

Referat

Mødedato	Møde	Klokkeslæt	Sted
29-05-2026	LSU/LAMU	10:00 – 11:50	Kitchen 1862-211
Deltagere	LSU: Bettina Dencker Hansen (BDH) Jesper Kittelmann (LSU/HK) Jonas Brandt (JB) Kristina Aabling (AU HR) Lone Ryg Olsen - Forperson (LRO) Merethe Kruse - Næstforperson, AC/TR (MK) Trine Hundevadt – LSU suppleant (TH) Pernille Sølvhøj Roelsgaard – deltager pva. fratrådt suppleant (PSR)		
v./Punkt 2-3	LAMU: Jonas Brandt – Forperson for LAMU (JB) Line Lindskov Lassen – Medlem (LLL) Valérie Karine Daussin – Medlem (VKD)		
Afbud	Line Lindskov Lassen (LLL)		
Gæster	-		
Referat	Kasper Ragborg Olesen (KRO)		

B: Beslutning / D: Drøftelse / I: Information

Nr.	Dagsordenspunkt og bilag	Ejer
1	Godkendelse af dagsorden (B)	LRO
Noter	Dagsordenen blev godkendt.	
Konklusion	LSU godkendte dagsordenen.	
2	Gennemgang af sygefravær for Q1 2026 (I)	LAMU
Noter	Jonas gennem Kitchens sygefravær for Q1 2026, som ikke har givet anledning til bemærkninger fra LAMU. Der blev spurgt til, hvordan sygefraværet udregnes, herunder hvad der definerer en langtidssygemelding. Jonas svarede, at sygefravær er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder. Udregningen benyttes for bedst muligt at kunne sammenligne mellem enheder. Kristina nævnte, at en langtidssygemelding defineres ved over 21 sammenhængende sygedage og at en § 56-aftale indgår heri.	
Konklusion	LSU/LAMU tog gennemgang af sygefravær for Q1 2026 til efterretning.	

Nr.	Dagsordenspunkt og bilag	Ejer
3	Flytte-APV (D)	LAMU
Noter	Indledningsvist orienterede Jonas om, at Sebastian Gram Nguyen Rasmussen indtræder som interim medlem indtil nyvalg til LAMU i 2027. Sebastian erstatter Line, som pr. 1.juni flytter til Universitetsledelsens Stab. Herefter gennemgik Jonas processen for den kommende flytte-APV, som indholdsmæssigt kommer til at ligne tidligere flytte-APV'er. Der vil dog være større fokus på fysiske arbejdsforhold, nu hvor en ny bygning er taget i brug. Merete spurgte, om LSU får mulighed for at kvalificere spørgeskemaet inden det sendes ud. LAMU kvitterede for forslaget og overvejer spørgsmålet i deres videre drøftelser.	
<i>Konklusion</i>	<i>LSU/LAMU drøftede den kommende flytte-APV.</i>	
4	Kontorplansevaluering (I)	LRO
Noter	Lone præsenterede en ny kontorplan, som ledergruppen besluttede den 27. maj. Med baggrund i et ønske fra medarbejdersiden har gruppen evalueret den nuværende kontorplan i lyset af omorganiseringen, som har frigivet mere ledig kontorplads. Grundlæggende er der tale om få justeringer i forhold til den nuværende plan. Ledergruppen har lagt vægt på at afveje værdien af, at medarbejdere sidder samlet i deres teams, mod de gener, som en større omrokering kan medføre. Herudover har det fortsat en prioritet, at iværksættere er synlige i huset. Medarbejdersiden bakkede overordnet op om den nye kontorplan. Det blev herfra pointeret, at det ikke altid er hensigtsmæssigt, at ledere har flyverkontorer, da de kan gøre det vanskeligt at finde de pågældende. Herudover blev der spurgt til - hvad der menes med et projektkontor, som det fremgår i planen. Lone svarede, at der i disse rum friholdes kontorplads, som kan bruges til at skabe fleksibilitet i hverdagen - Status på optimering af frokostrummet i Sandbox. Lone svarede, at ledergruppen er opmærksom herpå og vil drøfte det snarest. I den forbindelse kan der eventuelt gøres brug af Involved. Afslutningsvist nævnte Lone, at den nye kontorplan vil blive delt med afdelingen efter mødet.	

Nr.	Dagsordenspunkt og bilag	Ejer
Konklusion	<i>LSU tog ny kontorplan, som følge af kontorplansevalueringen, til efterretning.</i>	
5.	Status på partnerskabsgruppen som følge af omorganisering (D)	MK
Noter	Merete nævnte, at det er medarbejdersidens ønske, at drøftelsen skubbes til et senere møde. Det blev aftalt, at medarbejdersiden har ansvar for at sætte punktet på dagsorden til et kommende møde, når der vurderes behov herfor.	
Konklusion	<i>Punktet rykkes til et kommende møde. Medarbejdersiden har ansvar for at dagsordenssætte, når der vurderes behov.</i>	
6.	Oplæg til program for Sandbjerg-seminar 2026 (D)	PSR
Noter	Pernille præsenterede arbejdsgruppens afrapportering om medarbejdersidens ønsker til indhold til Sandbjerg-seminaret. Det er medarbejdernes ønske, at seminarrets indhold kommer til at bestå af en blanding af faglige og sociale/kreative aktiviteter. I forhold til førstnævnte, så er det ønsket at AU/Kitchens 2030-strategi kommer til at spille en rolle. Det blev nævnt, at en strategidrøftelse på seminarret eventuelt kunne kombineres med fokus på Kitchens fremtidiige KPI'er. Ledergruppens ønske om at invitere Kitchens "kunder" med til Sandbjerg, eventuelt kan tages op i regi af fællesmøder, Eogl Academy mv. Ledelsessiden meldte, at der overordnet er fleksibilitet ift. det program, som arbejdsgruppen ønsker at tilrettelægge. Det blev aftalt, at arbejdsgruppen tager LSU's drøftelser med i den videre planlægning. Ledelsessiden melder tilbage med en ledelsesrepræsentant, som kan bidrage til planlægningen. Såfremt der er ønske om, at ledelsessiden står for et programpunkt mv, sørger denne repræsentant for dette.	
Konklusion	<i>LSU drøftede oplæg til program for Sandbjerg-seminaret. Arbejdsgruppen forestår den videre planlægning med baggrund i drøftelserne. Der inviteres en ledelsesrepræsentant med i gruppen efter udpegning fra ledelsesside.</i>	
7.	Mødestruktur (B)	BDH
Noter	Bettina præsenterede et forslag til en ny mødestruktur fra den nedsatte arbejdsgruppe.	

Nr.	Dagsordenspunkt og bilag	Ejer
	Det er arbejdsgruppens indstilling, at - Der etableres et Kitchen-intranet på SharePoint til informationsdeling på tværs af Kitchen, som på sigt erstatter bordrunden og mandagsmøderne. Det foreslås, at bordrunden udfases inden sommerferien, og at mandagsmøderne fortsætter i en periode, hvor sekretariatet også inviteres med - Fællesmøderne fortsætter - o Det er gruppens ønske, at møderne altid holdes, selvom der ikke nødvendigvis altid er en fyldestgørende dagsorden - o Det forslås, at der udarbejdes et mødeårshjul - o Der er ønske om at aktivere mødedeltagerne yderligere, så der ikke er overvægt af envejskommunikation. Det er gruppens oplevelse, at der på tværs af deltagerne i mandagsmøderne er forskellig opfattelse af mødernes værdi. Jeppe inddrages for at vurdere, om møderne skal fastholdes i det nye setup. Medarbejdersiden tilsluttede sig ovenstående forslag. Det blev nævnt, at Birgit og Lonni allerede har set på muligheden for at etablere et nyhedsbrev. De erfaringer kan med fordel tænkes ind, hvis et intranet udvikles. Lone takkede for forslaget, som tages videre til drøftelse i ledergruppen.	
Konklusion	<i>Arbejdsgruppen præsenterede et forslag til ny mødestruktur. Forslaget tages videre til drøftelse i ledergruppen.</i>	
8.	Status for budget 2026 efter ØR1 (I)	LRO
Noter	Lone uddybede bilaget, der viser at Kitchens økonomi i 2025 havde et underskud på 4,2 millioner kr. Forklaringen kan i høj grad tilskrives underskud i patentøkonomien. Overordnet giver resultatet ikke anledning til bekymring i ledergruppen, da der er i AU's ledelse er forståelse for, at patentøkonomien er forbundet med risiko, som Kitchen ikke har indflydelse på. Det er stadig Kitchens ambition at involvere sig i projekter finansieret af eksterne midler, som deraf kan medføre flere ansættelser. Som følge af omorganiseringen reduceres Kitchens økonomiske ramme. Der er derfor stadig behov for at tiltrække eksterne midler i overensstemmelse med de strategiske prioriteter. Medarbejdersiden spurgte uddybende til - hvad der menes med, at Kitchen ikke har indflydelse på resultatet af patentøkonomien. Lone svarede, at Kitchen betaler for at beskytte forskernes ideer og i den forbindelse giver fordelagtige vilkår.	

Nr.	Dagsordenspunkt og bilag	Ejer
	Det er i overensstemmelse med indstillingen fra taskforcen for styrket viden- og teknologioverførsel, der pointerede, at fokus for universiteterne er at give nytte til samfundet fremfor at tjene penge - Hvorvidt at det forhold, at Kitchen i forbindelse med forhandling af licensaftaler med virksomheder udlåner midler til virksomhederne kan have en betydning. Jonas svarede, at dette ikke har stor betydning for denne del af økonomien - I hvilket omfang, at der forventes en fremtidig medarbejdertilvækst. Lone svarede, at der i nærværende oplæg ikke er forventning om en stigning på mere end 2-3 medarbejdere i år - Hvilket setup der forventes for det kommende center for entreprenørskab, som finansieres af innovationsmidler. Lone svarede, at det forventes, at centeret bor i Kitchen, men at de ansatte refererer til institutter i fagmiljøerne. Lederen af centret ventes at deltage i Kitchens ledermøder.	
Konklusion	LSU tog status for budget 2026 efter ØR1 til efterretning.	
9	Tværgående samarbejde, inkl. brug af ”hurtige og tykke” processer (D)	TH
Noter	Trine gav gennemgang af projektet, hvor der arbejdes med nedenstående tematikker - Komplekse opgaver kræver fordybelse, men ender ofte med at blive løst mellem møder - Der mangler rammer for at skabe plads til disse opgaver herunder en prioriteringsstruktur - Der er uklarhed om, hvornår det tværgående samarbejde mellem teams giver værdi. Ovenstående giver anledning til at stille spørgsmål som - hvornår oplever vi, at opgaver mister kvalitet og sammenhæng? - hvornår oplever at opgaver bliver sat i gang på et uklart grundlag? - hvornår giver det værdi at bringe andre kompetencer i spil og arbejde tværgående? LSU takkede for gennemgangen og anerkendte behovet for at drøfte emnet yderligere. Det anerkendes dog, at afdelingen har været igennem mange omvæltninger den senere tid. Det blev derfor aftalt, at emnet drøftes på december mødet. Arbejdsgruppen kommer med et oplæg til drøftelse.	

Nr.	Dagsordenspunkt og bilag	Ejer
Konklusion	<i>LSU drøftede tværgående samarbejde. Det blev aftalt, at drøftelsen tages videre på december mødet på baggrund af oplæg fra arbejdsgruppen.</i>	
10.	Fastlæggelse af punkter til næste møde fra nedenstående bruttoliste (B)	Alle
Noter	LSU besluttede, at alle emner på bruttolisten medtages på næste møde på nær "Model for uddeling af kompetencemidler", som drøftes på december mødet. I stedet evalueres Sandbjerg-seminaret på september mødet.	
Konklusion	<i>LSU besluttede dagsordenspunkter til næstkommende møde den 14. september.</i>	
Læs selv		
11.	Opdateret forretningsorden for LSU-LAMU (B)	LRO
Noter	<i>LSU drøftede kort indholdet af den reviderede forretningsorden, som behandles på mødet den 14. september.</i>	
Konklusion	<i>LSU behandler sagen på møde den 14. september.</i>	