

LEDERGRUPPEMØDE AU KOM

Referat af mødet den 26. maj 2014

Deltagere: Christina Breddam (CBR), Svend Aage Mogensen (SAM), Bjørg Tulinius (BTU), Signe Hvid Maribo (SHM,) Ulla Krag Jespersen (UKJ), Steffen Longfors (SLO), Elin Møller (EM), Aase Bak (AB)

Referent: EM

DAGSORDEN	BESLUTNING
1. Godkendelse af dagsorden møde 2014-22	Godkendt
2. Godkendelse af referat af møde 2014-21 (SHM)	Godkendt – og husk fremover at referatudkast sendes til Dorthe, der sender rundt med dagsorden mv., og send til LG også til gensidig orientering. Endelige referater sendes til Maria, der lægger på medarbejderportalen,
3. Gensidig orientering a. Orientering fra UniLed, FALK mv. CBR b. Økonomistatus AF c. Øvrig orientering LG	<p>Christina: B14 evaluering i budgetgruppen: Kraft og Brian udtrykker generelt ros til Komm., Presse og HR, særligt tilrettelæggelsen af den interne proces. Der er fokus på linjekommunikation og det mundtlig dialog. Brian fortsætter møder med institutledelserne. Der foregår erfaringsopsamling og udarbejdes oplæg ift. store AU-processer.</p> <p>Anders: ny controller for KOM er: Mads Toftelund Jensen, Forretningscontroller AU Økonomi - AU Økonomi, AU ADM bygning 2640, lokale 213 mads.toftelund@au.dk Direkte telefon: 87152886</p> <p>Steffen og Signe: møde i styregruppen for LMS - kommunikationsplan præsenteres med overordnede principper. studerende.au.dk gruppen leverer input til den konkrete implementering</p> <p>Steffen: få deltog med højt humør i fredagsbar. Vi starter på en frisk til august og håber på et lidt større fremmøde.</p> <p>Svend Aage: Trello skal benyttes til gensidig orientering på projekter i de enkelte afdelinger. Svend Aage opretter board og de enkelte funktionschefer lægger indhold ind: deadline 20. juni.</p>

<p>4. Mobiltelefoner – oplæg til principper (AB/EM)</p>	<p>Oplægget blev drøftet og rettes til efter de indkomne kommentarer. Det skal herefter præsenteres og kommenteres i LSU inden endelig godkendelse.</p>
<p>5. Fokusfelter på AU's web (sagsfremstilling) SLO/BTU</p>	<p>Oplægget blev drøftet. Det er vigtigt at skelne mellem fokusfelter – er det hensigtsmæssigt at de er hhv. stationære eller fleksibelt der hvor vi bruger dem. Oplægget er godkendt af ledergruppen men skal omkring web-koordinationsgruppen inden implementering.</p>
<p>6. Kommunikationssektionen på medarbejderservice (bilag) MABN</p>	<p>Medarbejderservice for AU KOM (den for andre medarbejdere på AU) skal yderligere redskabsorienteres og overflødig fjernes. Drift af siderne skal beskrives på forhånd. MABN er projektleder, der nedsættes en arbejdsgruppe og dem med det faglige ansvar inddrages i de enkelte sektioner. Svend Aage går med i arbejdsgruppen, der nedsættes ud fra intern kommunikations-gruppen. Kommissorium udarbejdes.</p>
<p>7.</p>	<p>SHM: der er brug for et sprogmøde igen – Lenore arrangerer opfølgingsmøde før sommerferien.</p>