

Mødedato: 26. august 2024

Mødested: TEAMS

Mødeemne: ARTS Biblioteksudvalg

Mødedeltagere:

Anne Marie Kragh Pahuus Ole Jensen (ACA), Iben Have (IKK), Morten Michelsen (IKK), Andreas Steen (IKS), Bo Kristian Holm (IKS), Mary Hilson (IKS), Jacob Krause Jensen (DPU), Anni Mogensen (IKS-Artsrådet), Rune Bak (DPU-Artsrådet), Astrid Iversen (IKK-Artsrådet).

Observatører:

Susanne Dalsgaard Krag (KB), Maia Lunn Vonsbæk (KB), Karin Englev (KB).

Sekretariat: Benedicte Schmidt Larsen og Martin Keis Kristensen

Afbud: Dominic Rainsford (IKK) og Oliver Kauffmann (DPU).

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Der var ingen kommentarer til dagsordenen. Referatet fra møde den 17/6 er skriftligt godkendt.

Punkt 2: ARTS Forskningsudvalg - Orientering v/ Anne Marie Pahuus

Anne Marie Pahuus orienterede om etableringen af FUA (Forskningsudvalget ARTS). Anne Marie orienterede om at open-science og open-access temaerne overgår til FUA, hvor det er mest relevant at behandle dem.

På forespørgsel fra Susanne Dalsgaard Krag, oplyste Anne Marie om at emner/sager vedr. open-science og open-access kan og bør blive drøftet på alle niveauer, dvs. i AU's forskningsudvalg, i fakultetets forskningsudvalg samt i fakultetsledelsen og f.eks. i institutternes forskningsudvalg.

Punkt 3: Trimningspakker på AU-Library ved Susanne Dalsgaard Krag (SuDK)

Susanne Dalsgaard Krag opsummerer processen for trimningsprocessen, herunder opgaverne for institutterne. Der blev erindret om, at det er en "nulsumsopgave". Dvs. at for at kunne anskaffe materialer må noget andet "trimmes ud".

Der var forskellige procedurer for dialogerne med fagmiljøerne på de respektive institutter. Udvalget vil også i 2025 drøfte, hvordan man bedst organiserer dialogerne om trimningspakkerne på institutterne. Ligeledes vil institutledelserne blive holdt orienteret om udsendelsen af trimningspakkerne. Der var forslag om mere målrettet udsendelse af dele af trimningspakkerne til de afdelinger, som måtte blive særligt berørt af trimning.

Anne Marie opfordrede til, at Det Kgl. Bibliotek gav et forvarsel om indholdet i trimningspakkerne, inden de blev officielt udsendt. Susanne Dalsgaard Krag tilkendegav, at man ville forsøge at efterkomme ønsket i foråret 2025.

Konklusion

Trimningspakkerne blev godkendt i den fremlagte form.

Punkt 4: Kassationsprocesser ved Maia Lunn Vonsbæk

På udvalgets foregående møde orienterede Maia Lunn Vonsbæk om den forestående kassation af materialer fra fagene ungarsk og italiensk, samt papirspecialerne.

Ungarsk er kasseret hen over sommeren og det samme gælder papirspecialerne fra 2007-2012.

KU har vist interesse for materialerne fra Italiensk. Her indledes en dialog med KU om overdragelse til bibliotekerne på KU. Det drejer sig om 110 hylde-meter, og det forventes, at der findes en løsning hen over efteråret.

Udvalget drøftede herefter adgangen til at læse gamle specialer, samt opbevaringen af særsamlinger.

Maia Lunn Vonsbæk oplyste, at adgangen til at læse gamle specialer er betinget af, om kandidaterne selv har sørget for at overdrage specialet til digital opbevaring. På grund af reglerne om GDPR og oprethavsret er der i dag lagt begrænsningerne på adgangen til specialerne.

Drøftelsen af opbevaringen af særsamlinger kom omkring "Katedralskole-bøgerne", som opbevares på både Kaserne og i Nobelparken, men som ikke er undersøgt for værdi og relevans, og ikke er registreret.

"Sanghistorisk Arkiv" og Teologis "'Rarebook-samling" blev også drøftet. Bo Kristian Holm spurgte specifikt til status på "Rarebook-samlingen". Her var der tilslutning til, at status og fremtid for de to samlinger drøftes på det kommende udvalgsmøde. Udvalgets repræsentanter fra IKS og IKK inddrages i forberedelserne af drøftelsen. [Mattias Sommer Bostrup](#) inddrages ift. "Rarebooks".

Maia Lunn Vonsbæk orienterede om mulige fremtidige kassationer:

- Papirtidsskrifter generelt (som er digitaliserede)
- Dele af de Slaviske samlinger (næsten aldrig udlånt)

Punkt 5: Arealoptimeringsprojekt Emdrup ved Karin Englev

Karin Englev fortalte, at mere end 140.000 bøger og tidsskrifter er gennemgået mhp. kassation og trimning. Karin Englev og bibliotekets personale har været i dialog fagmiljøerne og studerende bl.a. Rune Bak fra biblioteksudvalget

Punkt 6: Bordet rundt

IKK:

Iben Have orienterede om, at hun skal gøre en ekstra indsats for at repræsentere sit fagmiljø på IKK, da hun sidder på AIAS her i 2024 og 2025.

DPU;

Jacob Krause Jensen: Fortætningsprocessen har været gennemført: især emerituskontorpladser er inddraget. Rune Bak udtrykte bekymring ift., om det fortsat er muligt at få adgang til materialer i flyttefasen. Karin Englev oplyste, at alle de nedpakkede materialer bliver tilgængelige igen, når flytningen er gennemført. I mellemtiden kan evt. nedpakkede materialer skaffes fra andre biblioteker til forskere og studerende. Man kan kontakte personalet for hjælp.

IKS:

Bo Kristian Holm: Fortætninger giver anledning til gennemgang af bøger og mere oprydning.

Andreas Steen orienterede om online samarbejde med Berlinerbibliotek vedr. kinesiske/asiatisk online tidsskrifter, og forventer debat om regningerne for samarbejdet, da der indtil videre kun er betalt for et år. Maia Lunn Vonsbæk oplyste, at samarbejdet med Berlin er etableret uden om det Kgl. Bibliotek.

ACA:

Ole Jensen orienterede om NVIVO: Der bliver adgang til NVIVO pr. 1. september. Man er i gang med at finde en fordelingsnøgle for betalingen imellem fakulteterne. Der er en udfordring for Mac-brugere ift. NVIVO.

Jacob Krause Jensen delte sin erfaringer om, at PC og Mac ikke kan tale sammen i NVIVO – det bør løses – da NVIVO er ofte anvendes til større opgaver hvor flere arbejder sammen.

Anne Marie Pahuus: Problematikken med PC og Mac ift. NVIVO tages med til ARTS IT-kontaktforum.

Maia Lunn Vonsbæk tilkendegav, at også referenceprogrammer har problemer med Mac. Maia undersøger, hvordan man har løst det i praksis.

Maia Lunn Vonsbæk har efter mødet fremsendt denne vejledning vedr. brug af NVIVO på Mac.

For at samarbejde i standardversionen af NVivo, som AU stiller til rådighed, skal man i manuelt kopiere og sammenflette/merge projekter.

Fremgangsmåden er, at en af jer har et masterprojekt. Dette deles så med de andre, så de arbejder i deres individuelle kopi. Derefter kan kopierne merges ind i master-projektet igen.

Masterprojektet bør være på en Windows-PC, da Mac ikke som standard kan læse et projekt lavet på PC. PC-versionen kan i stedet gemme i Mac-formatet, hvorefter Mac-brugere kan læse disse.

Importfunktionen fungerer kun ved nyere versionerne af NVivo. Læs mere her <https://help-nv.qsrinternational.com/14/win/Content/projects-teamwork/import-items-from-another-nvivo-project.htm> og <https://help-nv.qsrinternational.com/14/win/Content/projects-teamwork/teamwork.htm> pkt 3.

Det kan være en fordel at oprette jeres koder før deling af master-projektet. Dermed undgår man, at ens koder forekommer to gange, efter der merges. Ellers skal der blot ryddes lidt op i koderne efterfølgende. Det er nødvendigt, hvis I arbejder mere induktivt/grounded theory og opretter koderne løbende.

Producenten Lumivero har en service kaldt Collaborative Cloud, som tillader flere at tilgå et projekt samtidig, men det koster ekstra – pt. 409,00 Euro for en etårs licens.

Punkt 7: 10.45 - 10.50 Eventuelt

Karin Englev orienterede om midler til digitalisering af anskuelsestavler fra skolehistorisk samling i Emdrup. Digitaliseringen er nu færdig og kan ses på [Skolehistorisk samling](#)

Maia Lunn Vonsbæk inviterede til fernisering i Nobelparkens Bibliotek den 3/9 kl. 12.00

Kategori - Skriftlig orientering

Punkt 8: Mødeplan 2025

Ingen kommentarer. Udvalgets medlemmer er inviteret til møderne via Outlook.