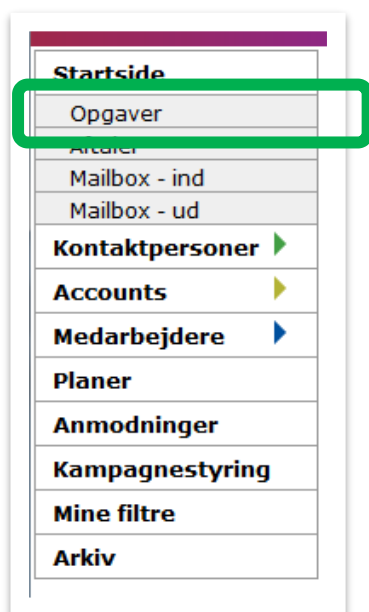
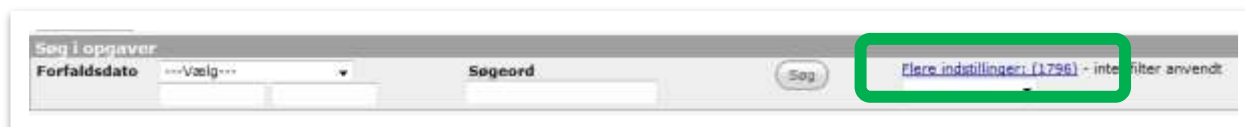


# Filtre under Opgaver

Klik på **Opgaver** under **Startside** i venstre panel

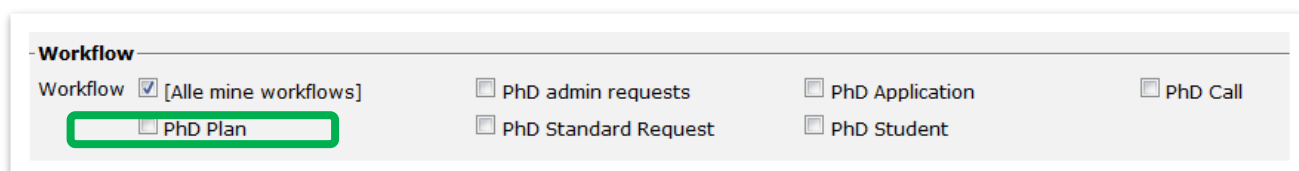


I øverste linje klikker du på **Flere indstillinger (...)**:

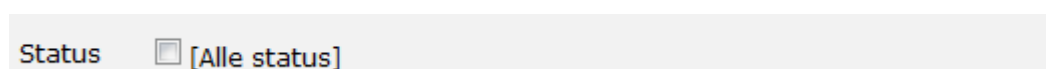


Nu får du en meget lang liste med muligheder for afgrænsning.

Først kan du afgrænse til, hvilket **Workflow**, du vil se. Hvis du fx vil se medarbejderens status for planer, vælger du **PhD Plan** workflowet



Efter overskriften **Workflow**, kommer overskriften **Status**.



**Status** er inddelt efter de forskellige workflows, og under disse er det muligt at vælge præcis hvilken status, du ønsker at se. Hvis du fx kun vil se Planer, der har status "Awaits student finalisation", afkrydses dette felt under PhD Plan.

Hvis du ønsker at se alle statusser for det valgte workflow, skal der ikke afkrydses noget.

PhD Plan:			
<input type="checkbox"/> Abort plan and study	<input type="checkbox"/> Aborted	<input type="checkbox"/> Admin adjustable	<input type="checkbox"/> Approval cycle increased
<input type="checkbox"/> Approve	<input type="checkbox"/> Approve with adjustments	<input type="checkbox"/> Awaits abortion	<input type="checkbox"/> Awaits admin action
<input type="checkbox"/> Awaits admin action, prepar...	<input checked="" type="checkbox"/> Awaits student finalisation	<input type="checkbox"/> Awaits prog. chair action	<input type="checkbox"/> Awaits school head action
<input type="checkbox"/> Awaits student comments	<input type="checkbox"/> Close plan	<input type="checkbox"/> Awaits student planning	<input type="checkbox"/> Awaits supervisor action
<input type="checkbox"/> Awaits validation	<input type="checkbox"/> Return to supervisor	<input type="checkbox"/> Completed	<input type="checkbox"/> Return to prog. chair
<input type="checkbox"/> Return to student	<input type="checkbox"/> Return to supervisor	<input type="checkbox"/> Returned, awaits prog. chai...	<input type="checkbox"/> Returned, awaits student ad...
<input type="checkbox"/> Returned, awaits supervisor...	<input type="checkbox"/> Saved snapshot	<input type="checkbox"/> Send to prog. chair	<input type="checkbox"/> Send to school head
<input type="checkbox"/> Send to student	<input type="checkbox"/> Send to student for comment...	<input type="checkbox"/> Send to supervisor	<input type="checkbox"/> Start trial period
<input type="checkbox"/> Task closed irregularly	<input type="checkbox"/> Workflow deviance		

Den sidste overskrift er **Location**.

Her kan du vælge, at du kun vil se de medarbejdere, der har en PhD Plan opgave i location Student.

Lokation			
<input type="checkbox"/> [Alle mine lokationer]			
<b>PhD admin requests:</b>			
<input type="checkbox"/> Admin	<input type="checkbox"/> Student	<input type="checkbox"/> Supervisor	
<b>PhD Application:</b>			
<input type="checkbox"/> Admin	<input type="checkbox"/> Prog.	<input type="checkbox"/> Prog. Chair	<input type="checkbox"/> School
<input type="checkbox"/> School Head			
<b>PhD Call:</b>			
<input type="checkbox"/> Admin			
<b>PhD Plan:</b>			
<input type="checkbox"/> Admin	<input type="checkbox"/> Planning	<input type="checkbox"/> Prog. Chair	<input type="checkbox"/> School Head
<input type="checkbox"/> Student	<input type="checkbox"/> Supervisor		
<b>PhD Standard Request:</b>			
<input type="checkbox"/> Admin	<input type="checkbox"/> Filling	<input type="checkbox"/> Prog. Chair	<input type="checkbox"/> School Head
<input type="checkbox"/> Student	<input type="checkbox"/> Supervisor		
<b>PhD Student:</b>			
<input type="checkbox"/> Abroad	<input type="checkbox"/> AU, Aarhus	<input type="checkbox"/> AU, Herring	<input type="checkbox"/> Cooperating institution
<input type="checkbox"/> University agreement institution			

Hvis du ønsker at se alle locations skal du ikke afkrydse noget.

Til sidst giver du filteret et sigende **navn** og klikker på **Anvend**

Opgave
Status: [Status for alle opgaver]
Prioritet: [Alle prioriteter]
Navn: <input type="text"/>
<input type="button" value="Slet"/> <input checked="" type="button" value="Anvend"/> <input type="button" value="Ryd alle"/>

Efterfølgende kan du vælge, om du vil afgrænse til datoer i listen **Forfaldsdato**

Forfaldsdato	Søgeord
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Søg"/>	<input type="button" value="Søg"/>
<a href="#">Flere indstillinger: (416)</a> - filter anvendt: Plan	