

Visning af abstracts i Conference Manager

Først og fremmest skal det gøres klart, at Conference Manager ikke er et automatiseret abstract-system, der automatisk kan vise abstracts og dokumenter.

Men hvis du ønsker at vise abstracts eller andet materiale, er der alligevel to forskellige måder at gøre det på. Måden du vælger afhænger af, hvordan du gerne vil have det til at se ud, hvem der skal tilgå det og hvor dine deltagere eller andre skal tilgå det henne.

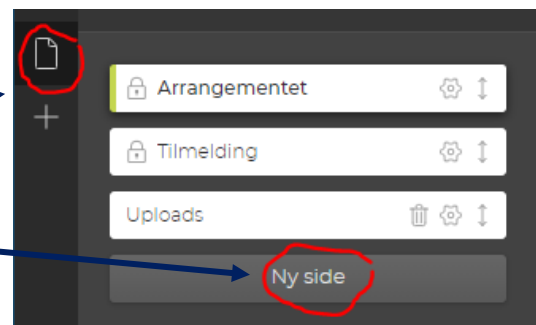
Vi præsenterer her **to muligheder** – ved begge mulighed beskrives fordele og ulemper.

1) Lav abstract-book under 'Downloads' på websitet

Åbn websitedesigneren via Website → Design og aktivering.

Klik på 'side'-ikonet i venstre side af websitedesigneren, og klik derefter på 'Ny side'.

Under 'Ny side' skal du nu vælge 'Downloads'.

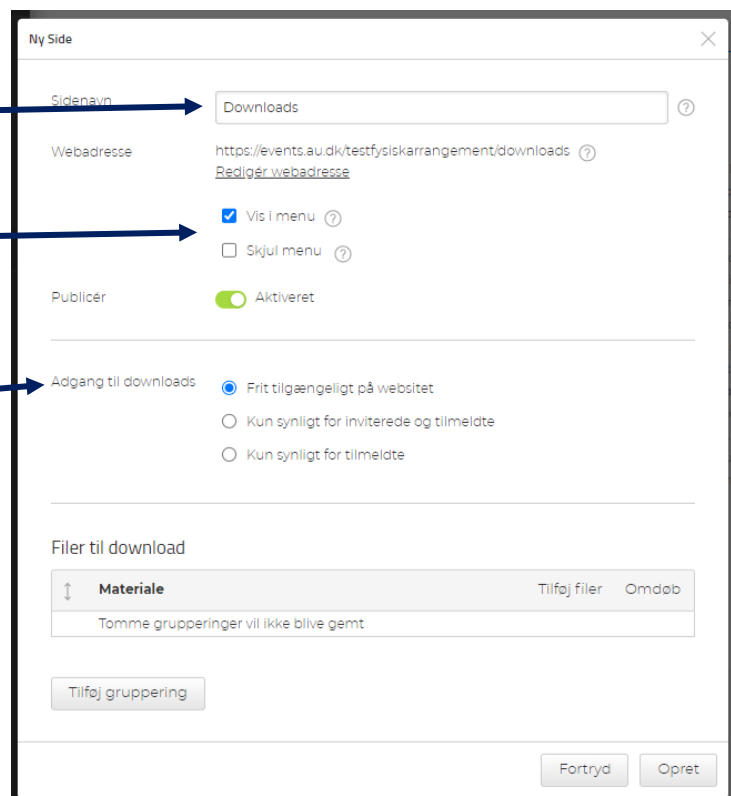


Under 'Downloads' har du nu mulighed for at give siden et andet navn ved at ændre 'Sidenavn'.

Derunder har du mulighed for at vise eller skjule siden i menuen på dit website.

Under 'Adgang til downloads' skal du tage stilling til, hvem der skal have adgang til det materiale, du vælger at lægge op.

Under 'Filer til download' kan du tilføje de filer, du ønsker – f.eks. en abstract-book eller poster-book, eller flere grupperinger, som f.eks. kan være delt op i temaer eller dage.



Ulempe:

- Hvis du har opsat program under Arrangement → Program, vil programmet ikke 'tale sammen med' downloads-siden på websitet. Du kan ikke koble dine abstracts til specifikke programpunkter, når de ligger som filer på downloads-siden.
- Dokumenterne ligger som .pdf – de vil derfor også blive åbnet som i .pdf-format på telefonen, hvis dine deltagere tilgår dokumenterne via Conference Manager-app'en. Der kan ikke laves hyperlinks, og derfor vil man som bruger af app'en blive trukket ud af app'en, når man gerne vil læse et abstract.

Fordel:

- Mulighed for at gøre dem synlig kun for tilmeldte, så abstracts f.eks. kan ses på app'en, men ikke på websitet eller kan sendes ud via Kommunikations-modulet som en mail, hvor der linkes til Downloads-siden, så det kun er tilmeldte, der kan tilgå materialet på websitet.

2) Abstracts som en del af hvert eneste programpunkt

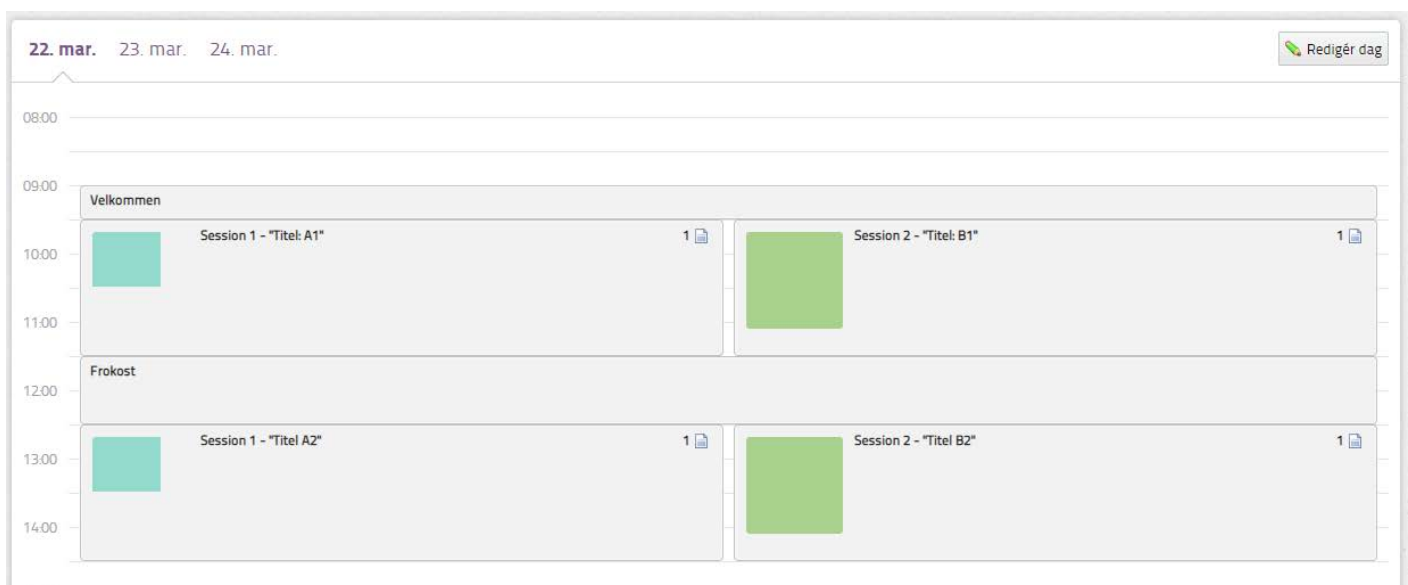
Denne model vil i mange tilfælde være den mest brugervenlige – særligt hvis man har rigtig mange abstracts. Det er dog også den model, der tager længst tid at sætte op i systemet.

Under Arrangementet → Program kan du sætte hvert enkelt programpunkt op og tilføje et abstract til hvert programpunkt.

Alle dokumenter, du lægger ind på programpunkterne, vil blive synlige på 'Downloads'-siden, hvis du har aktiveret en sådan side på websitet.

Her kan I se, hvordan det ser ud i backend og i frontend (både på websitet og i app'en)

Backend:





Frontend – Website:

Hvis du ønsker at vise programmet på websitet, skal du ind i websitedesigneren og tilvælge 'Program' som ny side. Klik på 'side'-ikonet til venstre for at tilvælge program-siden.

Bemærk! Hvis du ikke ønsker, at deltageren skal tilvælge eller fravælge programpunkter i selve tilmeldingen, skal du klikke på 'Redigér' ved tandhjulet under Arrangementet → Program.

Program

22. mar. 2021 23. mar. 2021 24. mar. 2021

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

Velkommen

Session 1 - "Titel: A1" 1

Session 2 - "Titel: B1" 1

Frokost

Session 1 - "Titel: A2" 1

Session 2 - "Titel: B2" 1

Hent program

Hvis deltageren klikker på 'Hent program' i øverste højre hjørne vil deltageren have mulighed for at downloade hele programmet (pdf-format), som vil indeholde links til alle dokumenter under de enkelt programpunkter. Dette gælder også selvom 'Downloads'-siden på websitet er skjult.

Frontend – App:

Hvis du sætter programmet op under Arrangementet → Program som vist i ovenstående, ser det således ud i app'en.

Hvis du har mange programpunkter, kan det tage rigtig lang tid at sætte programmet op, så det bliver overskueligt at finde rundt i.

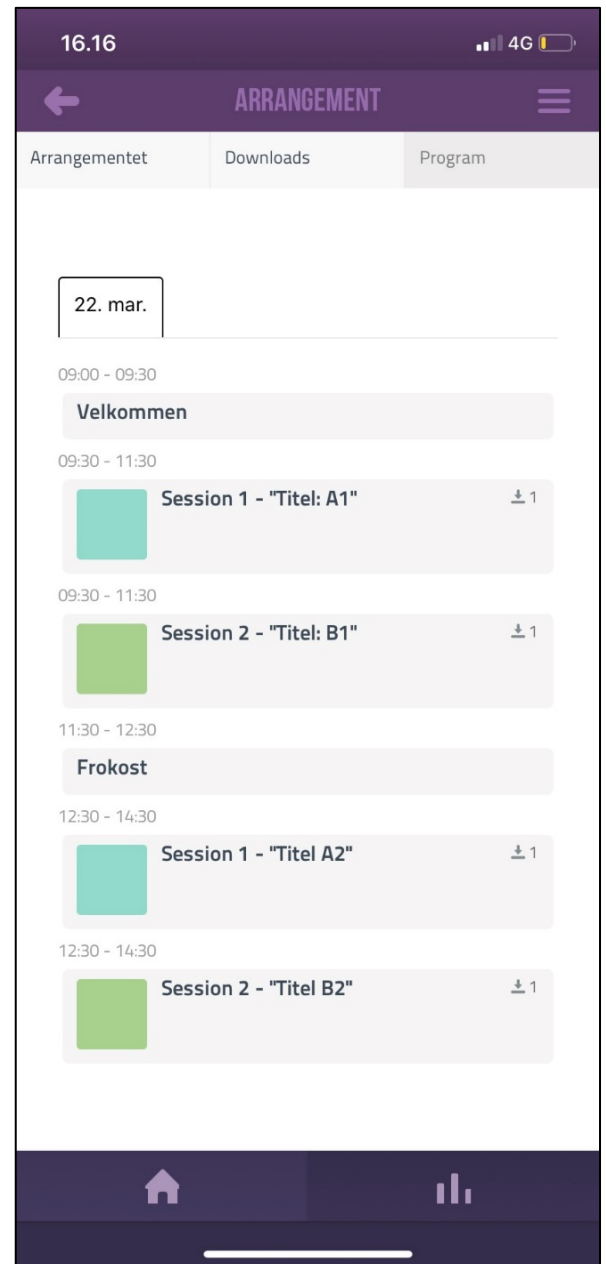
Når man sætter programpunkterne op i backend kan man vælge baggrundfarve og tekstfarve, men disse slår ikke igennem på app'en. Hvis du ønsker at farvelægge dine programpunkter, skal du i stedet indsætte et lille billede af en farve.

Ulemper:

- Programpunkterne og dermed også abstracts og andet materiale vil altid være synligt for alle på websitet – også selvom man ikke er tilmeldt.
- Det kræver en del manuelt arbejde at sætte programmet op i systemet – særligt hvis det er en stor konference med mange programpunkter og parallelle sessioner og poster-sessions.
- Dokumenterne ligger som .pdf – de vil derfor også blive åbnet som i .pdf-format på telefonen, hvis dine deltagere tilgår dokumenterne via Conference Manager-app'en. Der kan ikke laves hyperlinks, og derfor vil man som bruger af app'en blive trukket ud af app'en, når man gerne vil læse et abstract.

Fordele:

- Det er brugervenligt og professionelt, når det først er sat op. Hvis der er mange programpunkter er det nemt for deltageren at navigere rundt i programmet på både websitet og i app'en.
- Der kommer en overskuelig oversigt under siden 'Downloads' (der kan omdøbes), som er meget brugervenlig og inddelt i programpunkter og dage. Hvis man ikke ønsker denne, kan man skjule 'Downloads'-siden i websitedesigneren.



OBS! Hvis man ændrer i programmet, kan der gå op til fire timer før det slår igennem på app'en