

Møde i Biblioteksudvalget den 28. august 2023

Deltagere: Anne Marie Pahuus, Forperson, Arts Dekanatet (AMP). Ole Jensen, ACA (OJ). Iben Have, IKK (IH). Bo Kristian Holm, IKS (BKH), Morten Michelsen, IKK (MM), Sarah Didriksen, Studerende, IKS (SD). Anna Klarskov Skyggebjerg, DPU (AKS).

Gæster: Maia Lunn Vonsbæk, KB – AUL Arts, Aarhus (MLV). Susanne Dalsgaard Krag, KB (SDK) (*Forlod mødet efter pkt. 2*). Pkt. 4 Katrine Frøkjær Baunvig, Grundtvig Centeret (KFB).

Afbud: Børn Poulsen (IKS), Jakob Krause-Jensen (DPU, Aarhus). Dominic Rainsford (IKK), Karin Englev (KB-Emdrup)

Pkt. 1 Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen blev godkendt.

Pkt. 2 Trimningspakker

Trimningspakkerne er udsendt til institutterne den 9. juni 2023 og har været gennemgået der. SDK oplyste, at der ikke var kommet kommentarer fra institutterne og antog derfor, at der ikke var ønske om ændringer i de forelagte trimningspakker. Udvalgets institutrepræsentanter konfirmerede SDK's antagelse.

AMP udtrykte sin anerkendelse af årets behandling af trimningspakkerne og konstaterede, at behandlingen ikke havde givet anledning til justeringer eller havde bibragt overraskelser.

SDK orienterede herefter om et nyt redskab: "Artikler til alle" (kun for forskere - gratis). Med redskabet kan der spares på tidsskrifterne og samtidig gives hurtig adgang til artikler i tidsskrifter. AMP spurgte til om "Artikler til alle" kan udbredes til også at omfatte studerende. SD spurgte til, hvordan man som studerende tilgår de særlige små artikler (fra små tidsskrifter) på linje med forskerne, når "Artikler til alle" ikke pt. omfatter de studerende. SDK tilkendegav, at man fra KB's side arbejder på en løsning.

Udvalget drøftede kort udfordringer og dilemmaer ift. beslutninger om anskaffelser.

AMP hæftede sig ved ønsket om anskaffelse af "Grammarly", som er dyr, men bredt ønsket.

MLV orienterede om, at anskaffelsesscenarierne er opstillet under hensyntagen til at kunne imødekomme flest mulige ønsker.

AMP spurgte til, om der bliver lyttet godt nok til de studerendes ønsker, og om der er en skæv balance imellem de snævre publikationer og licenser og så de store og bredt-rettede værktøjer? MLV oplyste, at KB generelt overvejer, om, og evt. hvordan, visse store licenser og værktøjer skal finansieres.

I forlængelse af drøftelserne om anskaffelser blev det besluttet, at Nvivo og Grammarly skal behandles på næste møde (13. december 2023).

Pkt. 3 Studiemiljøprojekt v Maia Lunn Vonsbæk

MLV orienterede om projektet. En af ambitionerne med projektet er, at der kommer en bedre brug af læsesalene. I den forbindelse er man opmærksom på, at der er meget forskellige behov ift. ro vs. liv på læsepladserne. Hertil kommenterede Sara Didriksen (SD), at de studerende søger det mere sociale rum på læsesalene (efter Corona). SD udtrykte et konkret ønske om bedre belysning og mere attraktive læsepladser.

MLV oplyste, at man af økonomiske og klimamæssige hensyn forsøger at genanvende møbler og inventar i størst muligt omfang.

AMP spurgte til den kommende progression i projektet, herunder de fysiske ændringer i bygningerne; bl.a. i balancen imellem læsepladser og grupperum. MLV oplyste, at ACA-Byg fremsender et projektforslag med budget vedr. bygningsændringer. Udvalget orienteres om bygningsplanerne på førstkommande møde.

Udvalget drøftede anvendelsen af læsesalene (meget forskellige oplevelser af brugerbelastningen). MLV oplyste, at KB forsøger at styrke kommunikationen om de mange forskellige læsesale, så der kan ske en mere jævn fordeling af brugerne på de forskellige læsesale.

På AMP's opfordring mødes KB og de studerende til en drøftelse om anvendelse af læsesalene og om deres indretning. Udvalget orienteres på førstkommande møde

Pkt. 4 Særsamlinger - konceptmodeller for digitalisering.

Gæst: Katrine Frøkjær Baunvig, [Grundtvig Centeret](#) (GC).

KFB orienterede om konceptmodeller som skal understøtte digitaliseringsprojekter med afsæt i Særsamlingerne på Arts, i et samarbejde (konsortie) med [Center for Humanities Computing](#) (CHC) og Center for Digital Heritage.

KS fremlagde notatet om konceptmodeller for at få udvalgets tilkendegivelser ift. udvikling af konceptet, så det på længere sigt kan fremlægges for ARTS's fakultetsledelse.

KS redegjorde for forskellen i digitaliseringsopgavernes karakter, afhængig af, at om der er tale om *produktion, tilgang/visning og lagring*.

Bemærkninger fra udvalget:

AMP er meget positiv over for projektet om konceptmodeller for digitalisering.

MLV hilser projektet velkommen og påpegede det positive i, at initiativet til en styrket digitalisering udgår fra et fagmiljø på ARTS.

Iben Have ser projektet som et redskab til at samle op på andre arkiver og erfaringer, som er i risiko for at gå tabt. Iben nævnte [DIGHUMLAB](#) og [LARM](#) som enheder, hvis indhold og aktiviteter aktuelt er utilgængelige for forskningsmiljøerne. Morten Michelsen opfordrede til at den aktuelle status bliver undersøgt og kommunikeret – ikke mindst chancerne for atter at tilgå materialerne.

I den forbindelse tilkendegav udvalget ønske om at få besøg af [Birte Christensen-Dalsgaard](#) fra [AU Forskning](#).

I forbindelse med Sanghistorisk arkiv, spurgte MM til, om digitaliseringen kun omfatter noder eller om det også omfatter lyd. KFB oplyste, at man også indtænker digitalisering af lyd i konceptet og tilføjede, at hun har en særlig opmærksomhed på Sanghistorisk arkiv.

AKS berettede om eksempler på digitaliseringsprojekter om ældre læremidler (også bøger der har været i brug og dermed med brugskommentarer) samt om specialiserede samlinger af børnelitteratur (Russisk børnelitteratur og børnelitteratur fra Nazi-tiden). AKS ser et behov for digitalisering af ældre børnebøger (med noter, tegninger og optegnelser).

AMP foreslog, at der blev iværksat ét til to pilotprojekter (f.eks. Brandes Arkivet og Løgstrupsamlingen), for at opnå erfaringer med digitalisering inden for konceptets rammer. Disse erfaringer skal på sigt understøtte forelæggelsen for fakultetsledelsen.

Konceptmodellerne behandles igen på førstkommende møde i udvalget.

Som supplement til KS' orientering, havde Karin Englev fremsendt følgende.

Særsamlingerne i Emdrup har netop fået digitaliseret en udvalgt samling af gamle lærebøger af Det Kgl. Biblioteks digitaliseringsafdeling. En digitalisering som giver mulighed for text-mining og adgang fra kb.dk, men som også har betydet en øget interesse for KB's samlinger, så der lige nu er to fondsansøgninger fra forskere, som i deres forskningsprojekter gerne vil have digitaliseret yderlige bøger fra Arts Emdrups samlinger. Karin Englev har desuden en plads i det kongelige biblioteks digitaliseringsudvalg og vil derfor foreslå, at biblioteksudvalget får besøg af Det Kgl. Biblioteks digitaliseringsafdeling, for at få en idé om, hvad afdelingen kan tilbyde (noget vil måske kunne digitaliseres gratis, noget vil kræve fondsmidler, men det hjælper de også med) og hvilke krav der evt. er for at digitaliseret materiale kan indgå på kb.dk. Oversigten sendes ud med referatet. (se tidligere mail fra Maia)

Pkt. 5 Bordet rundt

Gensidig orientering

Anna Skyggebjerg, DPU. Biblioteket fungerer flot ifm. studiestart. Vedr. grupperum etc. så er det lidt svært at vide hvad behovet er.

Morten Michelsen, IKK oplever, at biblioteket bidrager godt til RUS-arrangementer.

Iben Have IKK orienterede om et fint integreret litteratursøgningskursus i samarbejde med AUL. Iben har orlov (skriver) i det kommende semester, men fortsætter i udvalget, efter aftale med institutlederen.

Bo Kristian Holm, IKS er godt tilfreds med oprydning i tidsskriftssamlingen. Der er sket en konstruktiv oprydning af og fordeling af overskydende materialer. Bo er fortsat opmærksom på, at der bør etableres en struktureret praksis for indkøb af fysisk materiale.

Ole Jensen, ACA orienterede kort om et forundersøgelserprojekt på campus Emdrup vedrørende mulighederne for en fortætning. Her er man særligt opmærksom på at finde den optimale løsning vedr. bygning D (som i bedste fald skal afhændes). Alle interessenter er inddraget i forundersøgelserprojektet.

Maia Lunn Vonsbæk, KB udtrykte ønske om flere tilkendegivelser vedr. indkøb af særlige materialer. Maia oplyste, at KB anvender en semi-automatisk indkøbsstrategi og vil udarbejde en kort orientering til udvalget om indkøb til udvalget.

Sarah Didriksen, Studerende spurgte til forlydender om lukning af læsesale. Maia Lunn Vonsbæk oplyste, at det ikke er aktuelt, og at KB kommer med en udmelding vedr. gentænkning af læsesalen

Pkt. 6 Eventuelt

Ingen bemærkninger.

Emner til udvalgets møde den 13. december.

- Nvivo og Grammarly
- Opfølgning på DigHumLab
- Studiemiljøprojekt og de konkrete planer for nyindretning, evt. deltagelse af bygningschef Eva Serup
- Orientering om dialog imellem KB og de studerende vedrørende anvendelse af læsesalene og om deres indretning.
- Konceptmodeller for digitalisering af særsamlinger etc.
- Årshjul 2024