

Hvordan følger jeg op på, om mine deltagere har betalt? Og rykker dem, der mangler at betale?

For at danne dig et overblik over dine deltagere og deres betaling skal du ind under Deltagere → Fakturaliste. Her får du et overblik, der minder om det viste nedenfor.

Fakturaliste

Søg: Søg Detaljeret søgning

Markerede emner: 0 | Emner i alt på listen: 3 Vis pr. side: 100

Send email Send SMS Gensend faktura Send rykker Download fakturaer

Faktura Nr.	Ordre Nr.	Kontaktperson	Betalingsfrist	Betalingsstype	Balance
<input type="checkbox"/> CM-62210-3	22272820	Tobias Juel Frandsen	14-05-2018	Betalingskort	0,00
<input type="checkbox"/> CM-62210-2	22206928	Tobias Juel Frandsen	08-05-2018	Betalingskort	0,00
<input type="checkbox"/> CM-62210-1	22082512	Tobias Juel Frandsen	⚠ 30-04-2018	Betalingskort	-50,00

Når du kan se den lille gule trekant ⚠ er det fordi systemet har registreret, at der er en fejl. I dette tilfælde, fordi betalingsfristen er overskredet. Derfor skal du sende en rykker til deltageren. **OBS!** Vær opmærksom på, at den lille advarselstrekant også kan fremgå andre steder – hvis du ser trekanten er det fordi systemet vil have dig til at gøre noget. Skriv til supporten, hvis du er i tvivl.

Udsendelse af rykker

Sæt et flueben i den lille boks til venstre ved de personer, der mangler at betale. Har du mange personer på listen kan du også klikke i den lille grønne boks til venstre for 'Faktura Nr.' (se nedenfor). Så markerer systemet alle personer på listen. Men der udsendes kun rykkere til de personer, der har overskredet betalingsfristen. Tryk på 'Send rykker'.

Send email Send SMS Gensend faktura **Send rykker** Download fakturaer

Faktura Nr.	Ordre Nr.	Kontaktperson	Tilknyttede deltagere	Betalingsfrist	Betalingsstype	Balance
<input checked="" type="checkbox"/> CM-62210-3	22272820	Tobias Juel Frandsen	Tobias Juel Frandsen	14-05-2018	Betalingskort	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> CM-62210-2	22206928	Tobias Juel Frandsen	Tobias Juel Frandsen	08-05-2018	Betalingskort	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> CM-62210-1	22082512	Tobias Juel Frandsen	Tobias Juel Frandsen	⚠ 30-04-2018	Betalingskort	-50,00

Systemet vil registrere, antallet af personer, som mangler at betale og vil derfor kun sende mailen ud til denne eller disse person(er). Tryk derfor på **FORTSÆT** i boksen, der popper op for at komme videre til udsendelsen af mailen.

AU Økonomi har en lavet en skabelon, der automatisk sættes ind i mailen, når der udsendes rykkere. Klik derfor blot på **NÆSTE TRIN** og vælg herefter, at mailen skal sendes ud med det samme. Afslut med at trykke på **SEND**

Der er lavet skabeloner på både dansk og engelsk, så hvis du har valgt engelsk som sprog i din opsætning, vil teksten i rykkeren ligeledes være på engelsk.

Du kan holde styr på hvem, der har modtaget rykkere og hvornår ved at klikke på filtreringsikonet på listen. Ved at klikke af i 'Rykker', vil du nu få vist en kolonne, der viser hvornår der er udsendt rykkere til de respektive deltagere.

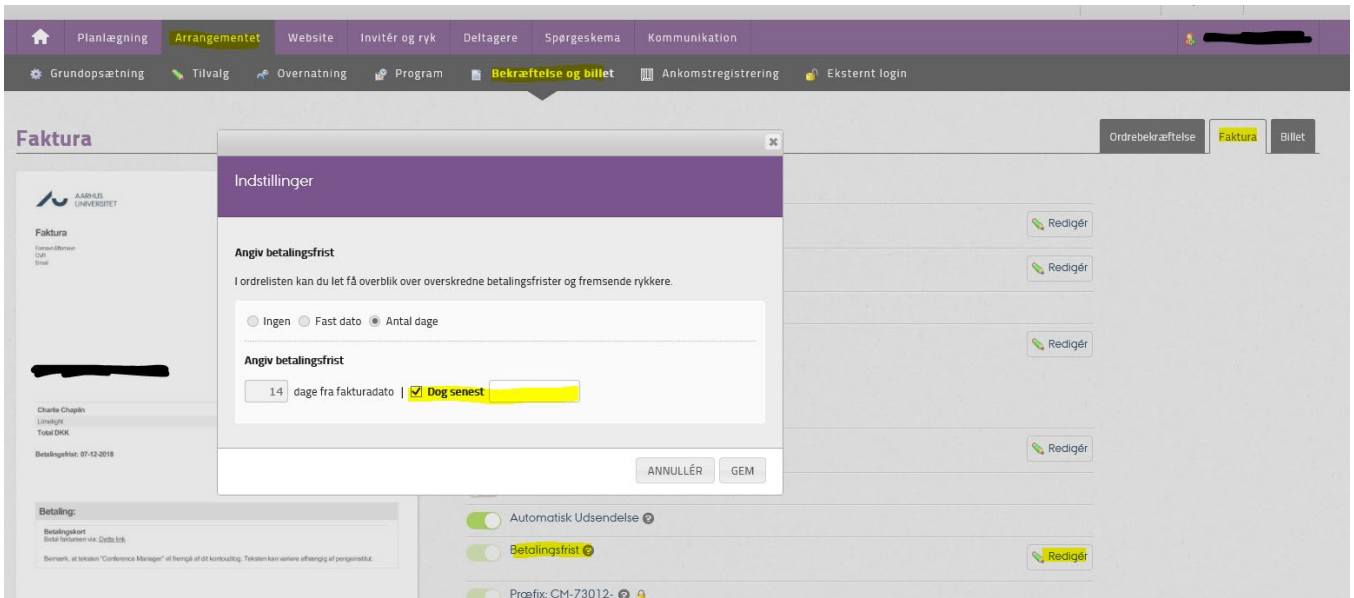
Faktura Nr.	Ordre Nr.	Kontaktperson	Betalingsfrist	Betalingsstype	Balance	Rykker
CM-62210-5	23350600	Tobias Juel Frandsen	01-08-2018	Bankoverførsel	-50,00	02-08-2018
CM-62210-4			12-07-2018	Betalingskort	0,00	
CM-62210-3	22272820	Tobias Juel Frandsen	14-05-2018	Betalingskort	0,00	
CM-62210-2	22206928	Tobias Juel Frandsen	08-05-2018	Betalingskort	0,00	
CM-62210-1	22082512	Tobias Juel Frandsen	30-04-2018	Betalingskort	0,00	08-05-2018

Planlægningsmodulet kan med fordel bruges til at holde styr på, hvornår der skal sendes rykkere ud.

Rykkere udsendes så snart betalingsfristen er overskredet. **OBS!** Hvis der er tale om AU-medarbejdere (interne betalere), hvor AU skal betale, så behøver du ikke at sende en rykker. Du skal i stedet holde øje med at fakturaen er sendt via EAN. Hvis fakturaen ikke er betalt efter 40 dage efter fakturaudsendelse, skal du gøre deltageren opmærksom på, at der ikke er betalt.

Hvis arrangøren har haft udgifter i forbindelse med arrangementet, er det op til arrangøren at framelde deltageren, inden der opstår en økonomisk forpligtelse. Herved undgås tab. Skulle der alligevel være deltagere, der ikke betaler (selvom du har sendt rykkere ud), så skal du kontakte Regnskab på wsokonomi@au.dk.

Fakturaerne kan i det samme arrangement have forskellige betalingsfrister. Betalingsfristen regnes fra tilmeldingsdatoen. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på arrangementets deadline og at der er taget et valg i nedenstående skærmbillede, for at der ikke risikeres betaling efter sidste tilmeldingsfrist.



Ved opsætningen af arrangementet anbefaler vi at arrangøren anvender løbende fakturaer, da kortbetaling ikke går igennem ved tilmelding, men blot være et link på fakturaen. Når der køres en rykkerkørsel i CM dannes den kun til dem, som har overskreden betalingsdato.



Rykker 2 sendes 10 dage efter rykker 1, og rykker 3 sendes 10 dage efter rykker 2. Hermed har deltageren tid til at reagere.

Reageres der ikke efter 3. rykker frameldes deltageren.

Sådan laves en rykkerkørsel i CM:

https://medarbejdere.au.dk/fileadmin/user_upload/Hvordan_følger_jeg_op_paa_om_mine_deltagere_har_betalt_og_rykker_dem_der_mangler_at_betale.pdf

Rykkerteksterne står i CM med følgende tekster ved rykker 1+2:

1+2. Rykker

Vi gør opmærksom på, at betalingsfristen for din faktura er overskredet. Såfremt beløbet lige er blevet indbetalt, beder vi dig se bort fra denne påmindelse. Indbetaling imødeses inden 10 dage.

Dear Sir/Madam

Please note that the amount is now overdue. Please settle the account within 10 days. If you have already dealt with this matter, please disregard this email.

Sendes 3. Rykker kan nedenstående tekst kopieres ind. Det er vigtigt at lade linket til fakturaen blive stående i teksten, så deltageren kan tilgå fakturaen og få betalt.

1. Rykker

Trods to tidligere påmindelser har vi stadig ikke modtaget Deres indbetaling. Vi opfordrer Dem til at straks at indbetale det skyldige beløb. Er betalingen ikke registreret inden 10 dage fra dato, afmeldes De deltagelsen i arrangementet uden yderligere varsel.

Dear Sir/Madam

Despite numerous requests for payment your account remains unsettled. Please note if your account is not settled within 10 days, you will unsubscribe from the event without further notice.