



Mødedato: 10. februar 2021 kl. 11.30-13.30

Mødested: Teams

Deltagere: Anders Günzel-Jensen, Annette Braad Christensen, Christian Buur, Kirsten Jensen, Kristina Aabling (AUHR), Lone Ryg Olsen, Jette Hammer (formand for LAMU, deltager i pkt. 1-5), Merethe Kruse samt Vibeke Broe

Referent: Kirsten Jensen (KJ)

Erhverv og Innovation – LSU(LAMU)- møde

Hvor ingen andre er nævnt, er Lone punktejer

1. Godkendelse af dagsorden (fast punkt)

2. LAMU/LSU

LAMU (ny periode fra den 1. marts 2021)

- medarbejderrepræsentanter: Vibeke (Erhvervsstaben) og Merethe (The Kitchen)
- ledelsesrepræsentant/formand: Jette det første år, derefter Jonas

LSU

- uændret til udløb af nuværende periode den 28. februar 2022.

Kursus for udvalget torsdag den 15. april 2021 kl. 9-16 på AU

3. Status ift. hjemmearbejde (fast punkt i coronatiden)

4. Arbejdspladskultur

Opfølgning på temadag den 17. november. Er der er noget, vi skal samle op på?! Skal vi have det som et fast punkt på møderne? Bilag er fra temadagen den 17. november 2020 om "Arbejdspladskultur".

- Program
- Fakultetsvise drøftelser – procesforslag
- Fakultetsvise drøftelser - slidepakke A til inspiration
- Fakultetsvise drøftelser – slidepakke B til inspiration





5. **Status på Fysisk APV i 2021 (LAMU)**

- Opgørelse af fysisk APV i Erhverv og Innovation jan/feb 2021

6. **Opfølgning på strategiproces herunder**

- 28/1 kick-off, personlig udvikling, opsamle
- 11/2 kick-off, Ét samlet EogI,
 - o bilag: udkast til program
- 24/2 kick-off, agilitet og risikovillighed
- Samarbejdsseminaret. Dato ikke fastlagt endnu, men efter påske
- er vi på rette kurs? Er der behov for justeringer?

7. **Opsamling på MUS-runden**

- Mundtlig runde fra ledelsen med de vigtigste pointer herunder de to temaer: syn på coronasituationen og arbejdet med KPI'er
- Gerne runde fra medarbejderne, hvis der er behov for det
- Beslutning om, hvorvidt der skal ændres noget ift. det aftalte setup for MiniMUS og MUS

8. **LSU's rolle ved omorganisering (AGJ)**

9. **Ansættelsesudvalg (KJ)**

De vedlagte bilag er udtryk for nuværende praksis. Er der behov for justeringer? Dokumenter vil efterfølgende blive tilrettet og leanet

- Ansættelsesproces i EogI
- Formandens opgaver
- Tids-procesplan
- Scoreskema, skabelon

10. **Personalenyt (fast punkt)**

Hvis noget nyt

11. **Næste møde den 23. marts kl. 10-12 (fast punkt)**

- 21. juni kl. 10-13 (Coronaudsat julehygge kan forhåbentlig blive sommerhygge)
- 27. september kl. 10-12
- 20. december kl. 10-12

12. **Evt.**

Se brutto-huske-liste nedenfor. Meldinger til/fra listen modtages på mødet, eller via mail til eb@au.dk

Bruttoliste over emner til kommende møder

Marts

- status på Budget21

Juni

- status på kompetenceudvikling



September

- opsamle på lønrunde og drøfte lønkriterier

Derudover økonomi- og LAMU-punkter, når det er relevant

Øvrige emner, der er blevet nævnt tidligere af medarbejderrepræsentanter

- fraværspolitik/model
- feriepolitik/model
- arbejdstid
- seniorordning
- rygepolitik og -områder
- møder
- jobrotation/jobbytte/jobsted
- titler (formelle/operationelle)