



**Møde:** LSU/LAMU-møde (interim inkl. repræsentant for de medarbejdere, der overflyttes fra AU Forskning)

**Mødedato:** 20. juni 2023 kl. 13.30-15.30

**Mødested:** Bygning 1431, lokale 303 (Kippen)

**Deltagere:** Casper Jull Olesen, Jonas Brandt (formand for LAMU, deltog i pkt. 1-3), Kirsten Jensen, Kristina Aabling (AUHR), Bettina Dencker Hansen, Line Holst Thomsen (medlem af LAMU, deltog i pkt. 1-3), Lone Ryg Olsen, Merethe Kruse, Morten Holmager (AU Forskning), Trine Hundevadt samt Vibeke Broe, (medlem af LAMU, deltog i pkt. 1-3).

**Afbud:** Line Holst Thomsen

**Referent:** Elsebeth Bisbo (EB)

### 1. Beslutte. Godkendelse af dagsorden (fast punkt)

Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Drøfte. Status på "lokalerokaden" på Ndr. Ringgade (LAMU)

Der gøres klar til rul 3 den 29. juni. Mini-fysisk APV laves på den gruppe, der har siddet i parterre for at afdække, hvilken betydning det har haft for afdelingen, at gruppen har siddet der. Der blev spurgt, om man er tilfreds med at sidde i parterre, og Vibeke Broe kunne sige, at det var man. Der er altid lidt "støj", når man "ruller", og indtil man er kommet på plads, og nogle oplever en gene ved at sidde på en midlertidig plads. I slutningen af indeværende år besluttet det, hvordan den endelige placering skal være. Vi ruller videre, selvom nogen gerne ville være blevet siddende. Vi venter med at ændre på indretningen, dvs. skillevægge, åbne dør osv, indtil "rullene" er ovre.

### 3. Drøfte. Status på organisationsændring AUF ift. Eogl

- Implementeringsplan for IP-strategien (LRO)

LRO supplerede med, at planen var blevet godkendt i EU, og der er stor interesse for processen internt og eksternt. MH spurgte, om IP-strategien kun vedrører de projekter, der indeholder IP, eller om det er bredere. JB svarede, at der tages udgangspunkt i selve IP, men arbejdet kommer naturligt til at berøre tilhørende emner. Gælder strategien kun for AU eller også for RM? JB svarede, at udgangspunktet er AU, men med opmærksomhed på samarbejdsaftalen med RM, som inden for nærmeste fremtid skal genforhandles. Der var drøftelser af tidsplan og medarbejderrepræsentation, herunder ønske om mere udførlige planer – et samlet overblik over de processer/opgaver, der kommer til at køre efter sommer, og medarbejdernes mulighed for indflydelse.

- Lokale- og introduktionsgruppen (nedslag) (MEKR/CJO)

Lokalegruppen er i proces med fordele og ulemper ved de enkelte forslag. Der skal tages hensyn til både de nye kollegers ønsker og behovet for ikke at sidde for adskilt. Under alle omstændigheder bliver der brug for at begynde med en foreløbig løsning og arbejde videre herfra.





Evt. udstyr skal bestilles inden sommerferien. Borde og skabe kan flyttes med fra Navitas. Der arbejdes på højtryk på at finde en fælles løsning, så alle har en plads den 8. august, og lokalegruppen vender tilbage med et endeligt forslag i begyndelsen af næste uge. Introprogram med buddy-ordning er under udarbejdelse og forventes færdig senest midt i næste uge. Det tilstræbes, at der inden sommerfesten kan sendes et introprogram.

BDH mindede om at huske erhvervsdelen i introprogrammet.

- Samarbejdsflader mellem AUF og EogI

Arbejdsgruppen har lavet en skitse til to mødefora, der foreslås etableret mhp. at sikre en god overgang og et fremadrettet godt samarbejde.

Månedlige ledelseskoordinationsmøder ml. relevante ledere i EogI og TTO

Formål at sikre, at opgaver ikke falder mellem stole og sikre højt informationsniveau på tværs af AU.

Halvårlige fællesmøder for jurister og evt. forretningsudviklere på tværs af EogI og TTO

Formål at sikre sammenhængskraft på tværs af AU, fagfaglig sparring og fælles forståelse.

Medarbejdersiden understregede behovet for tid og plads til samarbejde, også hos de enkelte medarbejdere og foreslog, at styregruppen også overvejede fælles målsætninger/KPI'er, og at der blev udpeget medarbejdere, der fik en specifik rolle (og dermed også tid) med at koordinere/facilitere samarbejdet.

- Øvrigt:

KRAA meddelte, at de overflyttede medarbejderne får et brev i e-boks.

Medarbejderne efterspurgte mere information om arbejdsgange i det nye, fælles EogI. B-siden pegede på, at den første tid er "business as usual", mens strategi-processen pågår. Medarbejderne har god mulighed for at bidrage til processen.

Medarbejderne ønskede en mere fyldig beskrivelse af IP-strategien samt en procesplan for den første tid.

#### 4. Drøfte. Program for Sandbjerg 10. – 11. august 2023, status på EogI Academy



Punktet om kultur i EogI er for præmaturlt efter medarbejdernes vurdering og venter til senere. Der var desuden et ønske om præsentation af både de nye og de "gamle" teams.

#### 5. Drøfte. Fællesmøder i EogI, evaluere/planlægge

Oplægget blev godkendt og fortsætter som 2 timers møde én gang om måneden. Møderne kan altid kortes af, hvis ikke emnerne er til 2 timer. Der indkaldes også til et 1/2 times Teams-møde hver måned. De korte møder er ikke egnede til medarbejderoplæg. De korte møder kan aflyses, hvis ikke der er emner til dem.

#### 6. Meddelelse. Status på Budget 2024/ØR1 (LRO/KJ/CJO)

Budgettet ændrer sig, når vi kender det budget, som følger med de nye medarbejdere. Ledelsen forventer stor usikkerhed ift. resultatet, men går efter et lille overskud. Ekstern funding –der er tryk på at få landet ansøgninger. Spinout Denmark flytter med til EogI.

#### 7. Meddelelse. Kompetenceudviklingsoversigten

Ikke mange har pt fået tilsagn fra Kompetencefonden. KRAA erindrede om puljen for seniorer +55, hvor der åbnes for ansøgninger den 29. august.

#### 8. Meddelelse. Møder 2023

- Tirsdag den 19. september 2023 kl. 13.30-15.30
- Torsdag den 14. december 2023 kl. 11.30-14.30 (udvidet)

#### 9. Evt. (fast punkt)

- se brutto-huske-liste nedenfor. Meldinger til/fra listen modtages på mødet, eller via mail til eb@au.dk

CJO går på barselsorlov, og der er derfor en vakant post både i LSU og som TRS. Der er ikke suppleanter at tage af. B-siden overvejer situationen.

---

#### Øvrige emner, der er blevet nævnt tidligere af medarbejderrepræsentanter

- arbejdstid. Punktet slettes, da ingen af de nuværende medlemmer har ønsket det.

#### Bruttoliste over emner til kommende møder (LSU's årshjul)

- Jobrotation/jobbytte/jobsted
- Tent. oplæg om "regler/politik ift. refusion af udgifter ved tjenesterejser"



- Økonomi-, HR- og LAMU-punkter, når det er relevant

### **September**

- Opsamle på lønrunde og drøfte lønkriterier
- Opsamle på Mini-Mus
- Den kommende MUS-runde
- Status på sammenlægningen

### **December**

- Status på Budget 2024/ØR3
- Status på og drøftelse af kompetenceudvikling
- Lønrunden 2024
- Evaluering af arbejdet i LSU/LAMU
- LSU/LAMU-årshjul for 2024
- Status på sammenlægningen

### **2024**

#### **Marts**

- Velkommen til evt. nye LSU-medlemmer
- Velkommen til evt. nye LAMU-medlemmer
- Opsamle på MUS-runden 2023

#### **Juni**

#### **September**

#### **December**

-