



Rektoratet

Jørgen Jørgensen

Universitetsdirektør

Dato: 02. maj 2011

Direkte tlf.: 89421139

Mobil tlf.: 24670040

Fax: 86197029

E-mail: jj@adm.au.dk

Web: au.dk/jj@adm

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/3

Den faglige udviklingsproces - afklaring af udestående spørgsmål

Implementeringen af den faglige udviklingsproces er i fuld gang. Det har gjort det klart, at der er behov for en afklaring af en række udestående spørgsmål.

Jeg vil i det følgende kommentere på tre centrale forhold.

Dimensionering af sekretariaterne på de 26 institutter, det institutlignende center på Arts samt AU Herning på Business and Social Sciences

Dimensioneringen af institutterne og arbejdsdelingen med den øvrige organisation fastlægges inden for rammerne af universitetsledelsens rapport om den faglige udviklingsproces af 9. marts 2011. Som det fremgår, vil der som hidtil være en sekretariatsmæssig betjening på institutniveau, hvor nærheden er afgørende. Det drejer sig i første omgang om den betjening, der vedrører den direkte forskningsaktivitet, undervisning og videnudveksling samt ledelsesstøtte til institutlederne. Herunder kan bistanden på institutterne også omfatte forhold som generel sekretærmæssig bistand til instituttets medarbejdere, bistand ved layout, sproglig bistand etc.

Dimensioneringen af sekretariaterne på institutterne og de institutlignende centre skal ske med afsæt i de vejledende normer og de budgetmæssige rammer, som hovedområdet dekan fastsætter herfor. Normerne vil kunne variere mellem de enkelte områder og kan fraviges af dekanen, hvis der er behov for det.

På hvert institut og på de institutlignende centre etableres et institutsekretariat under ledelse af en institutsekretariatsleder, der kan være HK eller AC. Institutsekretariatet skal ikke varetage administrationsopgaver, idet alle administrationsområder fremover er organiseret under de enkelte vicedirektør-



rer og udføres i den brugerrettede relation via administrationscentrene og deres filialer.

Den videre proces for medarbejdere, der ikke er omfattet af den nuværende ønskerunde

En række administrative medarbejdere og ledere vil som en konsekvens af den faglige udviklingsproces opleve vidtgående forandringer i deres opgaver eller geografiske placering. Disse er omfattet af en ønskerunde, hvor de kan søge nogle af de nye stillinger, som organisationsændringerne skaber.

De medarbejdere, der er omfattet af ønskerunden, er udvalgt af de lokale administrationschefer via deres lokale ledere efter en række nøje fastlagte kriterier, hvor et væsentligt kriterium er, om man har arbejdet med ét (berørt) eller flere forvaltningsområder (særligt berørt). Da udvælgelsen beror på en vurdering af, hvilke opgaver medarbejderne udfører i den væsentligste del af deres arbejdstid, vil der kunne være medarbejdere, der føler, at der ikke er foretaget en retvisende vurdering af deres opgaver, og at de burde være placeret i en anden kategori – f.eks. burde være defineret som særligt berørt med mulighed for kompetenceafklaring og deltagelse i skriftlig ønskerunde. Det skal understreges, at disse medarbejdere, som det allerede er signaleret ved medarbejdermøde, i FAQ på hjemmesiden og i brev til medarbejderne, har mulighed for at drøfte situationen med deres nærmeste chef. Såfremt denne drøftelse skulle føre til, at medarbejderne burde være defineret i en anden kategori, har medarbejdere stadig mulighed for enten at blive taget ud af den skriftlige ønskerunde eller blive inddraget heri. Det er dog vigtigt at understrege, at henvendelse og afklaring skal ske hurtigst muligt og **inden 5. maj**, for at medarbejderne kan nå med i både kompetenceafklaring og den skriftlige ønskerunde.

Biblioteksområdet

Det er en kilde til usikkerhed, at biblioteksområdet endnu ikke er færdigbeskrevet og afklaret organisatorisk. Det betyder, at biblioteksmedarbejderne endnu ikke kender deres fremtidige funktion og arbejdssted og derfor ikke har haft mulighed for at vurdere, om chargekriterier og geografiske kriterier kunne medføre, at de ville blive kategoriseret som særligt berørte, selvom de ud fra opgavekriterierne er berørte og derfor fortsat tilhører biblioteksområdet.

Universitetsledelsen har derfor besluttet at iværksætte et arbejde med at udforme organiseringen af Aarhus University Library. Arbejdet går umiddelbart i gang.



Der afholdes derfor et møde for alle biblioteksmedarbejdere på Aarhus Universitet den 26. maj klokken 13:30-16:00 i Aarhus. Nærmere information, herunder program, følger.

Inden den 26. maj nedsættes desuden en arbejdsgruppe med repræsentation af blandt andet biblioteksmedarbejdere og studerende, der inden for rammerne af 9. marts-rapporten skal fastlægge, hvordan fremtidens Aarhus University Library skal udformes.

Når arbejdsgruppens arbejde er afsluttet i løbet af efteråret, vil der blive gennemført en særskilt proces for biblioteksmedarbejdere, så de ikke stilles anderledes end øvrige medarbejdere. Indtil denne ønskerunde er gennemført, fastholder alle biblioteksmedarbejdere deres hidtidige referenceforhold.

Det skal understreges at de biblioteksmedarbejdere, som hidtil har beskæftiget sig med flere administrationsområder, i henhold til kriterierne for særligt berørte er omfattet af og indgår i den nuværende skriftlige ønskerunde.

Med venlig hilsen

Jørgen Jørgensen