



Dagsorden for LSU/LAMU-møde i AU Forskning

Mødedato: onsdag den 03. juni kl. 13.00-15.00 (med buffer til 15.30)

Mødested: 3210-05.071

Deltagere: Mette Søgaard Presser (næstforperson), Rikke Hartmann Haugaard (LAMU-repræsentant), Maria Risdal Drejer (TR), Michelle Lund Kyvsgaard (TR-suppleant), John Westensee, Inge Andresen, Vibeke Huus Rosenquist, Na Ree Sørensen, Lisbeth Guldbæk Smith (LAMU-repræsentant og stand-in for forperson), Kristina Aabling (HR-partner), Søren Broberg Nielsen (observatør/referent).

Afbud:, Jakob Rathlev (forperson)

Punkt	Beskrivelse	Beslutningsreferat
1	Velkommen og formalia (5 min.)* a. Godkendelse af dagsordenen	Dagsordenen blev godkendt. Der blev desuden budt velkommen tilbage til Kristina Aabling og Maria Risdal Drejer.
2	Aktuel status i AU Forskning (30 min.) a. Konstituering – hvordan går det overordnet i AU Forskning b. Generelt tilbageløb fra Sandbjerg, herunder fortløbende orientering om administrative besparelser c. Flytteprojekt 1182 senest nyt d. Status i FSE e. Status i FDK f. Status i TTO	a. Konstituering og overordnet status Under Jakobs barsel er opgaverne blevet løftet i fællesskab. Rollefordelinger har været afklaret på forhånd, og organisationen opleves robust med høj grad af kollektiv opgavevaretagelse. Der er løbende kontakt med Jakob samt et godt samarbejde med KRTH. Der er fokus på økonomi, herunder ØR2 samt perspektiverne for 2027. Der arbejdes med strategiske prioriteringer på tværs, herunder inden for forsvarsforskning og innovation med blikket rettet mod ansættelse af ny prorektor for forskning og innovation. Der blev orienteret om drift i TTO, herunder arbejdet med forskningsværktøjer. b. Administrative besparelser Administrative besparelser vurderes fortsat som et muligt tema i den netop tiltrådte nye regering. På AU ledelsesseminaret på Sandbjerg blev der fremlagt data om fordeling af TAP mellem FA og institutter. c. Flytteprojekt 1182 Der arbejdes fortsat frem mod indflytning 1. februar 2027. Nyt materiale (skitser/indretningsforslag) skulle blive fremsendt i uge 27 med deadline for input senest uge 32. Intet nyt ift. upcycling - både ift. hvis vi i en periode skal undvære vores skriveborde og ift. finansiering. d. Status FSE Der er generelt en positiv udvikling. Porteføljen åbnes yderligere,





		<p>herunder på innovationsområdet, som kalder på yderligere styring. Samarbejdet med bl.a. Kitchen ift. innovation udvikles fortsat. I gang med at lave en proces for efterårets deadlines i pre-award. Der har ikke været sædvanligt tilløb af koordinatorprojekter i PADM</p> <p>e. Status RDO Sara Marie går på barsel, og AU IT understøtter opgaveløsningen i perioden.</p> <p>Status TTO Der er to langtidssygemeldinger (ikke arbejdsrelaterede) samt to fratrædelser. TTO er udfordret på hænder, da der er en stigning i sager, der kommer ind. Ressourcesituationen drøftes med Jakob. Implementering af Document Drafter er i gang.</p>
3	<p>Evaluering af lønfor-handlingsprocessen (20 min.) Vi evaluerer årets lønfor-handlingsproces og tager lønkriterierne op til fornyet drøftelse og eventuel justering.</p> <p>BILAG: Lønkriterier</p>	<p>Drøftelsen blev genoptaget fra sidste møde.</p> <p>Processen vurderes samlet set som god, herunder selve forhandlingsforløbet, men der blev gjort opmærksom på fra medarbejdersiden, at set derfra er der plads til forbedring ift. feedback på en ikke-imødekommet ansøgning.</p> <p>Medarbejdersiden efterspurgte hvordan vi sikrer, at tilbagemeldinger på ikke imødekomne ansøgninger opleves som givende og konstruktive, særligt for ansatte uden selvforhandling. Det blev fremhævet, at lønkriterierne og ansøgning ikke altid opleves tydelige i tilbagemeldingerne, og at det bør gøres mere eksplicit, hvordan kriterierne anvendes i den samlede vurdering. Opfølgning overfor medarbejdere, der har fået afslag kan med fordel anvise en vej frem for pågældende med henblik på kommende lønrunder. Ledelsen gjorde opmærksom på, at der fra ledelsens side altid vil være tale om en helhedsvurdering med afsæt i ansøgning og kriterier.</p> <p>Ledelsen støtter op om brugen af TR i processen.</p> <p>Der følges op på omklassificeringsprocessen ift. kriterier og transparens til næste LSU/LAMU møde i august. Omklassificering er kun nævnt ganske kort i AC lønftalen. Både ledelse og medarbejdere er enige om, at der mangler noget mere konkret at læne sig op ad ift. Omklassificering.</p>
4	<p>Arbejds miljø (15 min.)</p> <ul style="list-style-type: none">a. Arbejds miljødrøftelseb. Sikkerhedsrunde-ring gennemført 14. aprilc. Førstehjælpskursus afholdt <p>BILAG Arbejds miljødrøftelse</p>	<p>Der henvises til bilag om arbejds miljødrøftelsen.</p> <p>Det blev drøftet, at fysisk fremmøde ikke nødvendigvis i sig selv styrker arbejdsfællesskabet, og at det gode arbejdsfællesskab i højere grad kræver fælles indsats og opmærksomhed.</p> <p>Der gennemføres en APV af det fysiske arbejds miljø i forbindelse med flytningen.</p>



5	Økonomistatus (15 min.) Vi følger op på vores økonomi og forbrug, herunder forbrug af kompetencemidlerne a. TTO b. RDO c. FSE BILAG økonomioversigt (eftersendes)	Det forventes, at alle kontorer samlet set får forbrugt deres budgetter for kompetencemidler.
6	Eventuelt (5 min.) Faglig dag den 12. juni	Der blev orienteret om faglig dag den 12. juni med 62 deltagere på dagen og 46 til middagen. Der blev stillet spørgsmål til ledelsens tilskud til julefrokost.