**Dato for fremsendelse til Informationssikkerhed:** \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Udfyldt dispensationsansøgning sendes til:** [informationssikkerhed@au.dk](mailto:informationssikkerhed@au.dk)

|  |
| --- |
| Dispensationsansøgning vedrørende: |
| Angiv her hvilket system, service eller løsning det vedrører. |
| Ansøger: |
| Navn:  AUID:  Enhed: |
| Begrundelse for ansøgning af dispensation: |
| *Grundig beskrivelse af, hvad der søges dispensation for.*  *Hvorfor og hvad søges der dispensation for?*  *Hvad er der gjort af tiltag og udarbejdelse af nye løsninger for at undgå en dispensation?*  *Hvorfor er tiltag og nye løsninger ikke lykkedes – er det teknsik eller økonomisk begrundet?* |
| Konsekvens for forretningen hvis ikke dispensation kan gives: |
| *Er der brugere som ikke kan udføre deres daglige funktioner?*  *Kan AU miste indtægter – dvs. økonomiske betragtninger?*  *Behandles personlige oplysninger forkert i forhold til GDPR, således at det kan give anledning til påtale fra Datatilsynet?* |
| **Tekniske sårbarheder og risici ved at fortsætte med den nuværende løsning:** |
| *Kan systemet ikke patches op til passende sikkert niveau?*  *Kan der være problemer med adgangsrettigheder?* |
| Involvering: |
| *Hvem er involveret i dispensationsansøgningen ud over ansøger (fx styregruppe, systemejer, leder?* |
| Tidsangivelse og plan for dispensationens ophør: |
| *Fra hvornår og til hvornår ønskes dipensationen at gælde?*  Start dato:  Slut dato:  **Da dispensationen ikke er tidsubestemt skal der være en plan for at have en løsning klar til dispensationens slutdato:**  *Hvad er planen for at dispensationen kan ophøre ved slutdato?*  **Oprids kort hovedaktiviteterne i løsningen herunder:**   1. aktivitet 2. aktivitet 3. osv. |
| Bilag: |
| *Oplistning af og kort beskrivelse af evt. bilag til ansøgningen* |

Udfyldes af Informationssikkerhed når dispensationen er behandlet:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato for behandling:** |  |
| **Cherwell sagsnummer:** |  |
|  | **Begrundelse** |
| **Dispensation godkendt:** | Indsæt kopi af mail til ansøger med forklaring og evt. forbehold. |
| **Dispensation afvist:** | Indsæt kopi af mail til ansøger med forklaring og begrundelse. |