



Mødedato: 23.04.2019

Mødested: 5123-420

Mødeemne: SLG møde

Deltagere: Nanna Garner, Frans Christensen, Andreas Stilling Heuwinkel, Kaj Søndergaard Laursen, Karen Bjorholm Viberg, Kristine Stougård Thomsen, Mads Rasmussen, Peter Bruun Nielsen, Peter Christian Herning, Steffen Longfors, Søren Christensen, Knud Møller, Marie Halkjær Kragelund, Ole Jensen, Thomas Kaaber, Rene Vindum

Dagsorden for SLG-møde d. 23. april 2019

Materialer: Se under det enkelte punkt

Forberedelse: Se under det enkelte punkt

1) Info fra ledelsen (20 min.)

- a. **Kort status om arbejdet med indsatser under målbilledet for AU IT (Punktejer Søren, 15 min.)**

2) Digitaliseringsstrategi (Punktejer Frans, 1 time)

- a. Orientering - Peter Bruun (20 min)

De enkelte punkter lukkes en smule op, så alle får en fælles opfattelse af formål, mål og indhold af hvert enkelt indsats.

Powerpoint med oversigt over de enkelte indsatser vedlagt, som man bedes orientere sig i inden mødet.

Der findes desuden uddybende beskrivelser på confluencesitet Digitaliseringsstrategi (<https://atlas.ault.au.dk/confluence/display/DIG/Det+endelige+materiale>). Hvis man ikke har adgang, så ret henvendelse til Steffen.

- b. Plenumdiskussion (30 min)

Hvordan kan vi i AU-IT gribe den store opgave an.

- Har vi de nødvendige kompetencer. Hvornår og hvem skal rekrutteres

- Er vi organiseret "rigtigt". Skal alt håndteres som "projekter" i en matrixorganisation som vi plejer.

- Skal der laves en "masterplan", og hvordan håndterer vi ændringer hertil, samtidig med at vi jo har en absolut deadline

Med kun 30 min, bliver det nedslag, bekymringer og input, som udvalget kan tage med sig i det videre arbejde

- c. Nedsætte udvalg der planlægger videre proces

Principper

Udpegning

3) APV (Punktejer Peter Bruun, 30 min)





(Supportcheferne deltager ikke i dette punkt)

- a. Resultat af APV og input til de vigtigste emner for AU IT.
- b. Kort gennemgang af proces og tidsplan for opfølgning. Vi skal med udgangspunkt i vedlagte tidsplan besluttes os for den endelige tidsplan.
- c. Erfaringsudveksling og fælles linje for handleplaner og opfølgning: Med udgangspunkt i materialet for opfølgning på APV (<https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/apv/opfoelgning/>) skal vi beslutte, hvordan vi vil sikre den fornødne opfølgning på APV'en. Som forberedelse bedes I orientere jer i materialet for opfølgning.

4) Evt. (10 min.)