

Hvordan tilføjer jeg AU logo til min bekræftelse og mine e-mails?

Som følge af den ny websitedesigner, skal man som Conference Manager bruger nu selv indsætte AU logo i sin bekræftelses e-mail og sine generelle e-mails. Vi anbefaler, at du tilføjer logoet til både din bekræftelse og dine e-mail skabeloner, hvis du skal sende e-mails ud via systemet. På den måde giver du simpelt dit arrangement et grafisk løft og viser tydeligt AU-sammenhængen med dit arrangement.

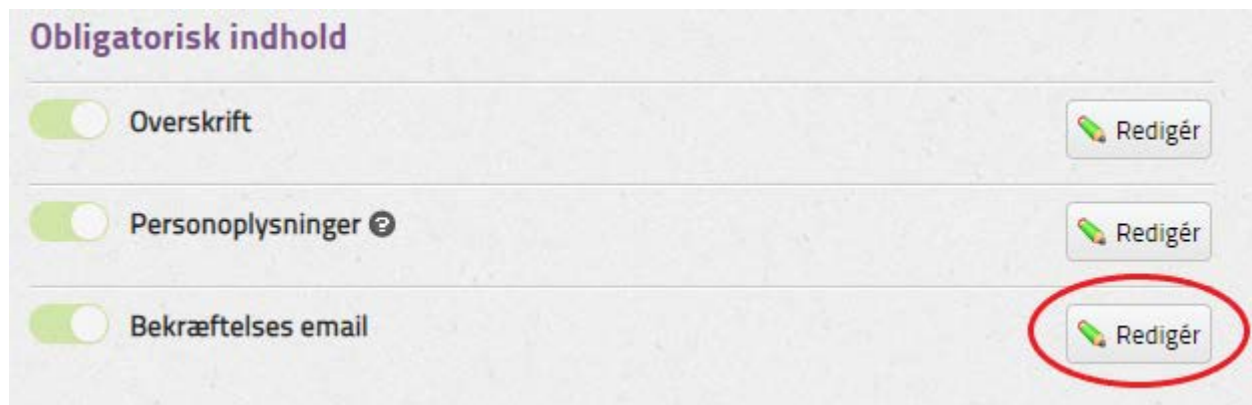
I BEKRÆFTELSEN

Dine deltageres bekræftelse vil modtage bekræftelsen på én af følgende 2 måder:

- 1) Vedhæftet i din bekræftelsesmail
- 2) Bekræftelsen er indlejret i din bekræftelsesmail

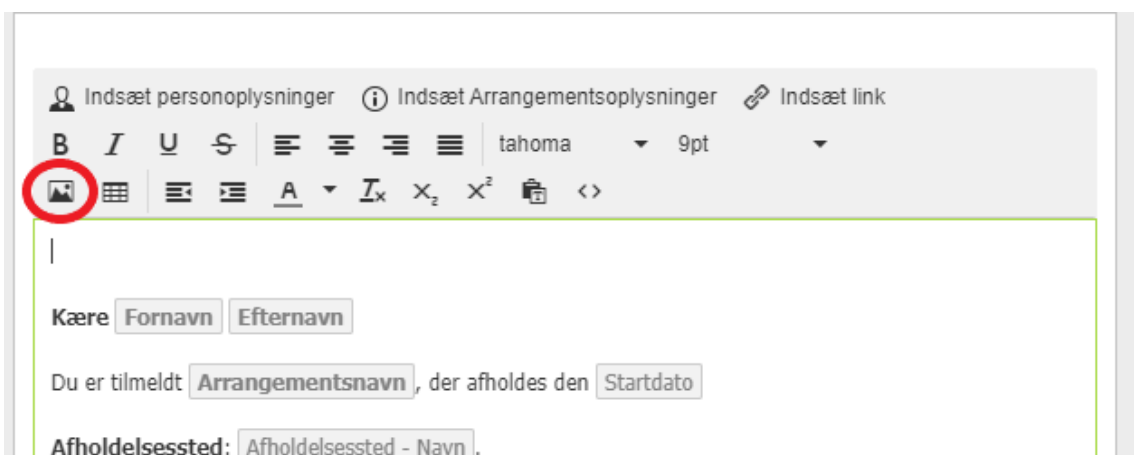
Som standard vil din bekræftelse være indlejret i din bekræftelsesmail. Det anbefaler vi ikke som sådan at ændre og nedenfor kan du se, hvordan du tilføjer et AU logo til din bekræftelsesmail.

Under Arrangementet → Bekræftelse og billet → Ordrebekræftelse kan du i nederste venstre hjørne klikke Redigér for at tilpasse din bekræftelse.

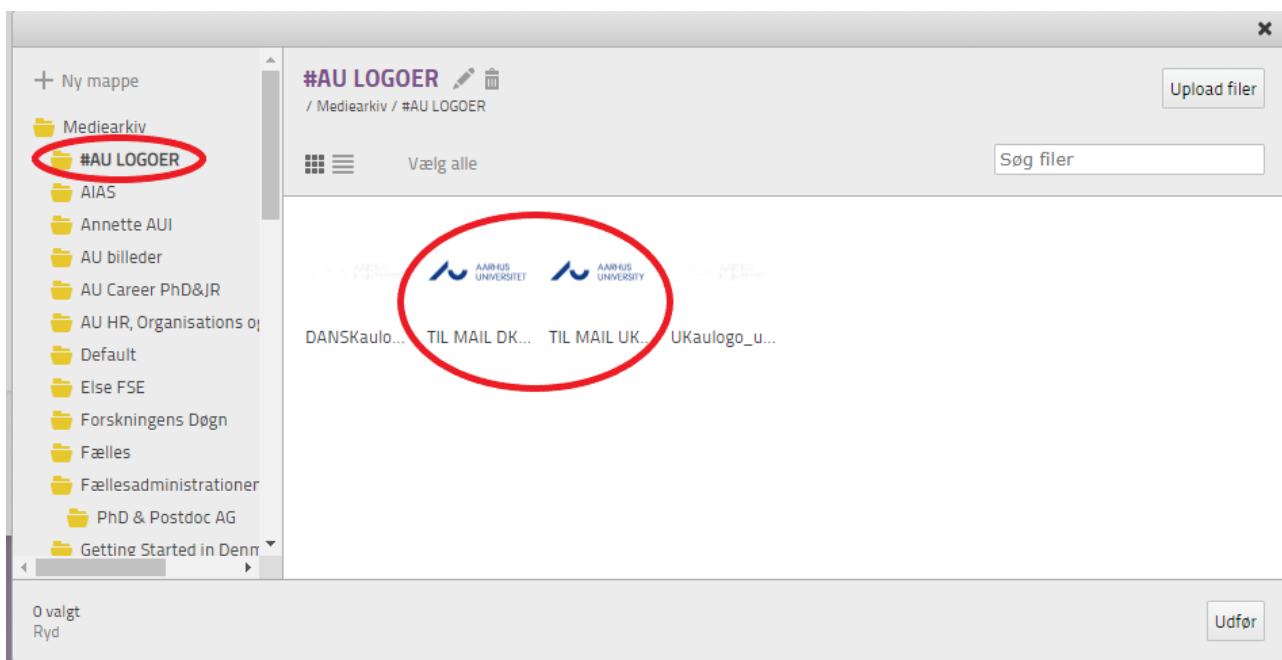


Udover, at vi anbefaler, at du tjekker din bekræftelse igennem og sikrer dig, at der er den fornødne information til dine deltagere, skal du sætte et AU logo ind.

Start din mus foran 'Kære' og tryk på 'Enter' to gange. Sæt derefter musen helt op i venstre hjørne, så det ser ud som på billedet nedenfor. Herefter klikker du på Indsæt billede.



Dit mediearkiv vil nu åbnes og du skal gå ind i mappen #AU logoer. Her skal du vælge mellem et DK og et UK logo alt efter dit arrangement. Logoerne hedder TIL MAIL... Klik på det relevante og tryk på Udfør.



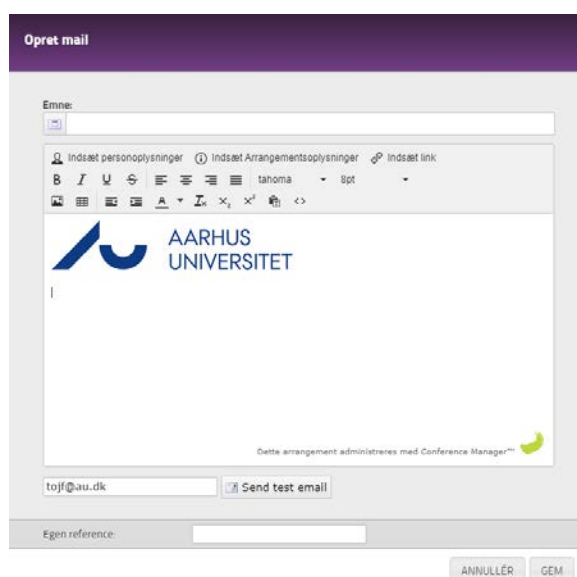
Herefter kan du tilpasse din bekræftelsesmail som normalt.

OBS: For brugere på AU BSS, vil der være 2 logoer med BSS logo. Disse skal anvendes i stedet for AU logoerne.

I E-MAILS

Dine e-mail skabeloner oprettes under Kommunikation → Emails → Opret ny skabelon. Når du skal lave dine e-mail skabeloner, følger du blot vejledningen beskrevet for bekræftelsen, for at få logo ind. Den eneste forskel er, at e-mailen vil være tom og du derfor blot som det første indsætter dit logo.

Start altså med at klikke på Indsæt billede som vist på nederste screenshot på foregående side og følg derefter vejledningen. Din e-mail skabelon vil dermed starte som vist på billedet her.



Kopierer du efterfølgende arrangementet, vil logoet i både bekræftelse og e-mail skabelon allerede være indsat.