

## Beskrivelse af koncept for arkivering af data fra udfasede system i AU's BI-løsning.

Hvis der er krav fra revision, lovgivning eller andre behov for opslag i data fra et udfaset IT-system, kan disse i en periode opbevares i BI-løsningen i form af en kopi af kildedata, som de findes i et sæt af kildesystemets tabeller. BI tilbyder begrænset transformation og indarbejdelse af forretningslogik, og der er mulighed for opslag i data.

Der gives op til 5 læseadgange pr. datasæt til rådata, og det forudsættes at brugerne selvstændigt kan arbejde med data og hente mening ud af disse. Der er ingen generel anbefaling af værktøjer til opslag, men de skal kunne læse data fra en MS SQL Server database, kunne håndtere større mængder data og kunne betjenes af brugerne. Det er systemejerens ansvar at stille dokumentation af de opbevarede data til rådighed.

Hvis brugerne ikke selv har forudsætninger for at kunne slå op i data, kan det aftales, at BI udvikler et begrænset antal standardrapporter på det opbevarede datasæt. Disse stilles til rådighed via BI-portalens sammen med øvrig information og dokumentation.

Der indgås en aftale om opbevaring af data mellem systemejer og BI.

### Systemejerens opgaver:

- Udpeger tabeller i kildesystem der skal indgå i datasæt til opbevaring
- Fastlægger startdato for opbevaring
- Fastlægger slutdato for opbevaring
- Fastlægger hvilke brugere, der skal have adgang til datasættets rådata
- Dokumentation af det opbevarede datasæt
- Indgår aftale om opbevaring med BI
- Beslutter, om der skal udarbejdes standardrapporter på datasæt
- Forretningsmæssig viden til forståelse af kildedata i nødvendigt omfang

### ITs opgaver:

- Etablerer netværks adgang til kildedata
- Opsætter rettigheder til kildedata

### BIs opgaver:

- Udarbejder opbevaringsaftale
- Indgår opbevaringsaftale med systemejer
- Udtrækker data til opbevaring i Datalake
- Opsætter rettigheder på data
- Udvikler evt. standardrapporter
- Lægger beskrivelser på BI-portalens

