

Procedure for kontering til betalingsarrangementer

Du skal selv definere ydelse, sag og sagsopgave i systemet.

Efter du har oprettet dit arrangement, og har valgt det skal være et betalingsarrangement går du inder under *Arrangementet* → *Grundopsætning* → *Betaling*

Herefter klikker du på 'Rediger' til højre under 'Integration til NavisionStat'. **OBS:** Funktionen kommer først frem, når du har valgt betalingsmulighed på siden. Start derfor med dette.



The screenshot shows the 'Opsætning' (Setup) page in the Conference Manager. The navigation bar includes 'Grundopsætning', 'Tilvalg', 'Overnatning', 'Program', 'Bekræftelse og billet', 'Ankomstregistrering', and 'Ekstern login'. The main content area has tabs for 'Grundopsætning', 'Betaling', 'Deltagerkategorier', and 'Personoplysninger'. The 'Betaling' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Integration til NavisionStat' with a warning message: 'Der er endnu ikke angivet dimensionsværdier for dette arrangement. Såfremt dimensionsværdierne ikke angives, vil arrangementet ikke kunne bogføres korrekt.' A 'Rediger' (Edit) button is visible on the right side of this section, which is highlighted by a blue arrow from the text above.

Vælg **ydelse**, **sag** og **sagsopgave** og tryk Gem.

Du kan søge med tal i både sag og sagsopgave, så begynd at skrive tallene i listen, og din sag eller sagsopgave kommer frem.

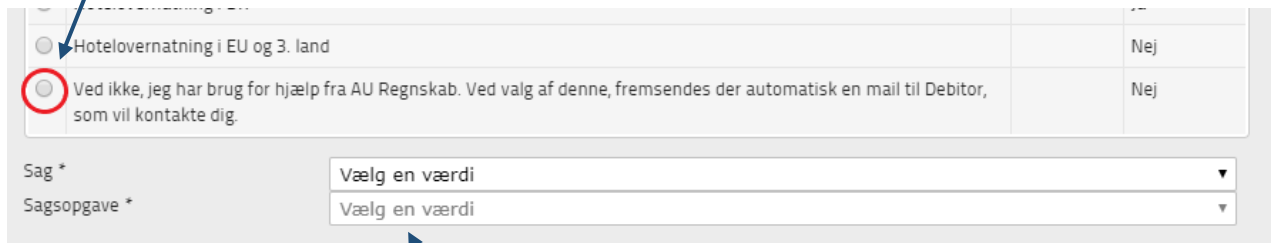
Klik herefter på Gem.

OBS! Før du opretter betalingsarrangementer i Conference Manager, bør du få din kontering godkendt af din projektøkonom/controller, med mindre andet konkret er aftalt.

Sag og sagsopgave synkroniseres med Navision hver nat.

Er du i tvivl?

Hvis du er i tvivl om, hvilken ydelse du skal vælge, kontakt da AU Regnskab ved at krydse af i feltet "Ved ikke, jeg...". Når du sætter flueben her, bliver der automatisk sendt en mail til AU Regnskab.



The screenshot shows a selection interface for 'ydelse' (service) and 'sagsopgave' (task). There are two radio buttons for the 'ydelse' selection. The first is 'Hotelovernatning i EU og 3. land' and the second is 'Ved ikke, jeg har brug for hjælp fra AU Regnskab. Ved valg af denne, fremsendes der automatisk en mail til Debitor, som vil kontakte dig.' The second radio button is circled in red. Below the radio buttons, there are two dropdown menus for 'Sag' and 'Sagsopgave', both with the placeholder text 'Vælg en værdi'.

Hvis du er i tvivl om, hvilken sag/sagsopgave, du skal vælge, kontakt da din projektøkonom eller forretningscontroller.