

## Konklusionsnoter – LEA-møde

Dato	Klokkeslæt	Sted
1. marts 2023	Kl. 14.15 – 16.15	Frandsensalen

<b>Faste deltagere</b>	ABJ, ABM, ALBE, HVR, KRTH, LMM, MW, NDH, OJ, PBN
<b>Afbud</b>	
<b>Mødeleder</b>	Kristian Thorn
<b>Gæster</b>	Punkt 3: Mogens Toft og Louise Lund Lebech Punkt 6 og 7: Steffen Longfors
<b>Noter</b>	Jakob Rasmussen

	Nr.	Dagsordenspunkt
		<i>Dagsorden, referat og planlægningshjul</i>
	<b>0</b>	<b>Bemærkninger til dagsordenen</b> (beslutningspunkt)
<b>Konklusion</b>		LEA godkendte dagsordenen.
	<b>1</b>	<b>Bemærkninger til referat fra møde den 1. februar</b> (beslutningspunkt) (LUKKET)
<b>Konklusion</b>		LEA godkendte referatet.
	<b>2</b>	<b>Planlægningshjulet</b> (meddelelsespunkt)
<b>Konklusion</b>		LEA tog orienteringen til efterretning.
		<i>Strategiske/tematiske drøftelser</i>
	<b>3</b>	<b>Statusrapportering fra Indkøb og fastlæggelse af mål vedr. e-handel</b>
<b>Konklusion</b>		LEA drøftede status på aftaledækning, udbudsplan 2023 og perspektiver i uudnyttede potentialer  LEA drøftede status på e-handel og vedtog, at måltallet for e-handel er 80 %, men med en opmærksomhed på, at det vil blive udfordrende.
	<b>4</b>	<b>Opfølgning på handleplan for diversitet og ligestilling samt forberedelse til konference 2. marts</b>
<b>Konklusion</b>		På baggrund af drøftelsen udarbejder AU HR et notat til AU's Diversitets- og ligestillingsudvalg, HAMU/HSU samt Universitetsledelsen.  LEA følger op på konference d. 2. marts på møde d. 15. marts.
	<b>5</b>	<b>Mundtlig orientering om drift af Universitetsbyen</b>
<b>Konklusion</b>		LEA drøftede punktet. Der kommer en egentlig sagsfremstilling til LEA senere på foråret.
	<b>6</b>	<b>Medarbejderhjemmesider til medarbejdere</b>
<b>Konklusion</b>		LEA tiltrådte, at det i bred forstand gøres obligatorisk for medarbejdere at udfylde, men at der kan være omstændigheder, der gør at bestemte medarbejdergrupper ikke behøver at udfylde eller udfylder med stan-

## Konklusionsnoter – LEA-møde

		<p>dartekster, der guider læseren videre til de institutionaliserede funktionshjemmesider og -mailboks. LEA betoned, at kommunikation om opgaven for medarbejderne skal ske via ledelsesstrengen.</p> <p>LEA bad AU IT om at reflektere over designet/placeringen af de tre indsatsområder: forskning, undervisning og samarbejde.</p>
	7	<b>Genudbud af skabelonløsning</b>
<b>Konklusion</b>		LEA tiltrådte indstillingen om, at en standardløsning for skabelonssystem sendes i udbud. I udbuddet bør der tages hensyn til evt. skifteomkostninger. Det blev taget til efterretning, at der fra 2024 skal findes varig finansiering af den forventede licensstigning.
	8	<b>Engelsk kursus for AU-ansatte</b>
<b>Konklusion</b>		LEA besluttede, at det tilbudte kursus ikke skal tilbydes systematisk. AU har allerede bred vifte af tilbud, der er omfattet af indkøbsaftale, som kan benyttes.
		<b>Til meddelelse</b>
	9A	<b>Orientering fra BM 1-2023</b>
<b>Konklusion</b>		LEA tog orienteringen til efterretning.
		<b>Dagsorden til ASU-møde den 14. marts 2023</b>
<b>Konklusion</b>		LEA tog orienteringen til efterretning.
	10	
	10A	<b>Møde i universitetsledelsen den 8. februar, den 22. februar samt den 1. marts</b>
<b>Konklusion</b>		KRTH orienterede fra seneste UL-møder. Der henvises til referater fra UL-møder for yderligere information.
	10B	<b>Dagsordener til de kommende to universitetsledelsesmøder</b>
<b>Konklusion</b>		LEA tog orienteringen til efterretning.
	10C	<b>Eventuelt</b>
<b>Konklusion</b>		LEA drøftede punkter under Eventuelt.

### Universitetsledelsens Stab

Aarhus Universitet  
Nordre Ringgade 1  
8000 Aarhus C  
Tlf.: 87150100