




Hvad kan jeg under fanen Planlægning?

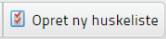
Under fanen Planlægning kan du lave huskelister til dig selv, så du ikke glemmer vigtige arbejdsopgaver under planlægningen af dit arrangement. Du kan oprette lister selv, finde inspiration eller genbruge dine tidligere lister.

For at oprette en ny huskeliste, klik på  Huskeliste. Herefter kan du begynde at tilføje punkter til din liste, ved at klikke på .

Du kan nu vælge Overskrift og kommentarer til dit punkt.

Ligeledes kan du vælge en deadline for punktet, og sætte en påmindelse så du modtager en mail på den angivne dato for din påmindelse.

Hvis du klikker på  Kalender kan du ligeledes oprette punkter til din huskeliste. Her får du blot en kalender, hvor du vælger datoen først, for derefter at udfylde Overskrift, kommentarer, deadline og påmindelse.

Du kan tilføje flere forskellige huskelister, så du har forskellige huskelister til før, under og efter dit arrangement. For at lave en ny huskeliste, klik på  Opret ny huskeliste og gennemgå de samme processer som beskrevet ovenfor.