



OBS: Ansøgningsskemaet skal åbnes i Internet Explorer.

ANSØGNINGSSKEMA – Fælles kompetenceudviklingspulje AU IT		
Navn/-e/gruppe		AU ID
E-mailadresse		
Afdeling/Team		
Kursusnavn		
Kursusudbyder		
Kompetenceudviklingstype <i>Forklaring til pejlemærker</i>	<ul style="list-style-type: none">• Partner: AU IT er den foretrukne samarbejdspartner på it-området for forskning, uddannelse og administration• Leveranceevne: AU IT har en stærk leveranceevne på projekter, opgaver og it-support• Stabilitet: AU IT er garant for sikker og stabil it-drift• Brugeroplevelse: AU IT skaber sammenhængende brugeroplevelse• Innovation: AU IT er medskaber af innovation gennem samarbejde med de kreative miljøer.	
Varighed (dage eller timer)		
<ul style="list-style-type: none">• Kursusudgiften består af selve kursusrisen eller honorar til underviser.• Afholdes af afdelingens egne midler: Transport, ophold og forplejning, som ikke er indeholdt i kursusudgiften• Godkendelse af bevilling kan blive betinget af afdelingens medfinansiering ud over ovenstående udgifter.		
Kursusudgift	Samlede udgift (inkl. transport, ophold og forplejning)	Ansøgt beløb (Samlede udgifter minus afdelingens medfinansiering)
Hvordan indgår kurset i din/jeres udviklingsplan?		
Funktionschefen godkender indstillingen, sæt kryds		
Det bekræftes, at ansøgningen samt medfinansiering er drøftet og godkendt af: Leders underskrift er ikke påkrævet, og nedenstående felter bedes udfyldt elektronisk.		
Leders navn		
Leders e-mailadresse		

Indsendelse af ansøgningsskema:

Husk at gemme det udfyldte ansøgningsskema på din computer ved at trykke på knappen "GEM" og følge anvisningerne. Alternativt tryk "GEM OG SEND" – Derefter vedhæftes ansøgningsskemaet automatisk i en e-mail OG husk at vedhæfte kursusbeskrivelsen (ikke blot et link). E-mailen sendes til it-sekretariat@au.dk. Ansøgningen behandles løbende af Chefgruppen.