



**Mødedato:** 23. marts 2022 kl. 12.30-14.30

**Mødested:** 1430-021

**Deltagere:** Casper Jull Olesen (CJO), Jonas Brandt (JB formand for LAMU, deltog i pkt. 1-4), Kirsten Jensen (KJ), Kristina Aabling (KAa, AUHR), Line Axelsen (LAX, Lone Ryg Olsen (LRO, formand), Merethe Kruse (MeKR, både LSU- og LAMU-repræsentant samt næstformand), Trine Hundevadt (TH) samt Vibeke Broe, (VB, LAMU-repræsentant deltog i pkt. 1-4). Elsebeth Bisbo (EB) som referent.

**Afbud:** Elsebeth Bisbo

**Referent:** Kirsten Jensen (KJ)

Mødet startede med en velkomst fra Lone til det nytiltrådte LSU (og det fortsættende LAMU). Derefter en kort præsentationsrunde.

### 1. Beslutte. Godkendelse af dagsorden (fast punkt)

- godkendt

### 2. Drøfte. Opstart af ny LSU/LAMU-periode

- *Læs-selv:* Forretningsorden aht de nye medlemmer (bilag 2)

Der blev tiltrådt en korrektion foreslået af Kirsten i konsekvens af, at det jo er aftalt, at ledelsen kun har to repræsentanter. Jonas havde en enkelt redaktionel ændring. Elsebeth opdaterer og lægger den nye version på hjemmesiden

- *Læs-selv:* Grundkursus for nyudnævnte LSU-medlemmer 19. maj jf. CJO's mail. Line, Trine og Casper deltager

Muligvis ændres det til et internt AU-kursus, og muligvis fordeler deltagerne sig på flere kurser aht kalendersammenhæng.

### 3. Drøfte. Q4 sygefravær (LAMU)

Jonas fremlagde Q4. Kristina fortalte, at grænsen for, hvornår noget er "langtidsfravær", er 21 dage. Kristina fortalte også, at man kan gå ind på hjemmesiden og se nærmere på tallene. Jonas tilbød sin assistance, hvis der er brug for det via kig på hjemmesiden. Kristina opsummerede, at EogI ligger pænt ift hele AU

### 4. Drøfte. APV 2022 (LAMU)

- Plan for proces efter APV
- Programudkast for seminardagen den 21. april (bilag 4)

Jonas opridsede herunder, at LAMU har udarbejdet udkast til dagsorden til temamødet den 21. april. Dog afventes resultaterne, inden programmet fastlægges. Det forventes, at der kun bliver tale om møde frem til og med frokost, men evt. kalendertilretning afventer resultaterne. Der forestår også et arbejde efter temadagen, og gerne i de nære





enheder for at blive så konkret som muligt. Ledergruppen samler op på drøftelserne umiddelbart efter temadagen mhp hurtig handling. Kristina svarede, at det er obligatorisk at deltage i APV-opfølgning, hvilket nævnes i programmet, og ved sådanne fremtidige møder.

LAMU briefer oplægsholderen forud for mødet om konteksten i EogI

Resultaterne bliver tilgængelige for medarbejderne i ugen op til påske.

Kirsten nævnte, at Elsebeth har booket lokaler til arrangementet på DMJX.

Merethe meddelte, at HR har godkendt, at hun kan udtræde af LAMU, så der indkaldes til valg. En ny repræsentant vil så dække den resterende periode frem til udgangen af februar 2024.

## 5. Drøfte. Status på Budget 2022 og ØR1

Der var ros til Casper for udarbejdelsen af en overskuelig opstilling.

Lone opridsede regnskabsresultatet for 2021, ØR1 (økonomirapport 1) der foregår pt og orienterede om, at huslejeudgiften pt betales oveni af AU's store kasse

Lone og asper svarede på forståelsesspørgsmål herunder om målet med de eksterne indtægter. Der blev spurgt til medarbejdertallet, og der blev svaret, at der er midler til de nuværende ansatte, til de opslåede stillinger og til lidt flere stillinger, hvor det vil vise sig, om finansiering skal ske via rammen eller via eksterne bevillinger.

Casper opridsede processen for ØR1, hvor der sker småjusteringer frem til påske. Casper forelægger budgetemnet på et fællesmøde i april.

## 6. Drøfte. Opfølgning på strategiproces herunder KPI'er/årsmål

Lone opridsede historikken. Statusbilag var udsendt.

På medarbejderformødet var der blevet givet udtryk for forståelse for, at det er et godt ledelsesredskab og fint at lade konceptet køre et stykke tid. Samtidig er det ikke noget, der hverken bidrager til mere eller mindre motivation. Desuden var det blevet nævnt, at KPI'er og årsmål ikke i sig selv viser, hvornår noget er en succes, og måske burde vi fejre mere og gøre succes'er mere eksplícite. Det er heller ikke altid, at tallene i sig selv er det vigtige, men ofte de sideeffekter de medfører. Der blev opfordret til at overveje at gøre mere eksplícit, hvordan man noterer ensartet i power-pointen/loggen.



Der blev spurgt til, om det er et nyttigt redskab for ledelsen. Lone og Kirsten gav udtryk for, at det er nyttigt både internt i EogI, men ikke mindst ift universitetsledelse, ministerie mv. Det blev konkluderet, at det kunne være nyttigt at fortælle om den ledelsesmæssige nytte, f.eks på et kommende fællesmøde. Det kan også være et godt eksempel ift at melde tilbage fra LSU-møder, når det er relevant.

## 7. Drøfte: Fællesmøder i EogI herunder kommende temaer

Lone ridsede op på historikken og lagde op til drøftelse af det udsendte bilag Det blev aftalt at fortsætte med modellen og være obs på nytten ift tidsforbruget. Og fint fortsat at lægge "frivillige" emner til sidst i programmet.

Det opleves som nyttigt, når der gives et blik på, hvad der foregår rundt omkring på dele af AU.

Det er vigtigt at få forberedt Sandbjergseminaret. Ledelsen har pt løse planer om et skridt videre med emnet om "tværgående samarbejde inkl. kulturforskelle", evt. besøg af "årets to gæster fra erhvervsudvalget" og gerne et kig ud af vores egen verden. Det blev aftalt, at emnet tages op på fællesmødet den 1. april inkl. nedsættelse af en planlægningsgruppe, og at der afsættes en time på fællesmødet den 6/5 til planlægningsgruppen til inddragelse af medarbejderne i forberedelserne til seminaret.

## 8. Meddelelse. Info om punkt på næste møde om "titler" (KJ)

Kirsten nævnte, at det er et emne fra bruttolisten fra det hidtidige LSU. Der blev nikked til at tage emnet op på junimødet. Trine meldte sig til at deltage i et møde med Birgit og Kirsten forud for præsentationen på LSMødet.

Der blev givet udtryk for synspunkter, som tages med i arbejdet.

## 9. Meddelelse. Mini-MUS inden sommer (KJ)

Kirsten erindrede om, at der er MiniMUS-runde inden sommer. Vi følger den aftalte model.

Kristina orienterede om, at der er et nyt HR-system på vej i slutningen af året, hvor MUS også vil indgå.

## 10. Meddelelse. Ansøgninger til kompetencefonden og resultat (KJ)

Kirsten orienterede om, at LSU to gange årligt får en status på kompetenceudvikling, både ift indhold og økonomi. Punktet er sat på dagens møde for at orientere, fordi der har været en ansøgningsfrist hos Kompetencefonden. 6 medarbejdere har søgt (Lea, Adriana, Annette, Louise, Marie og Trine), og 5 ansøgninger er imødekommet. Det er en meget høj succesrate. Det forekommer, at vores model med at være toptonet og klar, når fonden åbner, er virksom. Der er søgt kr. 125.000, hvilket er flot og med til at strække vores egne midler til kompetenceudvikling.



**11. Meddelelse. Næste møde tirsdag den 21. juni kl. 13.30-15.00**

- Tirsdag den 27. september kl. 13.30-15.00
- Torsdag den 15. december kl. 11-14.00

Ingen kommentarer.

**12. Evt. (fast punkt)**

Kristina orienterede om, at HR kigger på et værktøj, der kan bruges til stillingsopslag mhp at mindske bias i formuleringer. HR melder ud, når arbejdet er tilendebragt.

Kirsten gav status på ansættelsesprocessen for jobbet som "kommunemedarbejder" i form af en stærk ansøgerbunke på 36 ansøgere, hvoraf 6 er indkaldt til første samtalerunde.

- se brutto-huske-liste nedenfor. Meldinger til/fra listen modtages på mødet, eller via mail til [eb@au.dk](mailto:eb@au.dk)

---

**Bruttoliste over emner til kommende møder**

- Jobrotation/jobbytte/jobsted + ligestilling
- Derudover økonomi-, HR- og LAMU-punkter, når det er relevant
- Status på kompetenceudvikling kommer på dagsordenen ca. halvårligt

**Juni**

- Status på og drøftelse af kompetenceudvikling (BNS/JH)
- Status på Budget2022 oven på ØR1 (BNS/CJO/KJ)
- Opfølgning på APV-undersøgelsens resultater (LAMU)
- Titler (formelle/operationelle) (BNS/KJ)

**September**

- Opsamle på lønrunde og drøfte lønkriterier
- Opsamle på Mini-Mus
- Den kommende MUS-runde

**December**

- Status på Budget 2023/ØR3
- Status på og drøftelse af kompetenceudvikling (BNS/JH)
- Lønrunden 2023
- Opsamle på MUS-runden 2022
- LSU/LAMU-årshjul for 2023

**Øvrige emner, der er blevet nævnt tidligere af medarbejderrepræsentanter**

- arbejdstid
- seniorordning