



Hvordan opsætter jeg arrangementet, så mine deltagere vælger hvilken dato de vil deltage?

Det kan i visse tilfælde være nødvendigt at oprette et arrangement, hvor dine deltagere tilmelder sig ét kursus, men du har brug for at vide hvilken dag de ønsker at komme på kursus. Ligeledes kan du have en aftenforelæsningsrække med den samme forelæsning, hvor du skal vide hvilken aften den enkelte deltager ønsker at deltage. Dette kan sættes op i Conference Manager.

Byg din tilmelding op, som du plejer. Når er påbegyndt oprettelsen af dit arrangement og udfylder grundopsætningen, så klik af i "Vis ikke start- og slutdato i tilmeldingsforløbet (og faktura) under Afholdelse.

1/4 - Afholdelse

Afholdelse

Angiv dato for dit arrangement, du skal være opmærksom på du ikke kan ændre disse, når der er deltagere tilmeldt.

Antal deltagere

Max antal:

Tilmeldingsdatoer

Tidligst:

Senest:

Vis tidligste tilmeldingsdato på tilmeldingssiden

Arrangementets start- og slutdato samt tidspunkt

Fra:

Til:

Vis ikke start- og slutdato samt tidspunkt i tilmeldingsforløbet og (faktura)

På den måde ser dine deltagere ikke hele den periode, som dine kurser/arrangementer afholdes over. Du kan derimod senere hen kommunikere de forskellige datoer på en anden måde.

Herefter udfylder du blot dit arrangement med den data, som du plejer/der er relevant for dette arrangement.

Opsætningen af deltagerkategorier som datoer

Når du kommer til at opsætte dine deltagerkategorier skal du kalde dine forskellige deltagerkategorier de datoer, som dine deltagere skal kunne vælge imellem. Så du bygger på sin vis hele arrangementet, websitet og lignende op, som om det var ét arrangement. Ved at kalde deltagerkategorierne forskellige datoer, kan du holde styr på hvor mange, der tilmelder sig til hvert



arrangement. Tilpas din deltagerkategori under Arrangementet → Grundopsætning → Deltagerkategorier.

Start med at redigere den prædefinerede deltagerkategori.

Her kalder du deltagerkategorien en af de datoer, som dit arrangement afholdes. Husk også at skrive tidspunkt. Klik på Tilføj beskrivelse; noter lokationen for arrangementet her.

Hvis der er en begrænsning på antallet af deltagere til dine enkelte arrangementer, kan du begrænse, hvor mange der kan vælge den pågældende dag.

Herefter tilføjer du de oplysningsfelter, som du har brug for på dine deltagere. Når du har lavet din ene deltagerkategori færdig, kopierer du den og giver den nye deltagerkategori den næste dato og tid i rækken af dine arrangementer. Du kopierer din deltagerkategori ved at have den valgt og klikke på Kopier i højre side af skærmen.





Du fortsætter herefter med opbygningen af dit arrangement, som det er relevant for dig, men vær opmærksom når du kommer til Arrangementet → Bekræftelse og Billet → Ordrebekræftelse

Når du tilpasser din ordrebekræftelse, så vær opmærksom på at fjerne informationen 'Afholdelsestidspunkt' under Tilmeldingsinfo. Hvis dit arrangement foregår forskellige steder på de forskellige datoer, skal du ligeledes klikke 'Afholdelsessted' fra.

Tilmeldingsinfo

Afholdelsessted ⓘ

Afholdelsestidspunkt ⓘ

Program ⓘ

Mødeindkaldelser

Hvis du ønsker at udsende mødeindkaldelser i forbindelse med din række af arrangementer, kan du sætte dem op under Website → Tekster → Mødeindkaldelser. Her kan du lave en specifik mødeindkaldelse for hver deltagerkategori (i dette tilfælde de forskellige datoer), så du kan kommunikere det rigtige sted og tidspunkt ud til alle, lige gyldigt hvilken dag de har tilmeldt sig. Læs mere om mødeindkaldelser i guiden [her](#).

Herefter opsætter du dit arrangement som du plejer, og dine deltagere vil kunne vælge imellem forskellige datoer, som vist på screendumpet til højre.

Tilmelding

Informationsmøde om Conference Manager

Nedenfor kan du vælge det tidspunkt, der passer dig bedst.

<p>11. april 2018 kl. 13.00 - 14.30 ⓘ</p> <p>Mødelokale 2, Konferencecenter, bygning 1421. Studentarhusfonden, Fredrik Nielsens Vej 4. 8000 Aarhus C Udsolgt</p>	<p>17. april 2018 kl. 10.30 - 12.00 ⓘ</p> <p>Mødelokale 2, Konferencecenter, bygning 1421. Studentarhusfonden, Fredrik Nielsens Vej 4. 8000 Aarhus C Udsolgt</p>
<p>19. april 2018 kl. 13.00 - 14.30 ⓘ</p> <p>Mødelokale 1, Konferencecenter, bygning 1421. Studentarhusfonden, Fredrik Nielsens Vej 4. 8000 Aarhus C</p>	<p>23. april 2018 kl. 13.00 - 14.30 ⓘ</p> <p>Mødelokale 2, Konferencecenter, bygning 1421. Studentarhusfonden, Fredrik Nielsens Vej 4. 8000 Aarhus C</p>