



Møde: LSU/LAMU-møde

Mødedato: 29. september 2022 kl. 13.30-15.00

Mødested: 1431-303 (Kippen)

Deltagere: Casper Jull Olesen, Jonas Brandt (formand for LAMU, deltager i pkt. 1-3), Kirsten Jensen, Kristina Aabling (AUHR), Bettina Dencker Hansen, Line Holst Thomsen (medlem af LAMU, skulle have deltaget i pkt. 1-3), Lone Ryg Olsen, Merethe Kruse, Trine Hundevadt samt Vibeke Broe, (medlem af LAMU, skulle have deltaget i pkt. 1-3).

Afbud: Vibeke Broe og Line Holst Thomsen

Referent: Elsebeth Bisbo (EB)

1. Beslutte. Godkendelse af dagsorden (fast punkt)

Dagsordenen blev godkendt.

2. Drøfte. Q2 sygefravær (LAMU)

Sygefraværet er faldet ift Q1, hvor mængden af fravær sandsynligvis var Coronarelateret. Niveaueet for Q2 ligger under AU's øvrige områder.

3. Drøfte. Proces og udbytte af evakueringsøvelsen på Ndr. Ringgade (LAMU)

Øvelsen blev gennemført inden for tidsgrænsen, og alle "overlevede". Dog var der lidt usikkerhed om selve processen, hvilket efterfølgende er gennemgået. The Kitchen er stadig på vej med en vejledning, som skal gennemgås, inden evakueringsøvelsen, som vil blive varslet. Øvelserne foregår med 3 års interval.

Der skal holdes en form for fysisk APV, når omflytningen på Ndr. Ringgade er afsluttet. Erhvervsstaben evaluerer løbende processen.

4. Drøftelse. Opsamle (bordrunde) på Mini-Mus samt kommende MUS-runde

Mini-Mus i The Kitchen blev først holdt i august, hvilket er for tæt på den almindelige MUS. Mini-Mus skal som udgangspunkt ligge før sommerferien. Medarbejderne i The Kitchen ønsker klare rammer for Mini-mus med fokus på den enkelte medarbejder. Medarbejderne og lederne på Ringgaden er tilfredse med forløbet. "Store Mus" vil omhandle fremtidsudsigterne, arbejds-pres/arbejdsopgaver og kompetenceudvikling og holdes inden jul.

5. Beslutte. Lønkrævier ift. lønrunde 2023 (Kirsten)

Alle i The Kitchen var tilfredse og kunne se sig selv ind i kriterierne. Erhvervsstaben havde rejst spørgsmålet om, hvordan man gør opmærksom på sig selv, når man har mange driftsopgaver? Det besluttedes at tilføje et ekstra kriterium: stabil opgaveløsning, der understøtter den daglige drift. Som aftalt på seneste LSU-møde omdelte KJ udkast til nyt skema for "tilbage melding til LSU efter lønrunden". Da flere deltog digitalt blev det aftalt at drøfte emnet på næste møde.

6. Beslutte. Titler (Kirsten og Trine)





Analysearbejdet og dialog med grupperne er gennemført, dog gennemgås CRM's titler først, når enheden overgår til drift. Nu henstår det praktiske arbejde med at få rettet titlerne til, hvilket Birgit og Kirsten har teten på. Lone roste den store indsats inden for et vanskeligt område.

7. Drøfte. Fællesmøder i Eogl. Evaluering af forsøg med Kitchen-ejerskab

EB står stadig for booking af og forplejning til fællesmøderne samt udsendelse af dagsorden. Besked om dagsorden, herunder længde, gives til EB af vært for mødet senest en uge før. Skiftende værter hhv. The Kitchen og Ndr. Ringgade. Oktober-mødet står Ndr. Ringgade for, mens The Kitchen står for 4. november. Der blev fremsat et ønske til emne til fællesmøde om "CRM", hvilket allerede er i pipeline.

Ledergruppen vurderer fra gang til gang, om 1/2-times møderne skal være online eller mail.

8. Meddelelse. Status på Budget 2022 ovenpå ØR3

Vi afleverer minimum 1,5 mio. kr. til fællesskabet. Vi har taget fra en hensættelse og af konsulentpenge mv. Det har øget opbakningen til, at Erhverv og Innovation har fastholdt enkelte vigtige ansættelser.

Da Erhverv og Innovation ikke i samme grad som andre enheder er bundet op på drift, kan vi hurtigere ændre retning og slanke budgettet. Vi sparer i år mindst 5% af budgettet, der i forvejen er blevet skåret med 10 pct. Vi skal vise forståelse for fællesskabets behov uden at miste fremdrift i satsningen.

9. Meddelelse. Seniorordning

- <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/rekruttering-og-ansattelse/senior/>

AU har valgt at fastholde retningslinjerne for seniorordning, og ledergruppen vil agere herefter.

10. Meddelelse. Næste møde den 15. december (inkl. LSU/LAMU-kursus) kl. 9-15 (mødedelen kl. 13-15)

Vi har lavet aftale med Samarbejdssekretariatet om kursusdelen, og det bliver igen Ulrik Lyng Vestergaard, der underviser.

11. Evt. (fast punkt)

Nogle medarbejdere efterspurgte information om ledergruppens studietur. Lone har sat opfølgning på turen på dagsordenen til næste fællesmøde.

Fælles-TR for administrationen Anders Kragh Moestrup har informeret B-siden om, at AU har varslet opsigelse af lønaftalen for AC-TAP. Ledelsen havde ikke hørt om det, men KJ nævnte, at det ikke lød som unormal praksis, og at der i de 3 måneders opsigelsesperioden forhandles en ny. Er man ikke nået frem til en ny aftale inden lønforhandlingerne træder i kraft ca. 1. marts, betyder det nok ikke, at der ikke kan forhandles.



- se brutto-huske-liste nedenfor. Meldinger til/fra listen modtages på mødet, eller via mail til eb@au.dk
-

Bruttoliste over emner til kommende møder

- Jobrotation/jobbytte/jobsted + ligestilling
- Økonomi-, HR- og LAMU-punkter, når det er relevant

December

- (KJ delvist afbud pga. rektor-borgmestermøde)
- Status på Budget 2023
- Lønrunen 2023 inkl. drøftelse af tilbagemelding til LSU efter runden (bilag)
+ punktet er lukket
- LSU/LAMU-årshjul for 2023

Første møde i 2023: opsamle på MUS-runden 2022

- Opsamling på lønrunden og kommende lønrunde

Øvrige emner, der er blevet nævnt tidligere af medarbejderrepræsentanter

- arbejdstid