



Hvordan lader jeg mine deltagere vælge overnatning i Conference Manager?

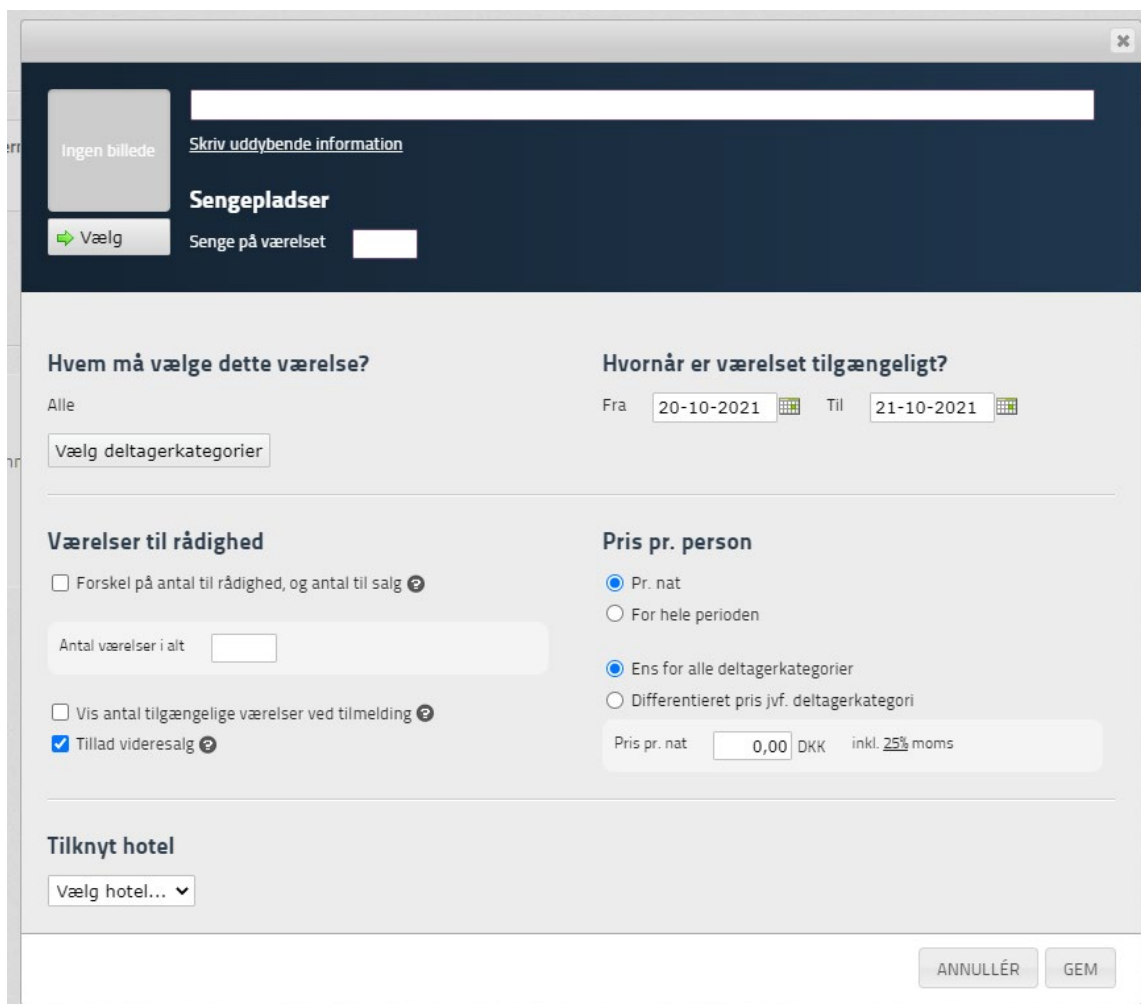
Hvis du planlægger et arrangement af flere dages varighed, kan du lade dine deltagere vælge deres hotelværelser som en del af tilmeldingsprocessen. **OBS:** Vær opmærksom på, at Conference Manager ikke har en direkte opkobling til nogle hoteller. Overnatningsmodulet er lavet som en hjælp til dig som arrangør, hvis du har forhåndsreserverede værelser på nogle hoteller. Så kan du nemt danne dig et overblik over dine deltageres valg. Husk også, at det er muligt at tilkøbe hjælp til håndtering af overnatning ved en PCO (Professional Congress Organiser). I skrivende stund er det Kongreskompagniet (maj 2018).

Vi anbefaler at anvende Overnatningsmodulet til at informere om de værelser, du har forhåndsreserveret på udvalgte hoteller. Man kan ligeledes lade deltagerne betale ved tilmelding, men vi anbefaler at lade deltagerne betale ved check in eller afrejse direkte på hotellet.

Gå ind under Arrangementet → Overnatning for at starte tilpasningen.

Start med at klikke på  og notér navnet på hotellet og hotellets adresse.

Klik derefter på  Du vil herefter komme ind på en skærm som vist nedenfor.





Skriv navnet på værelset, det kan f.eks. være "Dobbeltværelse på Hotel Scandic". Du kan vælge at tilføje uddybende information, hvis du ønsker.

Derudover kan du vælge om det er alle deltagerkategorier, der må vælge værelset, eller om det kun skal være en eller få udvalgte deltagerkategorier.

Notér antal sengepladser.

Notér, hvornår værelset er til rådighed.

Under Værelser til rådighed, kan du notere det maksimale antal værelser, der kan vælges af denne type. Hvis du f.eks. har forhåndsreserveret 20 dobbeltværelser på Hotel Scandic, skriver du 20 her.

Det vil typisk være den samme mængde af værelser, der er til rådighed og til salg, men du har mulighed for at vinge af her, hvis andet er tilfældet.

The screenshot shows a form titled "Værelser til rådighed". It has a checked checkbox for "Forskæl på antal til rådighed, og antal til salg". Below this are two input fields: "Antal værelser i alt" and "Antal værelser til salg".

Du kan vælge, om det skal være muligt for deltageren at se antallet af værelser, der er til rådighed.

Tillad videresalg gør, at et afmeldt værelse kan 'sælges' igen. Hvis du ikke har priser på dit værelse, betyder det blot at et afmeldt værelse kan vælges af en anden deltager.

Til sidst kan du tilknytte det oprettede hotel.

Information under Pris pr. person vises kun, hvis der er tale om et betalingsarrangement. Hvis deltagerne selv skal betale for værelset direkte ved hotellet, skal prisen være 0,00 kr. Vi anbefaler som sagt, at du lader deltagerne selv betale på hotellet.

Ovenstående gentages for de forskellige hoteller du har aftaler med, og der oprettes det tilsvarende antal værelser.

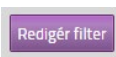
The screenshot shows a form titled "Pris pr. person". It has two radio buttons: "Pr. nat" (selected) and "For hele perioden". Below these are two more radio buttons: "Ens for alle deltagerkategorier" (selected) and "Differentieret pris jvf. deltagerkategori". At the bottom, there is a field for "Pris pr. nat" with the value "0,00" and "DKK", and a note "inkl. 25% moms".

Oversigt over dine deltageres valgte værelser

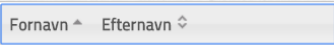
Denne fane findes under fanen Deltagere → Overnatning


Her kan du tilgå din liste, som kan filtreres og sorteres. På den måde kan du eksempelvis lave en visning for det enkelte hotel.


For at filtrere din oversigt, så du kun ser enkelte deltagere, kan du klikke på





Du kan ligeledes tilpasse sorteringen. Hvis du ønsker at få dine deltagere i alfabetisk orden, klikker du på de to pile ud for 'Fornavn' som her 

Hvis du ønsker at tilpasse hvad der bliver vist, kan du klikke på  Herefter klikker du blot til og fra i de valg, som du vil have vist på din oversigt.

Hvis du ønsker at eksportere en valgt visning eller hele din liste, markerer du dem, der skal eksporteres og klikker på  Du kan herefter vælge, om det kun skal være de viste kolonner, der skal eksporteres eller om det skal være alle kolonner. Denne Excel-fil kan herefter sendes til hotellet.