

## Referat af LSU/LAMU-møde

Dato	Klokkeslæt	Sted
Tirsdag den 18. juni 2024	13.30-15.00	Bygning 1431-303 Kippen

<b>Faste deltagere</b>	Bettina Dencker Hansen, Jesper Kittelmann (HK), Jonas Brandt (formand for LAMU, deltog i pkt. 1-5), Kirsten Jensen, Kristina Aabling (AUHR), Line Lindskov Lassen (medlem af LAMU, deltog i pkt. 1-5), Lone Ryg Olsen (formand), Merethe Kruse (næstformand, AC/TR), Sigurd Koldste (AC/TR-suppleant), Trine Hundevadt (suppleant) samt Valérie Karine Daussin (medlem af LAMU, deltog i pkt. 1-5).
<b>Afbud</b>	Jonas Brandt (ferie)
<b>Gæster</b>	-
<b>Noter</b>	Elsebeth Bisbo, EogI

	Nr.	Dagsordenspunkt
		<b>Til beslutning</b>
	<b>1</b>	<b>Godkendelse af dagsorden (fast punkt)</b>
Noter		Dagsorden blev godkendt.
		<b>Til drøftelse</b>
	<b>2</b>	<b>Forventninger til inddragelse og ønsker til processer i forlængelse af workshop med Samarbejdssekretariatet. Fælles refleksioner</b>
Noter		Udvalget reflekterede over den netop afviklede workshop. Der var et bredt ønske om at arbejde videre med prioritering af emner og tid ud fra workshopmodellen. I forhold til inddragelse var konklusionen, at emnet kræver løbende behandling, og at medarbejdersiden er velkommen til at byde ind med ideer til den fremtidige dialog.
		<b>Til meddelelse</b>
	<b>3</b>	<b>Sygefravær Q1 2024 (LAMU)</b>
Noter		I Jonas Brandt's fravær præsenterede Line Lindskov tallene for Q1. Store AU er faldet med 0,2 og EogI steget med 0,1. Der er intet foruroligende i tallet. Det blev drøftet på workshoppen, at LAMU fremover har mandat til at vælge en low key model, hvor kun særlige opmærksomhedspunkter bringes til drøftelse.
	<b>4</b>	<b>Afholdelse af flytte-APV (LAMU)</b>
Noter		LAMU har holdt flytte-APV i The Kitchen med en høj svarprocent. LAMU vender tilbage med resultater fra undersøgelsen.

## Referat af LSU/LAMU-møde

		<p><b>Til drøftelse</b> <b>Det blev aftalt, at LAMU deltog i pkt. 5, da de også er med i processen.</b></p>
	<b>5</b>	<b>EogI Funktionalitet</b>
Noter		<p>Der var ingen bemærkninger til kommissoriet. Kirsten Jensen supplerede med, at ledelsen havde besluttet, at den gruppeansvarlige for hhv. indretnings- og flyttegruppen ville blive tilbudt et funktionstillæg i anerkendelse af det vigtige arbejde med at drive processerne. Tillæg vil blive håndteret efter de sædvanlige forhandlingsforhold.</p> <p>Selvom tidsplanen ikke løber parallelt for de to grupper, tænkes funktionstillægget tildelt ens frem til marts. Grupperne konstituerer sig selv. Kim Niemann er tovholder for funktionalitetssøjlen.</p> <p>Medarbejdersiden argumenterede for en ændring af medarbejderantallet i indretningsgruppen og ændres fra 6 til 7. Det blev godkendt. Følgende medlemmer indstilles af medarbejdersiden:</p> <p>Indretningsgruppen: LAMU v/Line Lindskov Lasse LSU v/Merethe Kruse FEAS Partnerhuset /Thomas Korsgaard Event / Tanya McGregor ToolBox / Anne Sjølund eller Katja Meyer Ndr. Ringgade /Birgit Nygaard Sørensen KIP /Sigurd Koldste</p> <p>Flyttegruppen: LAMU v/Valérie Karine Daussin LSU v/Merethe Kruse Innovation /Frederik Kempe Erhverv /sekretær NN</p> <p>Medarbejdersiden ønskede større overlap i procesplanen i forhold til de to gruppers arbejde. Ledergruppen vurderer og forsøger at justere i kommissoriet. Desuden skal grupperne drøfte ad hoc, om noget bør justeres.</p>
	<b>6</b>	<b>EogI Kultur</b>
Noter		<p>Dialog om procesplanen, herunder opmærksomhed på overlap mellem kultursporet og identitet-/brandsporet.</p> <p>KRO ajourfører og lægger procesplanen på Sharepoint, og den opdateres løbende.</p>

## Referat af LSU/LAMU-møde

		Sandbjergseminaret: Maker Space præsenteres af en fra Kitchen-arbejdsgruppen punkt om partnerhuset. Kirsten Jensen tager forslag videre. EogI Academy: Den succesfulde arbejdsgruppe genoptager arbejdet under ledelse af Trine Hundevadt. Første EogI Academy med fokus på EU er allerede i kalenderen. Opmærksomhed på, at nogle emner egner sig til alle, andre emner vil være for dele af EogI.
	7	<b>Registrering af arbejdstid på AU, implementering af ny lov</b>
Noter		KRAA kunne meddele, at der ikke var meget at sige på nuværende tidspunkt, andet end at ledelsesstrengen bliver informeret ultimo juni, selvom reglen træder i kraft fra 1/7, og de fleste holder ferie. Der vil blive fundet en pragmatisk løsning. KJ nævnte, at det fra ledelsesside er vigtigt at understrege, at medarbejderne selvfølgelig ikke tager ordningen i brug 1/7, når der endnu ikke foreligger informationsmateriale.
		<b>Til beslutning</b>
	8	<b>Opdateret dokument om MUS i EogI</b>
Noter		Det opdaterede generelle dokument om MUS i EogI blev godkendt.
		<b>Til meddelelse</b>
	9	<b>Status på Budget 2024 oven på ØR1 (LRO/KJ)</b>
Noter		En række nye indtægter, der endnu ikke er bogført, betyder, at budget efter ØR1 allerede er forældet. Midler fra forskningsreserven og Senior Innovators er eksempelvis ikke med. Det aftaltes, at kompetenceoversigten tages med på ØR3-mødet, og at Casper på et kommende møde vil give et indblik i flere økonomidetaljer.
	10	<b>Delegeringsbestemmelser (læs-selv)</b>
Noter		Punktet var med til orientering. Kirsten oplyste, at UL forventes at godkende ajourførte bestemmelser inden årets udgang.
	11	<b>Næste møde/møder 2024-2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tirsdag den 17. september kl. 9-11.00</li> <li>• Tirsdag den 10. december kl. 12.30-15.30 (udvidet)</li> <li>• Torsdag den 20. marts kl. 9-11</li> <li>• Torsdag den 19. juni kl. 9-11</li> <li>• Torsdag den 18. september kl. 9-11</li> <li>• Torsdag den 11. december kl. 10-13 (udvidet)</li> </ul>
Noter		Ingen bemærkninger.



## Referat af LSU/LAMU-møde

	12	Eventuelt (Fast punkt)
Noter		Ingen bemærkninger.