

LEDERGRUPPEMØDE AU KOM

Godkendt referat af mødet den 27. marts 2014

Deltagere: Christina Breddam (CBR), Steffen Longfors (SLO), Ulla Krag Jespersen (UKJ), Svend Aage Mogensen (SAM), Bjørg Tulinius (BTU), Signe Hvid Maribo (SHM,) Anders Frølund (AF)

Afbud: Aase Bak (AB), Elin Møller (EMØ)

Referent: SAM

Maria Blach Nielsen deltog i punkt 3.

DAGSORDEN	BESLUTNING
1) Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2) Planlægning	<p>Ledergruppen afholdes tre temamøder i den nærmeste tid</p> <ul style="list-style-type: none">• 31. marts: Workshop om standardiseringspotentiale (2 timer uden forplejning). Gennemgang af de indsendte forslag og aftale om hvem, der arbejder videre med dem. Det afsættes særligt tid til standarder/procedurer for pressemeddelelser / forskningsformidling. Maria deltager i mødet.• 28. april: Prioritering af opgaver på langt sigt (heldagsmøde). SLO og AB forbereder program.• 7. maj: Betalingsmodeller for grafik/foto/video og konferencer. Flowet mellem front og back. SAM, BTU og AF præsenterer modelforslag, som udsendes til LG inden mødet. 2-3 timer uden forplejning. <p>På mødet 28. april diskuteres også principiel holdning til hvordan vi etablerer arbejdsgrupper (ad hoc og permanent) på tværs i AU KOM (= Aases forslag nr. 9 i fremsendt mail).</p>
3) Medarbejderportal	<p>AU KOMs medarbejder går 27. marts i luften med nyt design, hvor forsiden grundlæggende er en værktøjskasse, hvor de værktøjer, som fik flest stemmer i den interne brugerundersøgelse, har fået fremtrædende plads.</p> <p>I højrespalten publiceres interne nyheder fra AU KOM, herunder personalenyt som fratrædelser og barselsorlov, referater af ledergruppemøder og nyt fra Christina. Desuden kalender.</p> <p>Alle ansatte har pligt til at orientere sig dagligt på</p>

	<p>medarbejderportalen. Der opfordres kraftigt til, at man gør siden til startside i sin browser.</p> <p>Nyheder og kalender afløser principielt de mails, som hidtil er blevet sendt til "alle medarbejdere i AU KOM". Referater fra ledergruppemøder og LSU rundsendes derfor heller ikke længere.</p> <p>Det tidligere kommunikationspartnersite er nu en del af den generelle værktøjskasse.</p> <p>Adressen er</p> <p>http://medarbejdere.au.dk/institutter/aukommunikation/vaerktoejskassen/</p> <p>Det blev vedtaget også at inkludere nyheder fra medarbejdere.au.dk på AU KOMs medarbejderportal og at give plads til procedurebeskrivelser.</p> <p>Funktionscheferne er ansvarlige for at alt relevant bliver indlejret på portalen.</p> <p>De enkelte erfa-gruppers tovholdere er ansvarlige for erfa-gruppernes undersider.</p> <p>Maria er redaktør af siden, og Cille af nyhederne. Ønsker om nye sider/nyheder sendes til dem.</p> <p>Ledergruppen takkede Maria for et godt arbejde med portalen.</p>
<p>4) Godkendelse af referat af møde 20.03.14</p>	<p>Referatet godkendt med enkelte ændringer.</p>
<p>5) Gensidig orientering</p>	<p>CBR har indkaldt til dialogmøder med de otte enheder. Der er afsat 1,5 time til hvert møde. Enheden forbereder selv en dagsorden med de punkter, som man ønsker på bordet. Funktionschefen har ansvaret for at man når gennem dagsordenen.</p> <p>FALK er gået i gang med budget 2015. Forbruget i 2014 vil blive monitoreret tæt. Der er som noget nyt dialogmøder mellem dekanerne og de enkelte vicedirektører, hvor dekan og administrationschef plus relevante fra hovedområdet samt fung. vicedirektører fra AU Økonomi mødes med vicedirektør og funktionsschef for front office.</p> <p>AU KOM har dialogmøde med ST og AR den 5. maj og med HE og BSS den 6. maj. Det samlede budgetforslag for AU KOM vil blive fremlagt på mødet.</p>

	<p>Mange medarbejdere har modtaget spørgeskema fra Epinion omkring medindflydelse.</p> <p>CBR forespørger TR om ønsket fremgangsmåde i forbindelse med lokal orientering mandag 31. marts om hvem der fratræder i anledning af økonomiprocesen.</p> <p>CBR orienterer medio april om de umiddelbare konsekvenser af økonomiprocesen for prioriteringen af arbejdsopgaver i AU KOM.</p> <p>Det blev besluttet at indføre en beskeden deltagerbetaling for kurser, hvor der gives forplejning (kaffe/kage og/eller frokost). Erfaringen viser også at der er relativt mange afbud til kurser, der er gratis. Lokalt rekvireret kurser / mindre instruktioner kan gennemføres uden deltagerbetaling.</p>
6) Diverse	