

Vedtaget af fakultetsledelsen den 22. november 2016
(med revidering vedr. studenterinstruktører af 16. januar 2018)

Principper for skemalægning på fuldtidsuddannelserne ved Aarhus BSS

Per Andersen

Prodekan for uddannelse

Dato: 2. februar 2018

Side 1/4

Nærværende principper danner grundlag for skemalægningen på fuldtidsuddannelserne ved Aarhus BSS. Det er alle i skemalægningen implicerede parter ansvar, under hensyn til principperne, at bidrage til en hensigtsmæssig og effektiv planlægningsproces, og derfor er principperne – hvor dette skønnes hensigtsmæssigt – suppleret af præciseringer af ledelseskompetence og handleansvar.

Såvel de generelle principper som de studentervenlige hensyn er ikke prioriterede, men skal ses som sættende en samlet ramme for de hensyn, afvejninger og procedurer, der ligger til grund for skemalægningen af fuldtidsuddannelserne på Aarhus BSS. Det overordnede mål med skemalægningen er at lægge fornuftige skemaer for de studerende, der så vidt muligt tilgodeser deres mulighed for at have et sammenhængende arbejdsflow på universitetet og fornuftige mellempårer til forberedelse af og opfølgning på undervisning.

Principperne er blevet udformet efter drøftelser blandt sekretariatsledere, studieledere, institutledere, medarbejdere og studenterrepræsentanter samt efter input fra relevante studieadministrative medarbejdere.

Generelle principper for skemalægning

1. Semesterstart fremgår af det til enhver tid eksisterende årshjul. Udgangspunktet er uge 34-36 for efterårssemesteret og uge 5-6 for forårssemesteret.¹ Der skal i forbindelse med efterårssemesterets start tages hensyn til de af institutterne planlagte studiestartsforløb, der har forrang for almindelig undervisning.
2. Der undervises som udgangspunkt i 14 eller 15 uger pr. semester i alle fag, selv sagt under hensyntagen til fagets timetal og eksamensafvikling.
3. Følgende dage og perioder er som udgangspunkt undervisningsfrie: 2. fredag i september pga. AU idrætsdag, den 23. december, dagene mellem jul og nytår, dagen for AU

¹ Undtaget herfra er enkelte navngivne kurser på Institut for Psykologi og Juridisk Institut, hvor undervisningen starter i hhv. uge 2-4 og uge 34.

kapsejlads i foråret. De enkelte uddannelser tager selv beslutning om, hvorvidt efterårsferien/uge 42 er undervisningsfri for alle eller nogle fag.

4. Undervisningen ligger mandag til torsdag kl. 8-18 og fredag kl. 8-16. VIPere står til rådighed for undervisning i dette tidsrum, og helt ekstraordinære forhold som baggrund for undtagelser hertil skal til enhver tid og for det konkrete semester godkendes af den enkelte VIPs institutleder.
5. Af hensyn til medarbejderne lægges den enkeltes timer ikke – medmindre det er et decideret ønske – umiddelbart i forlængelse af hinanden, og der sigtes så vidt muligt efter at opnå en fordeling, hvor den samme medarbejder ikke får ydertimer flere gange om ugen. Som udgangspunkt benyttes ydertidspunkter sidst på dagen alene, når øvrige muligheder er opbrugte.
6. Med henblik på den bedst mulige udnyttelse af lokalemassen undervises der som udgangspunkt i tidsintervallerne kl. 8-10, kl. 10-12, kl. 12-14, kl. 14-16 eller kl. 16-18 for to-timers forløb samt kl. 8-11, kl. 11-14 eller kl. 14-17 for tre-timers forløb. For at optimere lokaleforbruget kan der dog – især i forhold til planlægningen af de større auditorier – være særlige vilkår som følge af det særlige pres, der er på disse lokaletyper.
7. Eksterne undervisere/DVIP kan have særlige ønsker til, hvornår de kan undervise, og disse ønsker bør søges imødekommet, dog således at undervisningen er afsluttet senest kl. 18 og kl. 16 om fredagen. Det er den relevante studieleders opgave at sikre forventningsafstemning herom i forbindelse med indgåede aftaler med eksterne undervisere.
8. Omfatter et undervisningsforløb både forelæsninger for hele årgangen/storholdet og undervisning på mindre hold/øvelseshold, ligger forelæsningerne skemamæssigt før holdundervisningen (medmindre den fagansvarlige VIP har pædagogisk begrundede ønsker om den omvendte rækkefølge).
9. Undervisningsforløb, der inkluderer et større antal hold, skal som udgangspunkt organiseres på en måde, der understøtter en fleksibel skemalægning, dvs. således at ikke alle hold nødvendigvis skal skemalægges til samme tidspunkt. Det er studielederens opgave qua sit overblik over uddannelsen og underviserne at sikre, at denne fleksibilitet er mulig.
10. Den lokalemasse, der administreres af Aarhus BSS, er fælles, dvs. at institutterne og uddannelserne ikke råder over eller som udgangspunkt har fortrinsret til specifikke undervisningslokaler – dog er det et grundlæggende princip, at det i forbindelse med skemalægningen i videst muligt omfang tilstræbes at placere undervisning i lokaler i nærheden af en uddannelses "hjemsted", dvs. i nærheden af fagmiljøet, instituttet, studenterorganisationerne, beslægtede fagmiljøer o.l i Universitetsparken, i Nobelparken, på Fuglsangs Allé eller i Herning.
11. Der bookes kun lokaler til det antal timer, der fremgår af kursusbeskrivelsen. Institutterne er ansvarlige for, at fagets timetal fremgår af kursus-/fagbeskrivelsen, og at det således er dette tal, der meldes ind i forbindelse med lokalebooking.

12. Den enkelte underviser har ansvar for at kvalitetssikre sit eget undervisningsforløb i forhold til det udkast til skema, der sendes af Aarhus BSS StudiePlan, dvs. at den enkelte underviser skal kontrollere, at der er overensstemmelse mellem de begrænsninger, vedkommende med institutlederens tilladelse har fået fremsendt fra instituttet til StudiePlan, og skemaudkastet.

Studielederen har ansvar for at sikre, at det samlede skema ser fornuftigt ud set fra studentside.

Det er instituttets ansvar at sikre en samlet indmelding vedr. eventuelle rettelser til skemaudkastet til StudiePlan – når fristen for rettelser er udløbet, anses skemaet (efter tilretning på baggrund af indmeldingerne) for endeligt.

13. Behov for skemaændringer kan forekomme i løbet af semesteret, enten for enkelte undervisningsgange eller – og da kun i helt særlige tilfælde – hele eller større dele af et undervisningsforløb.

Ved pludselig opståede behov for aflysning/flytning af undervisning sender underviseren besked til instituttet herom med begrundelse for aflysningen/flytningen. Institutet videreformidler oplysningen til StudiePlan.

Opstår der helt særlige tilfælde, hvor et helt eller en meget stor del af et undervisningsforløb må aflyses eller flyttes, skal underviseren henvende sig til sit institut, hvor institutlederen i samråd med den relevante studieleder vurderer begrundelsen og ved imødekommelse heraf informerer StudiePlan om ændringen.

I forhold til instruktoryndervisning skal instruktorerne i samarbejde med den fagansvarlige VIP/fagkoordinatoren fordele den planlagte holdundervisning mellem sig. Instruktoryndervisning kan flyttes i henhold til Aarhus Universitets generelle personalemæssige retningslinjer omkring fravær, hvis der efter undervisningsplanlægningen skulle vise sig at være sammenfald med instruktors egen undervisning eller fagligt begrundede hensyn til Aarhus Universitet taler herfor. Eventuel flytning af instruktortimer følger de på instituttet gældende procedurer.

StudiePlan foretager kun ændringer, der meldes ind af de(n) af instituttet udpegede medarbejder(e).

Studentervenlige hensyn i forhold til skemalægning

1. Lokalet passer til den givne undervisningsaktivitet, herunder at størrelsen er tilstrækkelig til at rumme det antal studerende, der er tilmeldt, og at lokalets udstyr og indretning (fx flade lokaler) er adækvat til den undervisning, der planlægges. Hensynet om at placere undervisning i et passende lokale umuliggør selvfølgelig ikke anvendelsen af et lokale større end antallet af studerende i det konkrete undervisningsforløb forstået således, at det kan være gavnligt for studiemiljøet at benytte de størst mulige lokaler, såfremt der er mulighed herfor, og dette ikke er i modstrid med nedennævnte hensyn.

2. De studerende har af hensyn til studiemiljøet så vidt mulig undervisning i nærheden af deres uddannelses "hjemsted", dvs. i nærheden af fagmiljøet, instituttet, studenterorganisationerne, beslægtede fagmiljøer o.l. i henholdsvis Universitetsparken, i Nobelparken, på Fuglsangs Allé eller i Herning.
3. Den enkelte uddannelses skema er som udgangspunkt ens hver uge gennem semesteret, dvs. at hvert fag som udgangspunkt foregår på samme tidspunkt og i samme lokale hver uge.
4. Hvis et fag har flere undervisningsblokke pr. uge, tilstræbes det at have minimum én dag imellem undervisningsgangene, således at de studerendes arbejdsbelastning så vidt muligt er spredt ud over ugen.
5. Såfremt det af lokalemæssige hensyn viser sig nødvendigt at placere samme dags undervisning på to forskellige lokaliteter, gives der passende tid til, at de studerende kan bevæge sig mellem lokaliteterne, fx ved at placere sådanne afvigelser fra hovedreglen om undervisning tæt ved uddannelsens "hjemsted" i ydertimerne eller ved at lægge en mellemtime ind mellem de berørte undervisningstimer.
6. Skal der foregå undervisning på en anden lokalitet end tæt ved "hjemstedet", gælder der et princip om, at 1. årgang på bacheloruddannelserne samt kandidatuddannelserne af hensyn til studiemiljøet skal prioriteres højest i forhold til nærhed til "hjemstedet" således forstået, at skal der ske flytning af undervisning til en anden lokalitet, vil dette fortrinsvist ske for 2. og 3. årgang på bacheloruddannelserne.

Præciseringer til principperne for skemalægning

Følgende er defineret som "hjemsted" for de enkelte institutter:

- a. Institut for Statskundskab: Snævert defineret som bygning 1330 i Universitetsparken, bredt defineret som alle lokaler i Universitetsparkens NØ hjørne, også for OPØ-uddannelsen.
- b. Psykologisk Institut: Snævert defineret som bygning 1325 i Universitetsparken, bredt defineret som alle lokaler i Universitetsparkens NØ hjørne.
- c. Juridisk Institut: Snævert defineret som bygning 1412 og 1414 i Universitetsparken, bredt defineret som alle lokaler i Universitetsparkens NØ hjørne for jurauddannelsen; for HA jur./CM jur. er det alle lokaler på Fuglsangs Allé.
- d. Institut for Virksomhedsledelse: Alle lokaler på Fuglsangs Allé.
- e. Økonomisk Institut: Alle lokaler på Fuglsangs Allé, også for OPØ-uddannelsen.
- f. Institut for Erhvervskommunikation: Alle lokaler på Fuglsangs Allé og i Nobelparken.
- g. Institut for Forretningsudvikling og Teknologi: Alle lokaler på Campus Herning.