Oplægget fra Nikolaj Pedersen Tanderup den 30/8 om overgangen fra den Bibliometriske Forskningsindikator til den nye Danmarks Forskningsportal udsendes til institutledelserne mhp. videre formidling, evt. via forskningsudvalgene

Punkt 3 udgik af dagsordenen pga. forfald fra Vicedirektør Line Renate Hanssen (KB). Orienteringen om biblioteksressourcer og licensøkonomi gives på udvalgets møde den 21. februar 2023.

2. Orientering om [publicering af specialer og afhandlinger](#) v [Jesper Boserup Thestrup](#) med efterfølgende dialog

Jesper Boserup Thestrup orienterede om de publikationstjenester, som KB understøtter: [Tidskrift.dk](#) og [Ebooks.au.dk](#). Præsentationen er vedlagt referatet.

Udvalget bifaldt oplægget og var meget positive over for publikationstjenesterne. Iben Have og Bo Kristian Holm tilkendegav, at de oplevede tjenesterne som særdeles brugbare for de Ph.d.-studerendes muligheder for at publicere. Bo opfordrede til, at information om tjenesterne skal integreres i ph.d.-vejledningen.

Jacob Krause bemærkede, at de Ph.d.-studerendes fortsat har brug for vejledning til at agere korrekt ift. GDPR ifm. publicering.

Anne Marie Pahuus opfordrede til øget samarbejde med [Unipress](#).

Der var generel opbakning til at udbrede kendskabet til tjenesterne i fagmiljøerne.

Susanne Dalsgaard Krag oplyste, at KB vil orientere yderligere om publikationstjenesterne i et nyhedsbrev.

Under omtalen af [E-bogsportalen](#) fortalte Bo Kristian Holm om sine erfaringer med at flytte et smalt tidsskrift fra papir til portalen, hvor man var gået fra 200 faste abonnenter til 35.000 downloads på e-portalen.

Afsluttende blev det aftalt, at Jesper Boserup Thestrup udarbejder en informationsskrivelse mhp. udsendelse til fagmiljøerne.

3. Orientering om KB's møde med UL 28/9

Punktet udsættes til biblioteksudvalgets møde den 21/2-2023

4. Årshjul 2023

Susanne Dalsgaard Krag gennemgik og motiverede årshjulet for samarbejdet imellem AUL/KB 2023

KB har haft en meget positiv række af møder med institutterne. Bidrag fra møderne indgår i strategidrøftelserne og i materialet til det årlige møde med ARTS' Fakultetsledelse den 9. februar 2023.

Karin Englev og Maia Lunn Vonsbæk orienterede om møderne på de forskellige ARTS lokationer, hvor man især havde drøftet materialeindkøb, undervisning, bogambassadører, digitale metoder og data-management samt oprydning i diverse samlinger. Her blev opgavefordelingen imellem KB og det enkelte institut også drøftet.

Anne Marie Pahuus understregede vigtigheden i at få biblioteksudvalgsmedlemmerne med til dialogmøderne. Dette vil blive løst vha. tidligere planlægning og bedre dialog med institutledelserne om møderne.

5. Orientering om Strategi 2023-2025

Susanne Dalsgaard Krag orienterede om AUL's strategiplan for 2023-2025, som forventes klar primo 2023. Man har i udstrakt grad gennemført brugergruppe-interviews mhp at styrke strategiens indhold. Strategien drøftes på UL i februar 2023.

På forespørgsel fra Anne Marie Pahuus oplyste Susanne Dalsgaard Krag, at der tilknyttedes handleplaner til strategien og at de strategiske handlinger indgår i drøftelserne på dialogmøderne. Susanne tilføjede, at fordelingen imellem fysiske bøger og digitale materialer drøftes løbende på dialogmøderne.

Dominic Rainsford spurgte til, om man opgør klimabelastningen i balancen mellem brug af digitale vs fysiske materialer? Karin Englev oplyste, at det er en kompleks opgørelse, som man pt. ikke kan foretage på en valid måde.

Susanne Dalsgaard Krag gjorde opmærksom på, at tidsrammerne for arbejdet med licensporteføljen desværre er meget stramme, men at det ikke er en tidsramme, som KB har direkte indflydelse på. Her vil udvalget i fællesskab arbejde inden for de stramme tidsrammer ved at planlægge og melde møderne ud i god tid.

6. Bordet rundt - gensidig orientering fra institutterne og ACA

IKK (Morten Michelsen, Iben Have og Dominic Rainsford): Der er stor tilfredshed med samarbejdet om Nvivo-undervisning på Katrinebjerg. Behovet er stort og det bliver fornemt imødekommet.

Der afholdes "cookie-møder" 2-4 gange pr semester. "Cookie-møder" er velbesøgte, små og fagligt komprimerede møder (med småkage).

Der var en oplevelse af, at bogambassadørordningen fungerer fint.

Maia Lunn Vonsbæk udarbejder en bruttoliste med mulige oplægsholdere og temaer til Cookiemøder, samt en beskrivelse af bogambassadører. Begge dele eftersendes (er i proces)

Kassationer sker i dialog med afdelingerne, som indmelder ønsker om hvad der bør bevares og hvad der endeligt kan kasseres.

Dominic Rainsford spurgte til om de udsendte kassationslister kan gøres mere gennemskuelige, f.eks. ved indikation af hvilken enhed, der bruges – er der tale om ét bind, én serie, én årgang af et tidsskrift, når der angives tallet én. Vil der være anden mulig parallel adgang til tidsskriftsamlinger, digitalt eller på andre universiteter ved kassation af Arts-eksemplarer? Udvalget drøftede kort muligheden for en sådan kuratering af listerne over kasserbare tidsskriftssamlinger og enedes om, at en sådan kuratering kan ske på konkret opfordring og efter specifikke behov. KB orienterer på næste møde.

IKS (Bo Kristian Holm) Her er der et stort brug af både fysiske og digitale materialer. Bo advokerer for mere systematisk bogindkøb; helst via kataloger fra forlag.

DPU (Anna K. Skyggebjerg og Jacob Krause Jensen, Jonathan Sebastian Rossen): Biblioteket i Emdrup har før Corona haft samarbejder med forskere om bogpræsentationer/artikelpræsentationer og dette ønsker man reetableret. Anna opfordrede til mere inddragelse af de studerende ift. behovsafdækning, i rammerne af studienævnene.

Jonathan S. Rossen henledte opmærksomheden på uudnyttede hyldepladser, som kunne overvejes udnyttet til bevidst udvalgte fysiske bøger, hvor adgang til disse kunne ses som en vigtig del af studiemiljøet. Blandt de studerende og i UFA var man derudover optaget af bibliometriske muligheder for undersøgelser af curriculum, bl.a. ift. at have en opmærksomhed på diversitet i curriculum.

ACA (Ole Jensen) Pr 31/12-22 afsluttes projektet om arkivaflevering til Rigsarkivet.

Maia Lunn Vonsbæk oplyste, at der den 5-6. januar 2023 bliver holdt PURE-workshops i på alle lokationer Aarhus (Nobel, Kaserne, Moesgaard).

7. Eventuelt.

Anne Marie Pahuus præsenterede et forslag om et temamøde imellem ARTS' "forskningsudvalg" (forskningskonsulenterne på institutterne samt (vice)institutedere for forskning) og Biblioteksudvalget, med temaet forskningsevaluering og impact med en kvalitativ dimension.

Udvalget bifaldt forslaget og sekretariatet arrangerer temamødet i foråret 2023. Datoer udmeldes snarest.

Tentative emner til kommende møder 2023:Februar:

KB's vicedirektør orienterer fra mødet med Arts' fakultetsledelse
Orientering om KB's møde med UL 28/9 (udsat pga. forfald 14/12 2022)

Ultimo april – fællesmøde med "forskningsudvalget"

Juni:

Forberedelse af gennemgang af licensporteføljen

August:

Opsamling på licensporteføljen

December:

Årshjul 2024