|  |  |
| --- | --- |
| ***AU IT - Request for Change (RFC)*** | ***logo - dk.bmp*** |
| ***Ver. 2.4.0 – 07.12.22 udfyldte RFC sendes til*** [***changemanagement.it@au.dk***](mailto:au-it-cm@changemanagement.it@au.dk) ***- Senest mandag kl. 12.00 for behandling af CAB i samme uge.***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1. Dato for udførelse:**  Hvornår bliver change udført? |  | **2. Tidspunkt/periode:**  Beskriv tidspunkt eller periode for udførelse.  **HUSK!** Frozen Zone i tidsrummene 7-8 samt 16-17 på hverdage samt i hele ugen før og efter et stort servicevindue. | | | |  | | | | | **3. RFC nr.**  Udfyldes af CM | | |  | | | **4. Er dette en Emergency Change?**  Udfyldes med Ja/Nej | | |  | | | | | | | | | | | | | | **5. Overskrift på Change:**  Skal være præcis og sigende. | | |  | | | | | | | | | | | | | | **6. Beskrivelse af Change:**  Hvad er karakteristika ved change? | | |  | | | | | | | | | | | | | | **7. Begrundelse for gennemførelse?**  Hvorfor skal denne change udføres?  Hvad kan ændringen tilføre?  Hvad er konsekvens hvis ændring ikke udføres? | | |  | | | | | | | | | | | | | | **8. Hvem har bestilt denne Change?**  Hvem ønsker denne change udført? | | |  | | | | | | | | | | | | | | **9. Hvem fra AU er ansvarlig for denne Change?**  Hvis person er forskellig fra udførende (intern/ekstern). | | |  | | | | | | **Telefon under udførelse:** | | | | | | | | **10. Hvem udfører denne Change?**  Hvem udfører selve ændringen? | | |  | | | | | | **Telefon under udførelse:** | | | | | | | | **11. Tilgængelighed:**  Forventer du at brugere påvirkes under ændringen?  Forventer du at nogle services/systemer bliver påvirket eller afbrudt under ændringen? | | | Driftsforstyrrende? | (Sæt X efter Ja *eller* Nej) | | | | | **Ja:** |  | | | **Nej:** | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | **12. Fortrolighed:**  Er der en risiko for at uautoriserede personer vil kunne få adgang til personlige, private og andre sårbare oplysninger under udførelsen eller efter ændringen? | | |  | | | | | | | | | | | | | | **13. Integritet:**  Forventer du at der kan være en risiko for at ændringen kan destabilisere sikkerheden af servicen/systemet og/eller ændre indholdsdata utilsigtet? | | |  | | | | | | | | | | | | | | **14. Seneste deadline for udførelse?**  Er der en bagkant for hvornår denne change senest skal udføres? | | |  | | | | | | | | | | | | | | **15. Plan for gennemførelse:**  Er der gennemført test?  Hvilken dokumentation findes af test? Reference til anbefaling?  Hovedpunkter start til slut (Der må gerne refereres til links/dokument)  Er en rollback mulig? Seneste tidspunkt herfor?  Hvem beslutter om en rollback bør iværksættes?  Test af service(s) efter udførsel? | | | Test:  Hovedpunkter:  Rollback: | | | | | | | | | | | | | | **16. Hvem er informeret om denne change?**  Udfyld de hvide felter med navn eller med Ja/Nej | | | **Rolle** | | | | **Udfyldes med navn eller Ja/Nej** | | | | | | | | | | Systemejer | | | |  | | | | | | | | | | Systemansvarlig | | | |  | | | | | | | | | | Support | | | |  | | | | | | | | | | Andre? | | | |  | | | | | | | | | | **17. Kommunikation:**  Skal ændringen kommunikeres ud via disse kanaler og hvornår?  Udfyld de hvide felter med Ja/Nej | | | **Hvem/Hvornår** | | Planlægning | | | Efter udførelse | | | | Antal dage før | | | | | AU Serviceinfo | |  | | |  | | | | 7 dage før | | | | | Driftsmeddelelser | |  | | |  | | | | 2 dage før | | | | | Andet | |  | | |  | | | |  | | | | | **18. Diverse noter** | | |  | | | | | | | | | | | | | | |