



**Mødedato:** 21. juni 2022 kl. 13.30-15.00

**Mødested:** 1430-303 (Kippen)

**Deltagere:** Casper Jull Olesen, Jonas Brandt (formand for LAMU, deltager i pkt. 1-3), Kirsten Jensen, Kristina Aabling (AUHR), Bettina Dencker Hansen, Line Holst Thomsen (medlem af LAMU, deltager i pkt. 1-3), Lone Ryg Olsen, Merethe Kruse, Trine Hundevadt samt Vibeke Broe, (medlem af LAMU, deltager i pkt. 1-3).

**Afbud:** -

**Referent:** Elsebeth Bisbo (EB)

**1. Beslutte. Godkendelse af dagsorden (fast punkt), herunder**

- Velkomst til nyt medlem
- Overveje opstartsarrangement for "det nye udvalg".

**2. Drøfte. Q1 sygefravær (LAMU)**

**3. Beslutte. APV 2022 (LAMU)**

- Opfølgning på APV-undersøgelsens resultater af relevans for LSU.

**4. Beslutte. Titler, status og plan (Kirsten og Trine), bilag fra Kirsten eftersendes senest 15/6**

- Formål: fremadrettet tilstræbe at have en meningsgivende og mere ensartet titelangivelse
- Proces: efter mødet går vi videre med, at de fire "teams" - og ledergruppen - får besked om, at der forestår en opgave med at kigge de nuværende titler igennem og drøfte, hvordan hvert team mener, at det fremadrettet bør være. Drøftelsen sker efter sommerferien. Mhp forelæggelse på efterårets LSU-møde.

**5. Meddelelse. Status på kompetenceudvikling, Jette/Birgit rundsender inden udgangen af juni**

**6. Meddelelse. Status på Budget 2022 ovenpå ØR1 (Lone), to bilag**

- Vedhæftet er 2 udgaver af Budget 2022 oversigten til LSU.
- Den helt simple viser kun de overordnede budgetlinjer, hvor det ses, at der er øgede omkostninger på Kitchen og Erhvervsstaben, hvilket resulterer i et overforbrug på 135.000 kr. I ØR1 indmeldingen havde vi et restbudget på 56.000 kr. Oversigten viser ligeledes en samlet øgning af DR5 på 1,3 mio. kr.
- Den detaljerede oversigt var det format, LSU så på sidste møde. Her er det lettere at se, hvor de øgede omkostninger kommer fra (løn + anden drift, på både Kitchen og Erhvervsstaben). Det er ligeledes tydeligt, at det øgede DR5 er fra EIT-projekterne.





**7. Meddelelse. Status på lønrunde (Kirsten), bilag**

- Lønrunden er slut. Den summariske og anonymiserede oversigt ses i vedlagte bilag. Det af AU-udmeldte max-beløb er nærmest ramt på kronen.
- Som kontekst kan det nævnes, at 31 medarbejdere i EogI – i perioden 1/1 2021 til primo juni 2022– er blevet enten nyansat eller lønreguleret, ud over den nyligt afsluttede lønrunde.

**8. Meddelelse: Info fra HR om kommende overgang fra AUHRA til mitHR (Kristina), bilag**

- Hvad ved vi allerede nu om skiftet fra AUHRA til mitHR? I slutningen af året lanceres mitHR, der erstatter AUHRA. Mens data flyttes fra AUHRA til mitHR, er der i en kort periode ikke systemunderstøttelse til MUS. Der kommer mere information og vejledning om MUS i mitHR, når vi nærmer os lanceringen. Konsekvens for processen:
  - Aftaleskemaer, der godkendes i AUHRA før skæringsdatoen, flyttes med til mitHR
  - Ikke-godkendte aftaleskemaer skal godkendes eller slettes før skæringsdatoen
  - I tiden hvor AUHRA ikke systemunderstøtter MUS, og til mitHR åbner, udfylder man [samtaleguides](#) og [aftaleskemaer i pdf](#) og uploader efterfølgende selv disse til mitHR.

**9. Meddelelse. Næste møde den 29. september kl. 13.30-15.00**

- Torsdag den 15. december kl. 11.00-14.00

**10. Evt. (fast punkt)**

- se brutto-huske-liste nedenfor. Meldinger til/fra listen modtages på mødet, eller via mail til [eb@au.dk](mailto:eb@au.dk)

---

**Bruttoliste over emner til kommende møder**

- Jobrotation/jobbytte/jobsted + ligestilling
- Derudover økonomi-, HR- og LAMU-punkter, når det er relevant

**September**

- Lønkriterier
- Opsamle på Mini-Mus
- Den kommende MUS-runde

**December**

- Status på Budget 2023/ØR3
- Lønrunden 2023
- LSU/LAMU-årshjul for 2023

**Første møde i 2023: opsamle på MUS-runden 2022**

**Øvrige emner, der er blevet nævnt tidligere af medarbejderrepræsentanter**

- arbejdstid
- seniorordning