

Fysisk, online eller hybrid deltagerkategori?

Under dine deltagerkategorier (Arrangementet → Grundopsætning → Deltagerkategorier) kan du tilpasse hver enkelt deltagerkategori til hhv. fysisk, online eller hybrid.

Deltagelsestype

Vælg, hvordan deltagerne i denne kategori tilgår arrangementet.

Fysisk ?

Online ?

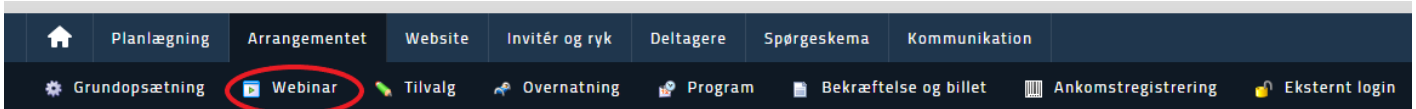
Hybrid ?

"Fysisk" er det format, som Conference Manager altid har været bygget op omkring og er udgangspunkt for alle de andre guides, der ligger på support-siden.

"Online" og "Hybrid" giver adgang til at tilknytte webinarer til dine deltagerkategorier, ligesom disse valg vil afspejle sig i ordrebekræftelsen (se mere på side 3)

Fane: Webinar (Online/Hybrid)

Fanen Webinar vil altid være til stede, også selvom du kun har deltagerkategorier, der er valgt som "fysisk". Men du kan kun tilknytte deltagerkategorier der er hhv. online eller hybride til webinarer i Conference Manager.




Når du opretter et webinar, kan du som udgangspunkt vælge tre kanaler:

1. Conferencemanager Live
2. Other Provider (fx Zoom Meeting eller Zoom Webinar, Skype etc.)
3. Microsoft Teams


Vi anbefaler, at du bruger den online-kanal, som du føler dig mest hjemme i.

Vælg udbyder

Vælg hvilken udbyder du ønsker at integrere med og udfyld de påkrævede indstillinger. Mangler din udbyder kan du vælge "Other provider".

Conferencemanager Live 

Other Provider

Microsoft Teams 



Hvis du fx vælger Other Provider, skal du:

1. give webinarret et navn,
2. vælge hvilke deltagerkategorier webinarret skal være tilgængeligt for,
3. angive start- og sluttidspunkt,
4. indsætte webinarrets URL og til slut
5. klikke på Gem.

Når du har oprettet et webinar kan du efterfølgende tilføje en mødeindkaldelse til det specifikke webinar, som deltageren får mulighed for at tilvælge under tilmelding.

Navn 1

Deltagerkategorier

⚠ Ingen deltagerkategorier er valgt

Vælg deltagerkategorier 2

Angiv tidspunkter i CET

Start: 15-09-2021 09:00 3

Forventet slut: 15-09-2021 16:00

Webinarret er slut. Ingen mails vil blive udsendt.

Indstillinger

Udbyder: Other Provider Skift

Url: 4

5

Annullér Gem

Hvis du vælger en Online eller Hybrid deltagelsestype sendes der automatisk en mail ud med et link til webinarret en time før webinarrets starttidspunkt. Under Webinar kan du redigere det webinar, du har oprettet – hvis du klikker på 'Redigér' findes en servicemeddelelse om, hvornår mailen med linket sendes ud.

Adgangslinket vil blive sendt til deltagerne 6. oktober 2021 kl. 08:00

Man kan ikke ændre i mailens indhold.

Linket, der udsendes, er et individuelt link oprettet på baggrund af den URL, du har lagt ind under webinarret. Da linket er individuelt, vil du kunne se efterfølgende i din Deltagerliste hvilke deltagere, der klikkede på linket og hvilke der ikke gjorde, og på den måde få overblik over, hvor mange og hvem der deltog. Under kolonnen Status, vil der stå "Deltog", hvis deltageren har klikket på linket til webinarret.



Ordrebekræftelse (Online/Hybrid)

Når deltageren tilmelder sig enten en online- eller hybrid-deltagerkategori, modtager deltageren en ordrebekræftelse, som vi kender det fra fysiske arrangementer.

Ved fysiske arrangementer bliver deltageren informeret om det fysiske afholdelsessted, mens online-deltageren i stedet får følgende information: "Du er tilmeldt online deltagelse og vil en time før webinarrets start modtage en mail med et link til deltagelse."

En hybrid-deltager vil få informationen "Du er tilmeldt online og fysisk deltagelse" – og herunder få information på det fysiske afholdelsessted og samtidig beskeden om, at "Du vil en time før webinarrets start modtage en mail med et link til deltagelse."

Ovenstående sætninger er autogenereret og du har ikke mulighed for at ændre eller tilpasse disse.