



Mødedato: 21. juni 2022 kl. 13.30-15.00

Mødested: 1430-303 (Kippen)

Deltagere: Casper Jull Olesen, Jonas Brandt (formand for LAMU, og deltager i pkt. 1-3), Kirsten Jensen, Kristina Aabling (AUHR), Bettina Dencker Hansen, Line Holst Thomsen (medlem af LAMU, og deltager i pkt. 1-3), Lone Ryg Olsen, Merethe Kruse, Trine Hundevadt samt Vibeke Broe, (medlem af LAMU, og deltager i pkt. 1-3).

Afbud: -

Referent: Elsebeth Bisbo (EB)

1. Beslutte. Godkendelse af dagsorden (fast punkt)

Dagsorden godkendt.

Udvalget besluttede at gentage opstartsarrangement for "det nye udvalg". EB finder en dato i september evt. ved at udvide LSU/LAMU-mødet med ca. 4 timer. Da det var et ønske at benytte oplægsholderen fra sidste arrangement, kontakter EB ham direkte.

2. Drøfte. Q1 sygefravær (LAMU)

Set i forhold til "store AU's" statistik for korttidssygefravær på et gennemsnit på 1,7 dage syner EogI's på 2,5 relativt højt. Dette skyldes en relativ høj stigning i antallet af Coronasmittede medarbejdere i marts. Der har kun været enkelte langtidssygefravær.

3. Beslutte. APV 2022 (LAMU)

- Opfølgning på APV-undersøgelsens resultater af relevans for LSU.

Opfølgningen på punkterne, fremtidsudsigter, balance mellem opgavemængden og tid samt kompetenceudvikling har været drøftet i de enkelte teams. KJ har drøftet for staben samt kommunikationsgruppen, og Jette for "alumne, CRM og karriere". Det vurderedes, at der ikke var brug for en fælles workshop. Til gengæld tager den enkelte medarbejder de relevante emner op på Mini-Mus.

Vibeke meddelte, at der på Ndr. Ringgade er nedsat et lokaleudvalg til at se på udnyttelsen af kontorpladser, da der er "pres på plads". Den 27. juni fremlægges planen for Erhvervsstaben, så den endelige plan kan træde i kraft enten 1/9 eller 1/10. Lugtgener og evt. frygt for skimmelproblemer er drøftet med Bygningsservice. Der er ikke skimmel, og lugtgener vil svinde i takt med ibrugtagning af gangen. En forskønnelse af gang og kontorlokaler vil også blive drøftet.

Jonas kunne meddele, at lokaler ikke er specifikt med i APV'en, men en ongoing drøftelse. I The Kitchen er der et større behov for at drøfte opgavefordeling, der vil fortsætte efter sommerferien.





Jonas præsenterede et notat med fokus på fælles arrangementer i EogI, især fællesmøder. The Kitchen føler ikke, at alle emner har samme relevans for dem. Der var enighed om, at vi er nødt til at have fællesmøder for at samle EogI. Ledelsen er åben for nye tiltag til ændring af mødeformen for EogI, og man drøftede forskellige former og emner for møderne. Udvalget besluttede, at mødearrangørrollen for 2 af efterårets fællesmøder går på skift mellem medarbejderne i The Kitchen og Ndr. Ringgade, hvor de frit kan disponere over tid og emner ud over de faste emner). The Kitchen får ansvaret for mødet den 9. september og Ndr. Ringgade den 7. oktober.

Møderækken fortsætter med ét fysisk møde om måneden á 2 timers varighed, og et digitalt møde á ½ times varighed, men afkortes fortsat, hvis der ikke er emner nok til fylde 2 timer ud. Vi fortsætter også med emner med "frivillig deltagelse" lagt sidst på møderne.

4. **Beslutte. Titler, status og plan (Kirsten og Trine), bilag**

- Formål: fremadrettet tilstræbe at have en meningsgivende og mere ensartet titelangivelse
- Proces: De fire "teams" drøfter og kommer med deres indstillinger til ledergruppen, så et oplæg kan forelægges på LSU-mødet den 29. september. Birgit/Trine/Kirsten udsender opgave og deadline.

5. **Meddelelse. Status på kompetenceudvikling, Jette/Birgit rundsender inden udgangen af juni**

6. **Meddelelse. Status på Budget 2022 ovenpå ØR1 (Lone), to bilag**

- Casper gennemgik de overordnede budgetlinjer, hvor det ses, at der er øgede omkostninger på The Kitchen og Erhvervsstaben. På trods heraf forventes der et mindre overskud, som kan give mulighed for ekstra investeringer. Der skal fortsat ansøges om flere projekter, så vi kan få flere eksterne bevillinger. Vi skal helst ikke have for mange udskudte midler, da det kan give problemer med likviditeten, da evt. ikke brugte bevillinger evt. ville skulle tilbagebetales.

7. **Meddelelse. Status på lønrunde (Kirsten), bilag**

- Lønrunden er slut. Den summariske og anonymiserede oversigt ses i det udsendte bilag. Det af AU-udmeldte max-beløb er nærmest ramt på kronen.
- Som kontekst kan det nævnes, at 31 medarbejdere i EogI – i perioden 1/1 2021 til primo juni 2022 – er blevet enten nyansat eller lønreguleret, ud over den nyligt afsluttede lønrunde.

Merethe spurgte til muligheden for en tilbagemelding om baggrunden for fordelingen af lønmidler, så medarbejderne har mulighed for at skrive en bedre ansøgning næste gang. Da der er tale om en ret lille personkreds, vil det være svært at melde noget konkret ud og samtidig respektere den enkeltes anonymitet, og derfor bør det være op til den enkelte medarbejder, om han/hun ønsker at dele information. Lønkrakterne for næste lønrunde skal drøftes på mødet i september, og i den forbindelse vurderes hele processen, herunder muligheden for at kommunikere mere udførligt om kriterier.



8. Meddelelse: Info fra HR om kommende overgang fra AUHRA til mitHR (Kristina), bilag

- Hvad ved vi allerede nu om skiftet fra AUHRA til mitHR? I slutningen af året lanceres mitHR, der erstatter AUHRA (evt. først januar 2023). Mens data flyttes fra AUHRA til mitHR, er der i en kort periode ikke systemunderstøttelse til MUS. Der kommer mere information og vejledning om MUS i mitHR, når vi nærmer os lanceringen. Konsekvens for processen
 - Aftaleskemaer, der godkendes i AUHRA før skæringsdatoen, flyttes med til mitHR
 - Ikke-godkendte aftaleskemaer skal godkendes eller slettes før skæringsdatoen
 - I tiden hvor AUHRA ikke systemunderstøtter MUS, og til mitHR åbner, udfylder man [samtaleguides og aftaleskemaer i pdf](#) og uploader efterfølgende selv disse til mitHR.

9. Meddelelse. Næste møde den 29. september kl. 13.30-15.00, evt. udvidet med opstartskursus

- Torsdag den 15. december kl. 11.00-14.00

10. Evt. (fast punkt)

- se brutto-huske-liste nedenfor. Meldinger til/fra listen modtages på mødet, eller via mail til eb@au.dk
- Bettinna ønsker seniorordning på dagsordenen. Kristina ved, at resultatet af OK21 og seniorordning bliver sendt ud meget snart til medarbejderne. Kristina sørger for brief til næste møde.

Casper nævnte, at retningslinjerne for hjemmearbejde var blevet drøftet blandt medarbejderne i Erhverv. Der er ikke behov for en ny revision, da man er meget tilfreds med fleksibiliteten. Lone tilføjede, at der d.d. ville komme opdaterede retningslinjer for AU.

Casper og Merethe præsenterer på fællesmødet den 24/6 et system til håndtering af arbejdspress. Det er frivilligt, om man deltager i denne del af mødet.

Bruttoliste over emner til kommende møder

- Jobrotation/jobbytte/jobsted + ligestilling
- Derudover økonomi-, HR- og LAMU-punkter, når det er relevant

September

- Lønkriterier + evt. opsamle på lønrunde 2022
- Opsamle på Mini-Mus
- Den kommende MUS-runde
- Seniorordning

December

- Status på Budget 2023/ØR3
- Lønrunden 2023
- LSU/LAMU-årshjul for 2023



Første møde i 2023: opsamle på MUS-runden 2022

Øvrige emner, der er blevet nævnt tidligere af medarbejderrepræsentanter

- arbejdstid
- seniorordning