



Mødedato: 1. november 2021 kl. 12.00-14.00

Mødested: 1918-417

Mødeemne: AU Bygninger Interim LAMU/LSU

Deltagere: Anja Staun (fmd.), Anders Kragh Moestrup (næstfmd.),
Charlotte Lyngholm Bom, Birgitte Mørch Folkmann,
Esther Henriksen, Lars Bo Nørgaard (ref.)

Gæst: Kristina Aabling, AU HR

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Konstituering af interimsudvalget

Anja oplyste, at udvalget er etableret for tidsrummet indtil, der tiltræder en vice-direktør for AU Bygninger. Når dette er sket, etableres der separate LAMU og LSU udvalg i AU Bygninger.

Interimsudvalget konstituerede sig med Anja som formand og Anders som næstformand.

Anders orienterede om samarbejdsaftalen for samarbejdsudvalg ("Samarbejdsaftale 2013. Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten"), herunder snitfladen mellem LAMU og LSU, hvor arbejdet i LAMU er reguleret af arbejdsmiljøloven, mens LSU er reguleret af samarbejdsaftalen. Samarbejdsaftalen er til forhandling ved hver overenskomstforhandling. Samarbejdsudvalget er et dialogforum, hvor emner drøftes åbent, og hvor der er en forpligtigelse parterne imellem til at informere hinanden.

3. Status på arbejdsmiljø

Anja har indtryk af, at medarbejderne i AU Bygninger har fået opfyldt ønskerne til udstyr mhp. at kunne arbejde på kontoret og distancen.

Charlotte supplerede, at der desværre er lange leveringstider på mobiltelefoner og IT-udstyr.

Charlotte spurgte, om der har været reaktioner på arbejdsmiljøet på kontorerne/etagen, nu hvor vi er retur efter nedlukning?

Esther oplever en højere grad af støjfølsomhed.

Birgitte finder, at vi igen skal lære at tage hensyn til hinanden mht. samtaler på kontoret.

Det blev vedtaget, at alle storrumskontorer skal gennemføre dialog om levereglerne på kontoret. Sættes i gang på kommende Personalemøde.





4. Drøftelse af arbejdsmiljø- og sygefraværstatistikker

Anja fandt, at AU Bygninger i forhold til øvrige vicedirektørområder ligger fint gennemsnitligt vedr. langtidssygemeldinger og under gennemsnittet, når det gælder korttidssygemeldinger.

Charlotte fandt, at muligheden for 1/2 dagssygemelding og distancearbejde nok er med til at nedbringe sygefraværet.

Birgitte gjorde opmærksom på, at hvis man er lidt sløj eller hoster, er det muligt at arbejde hjemmefra. Denne fleksibilitet er en fordel.

Der var enighed om, at sygestatistikken for AU Bygningen er flot.

Kristina gjorde opmærksom, at hvis man er syg, har man lov til at være syg.

5. Emner til næste AAMU-møde den 09-12-2021

Charlotte opfordrede til, at man på tværs af AU drøfter erfaringerne med distancearbejde, og det bør medtages i kommende APV, så der kan indhentes erfaringer på ensartet vis i AU.

Anja og Charlotte vil forsøge at konkretisere nogle spørgsmål og fremsende til AAMU.

6. Særlige temaer for MUS

Charlotte oplyste, at hun er indkaldt til sin MUS-samtale i december. Samtaler med medarbejderne i Campus Plan og Projekt afholdes herefter. Der er indkaldt til GRUS-samtaler i Campus Plan og Projekt i december og januar.

Anjas MUS-aftale afholdes også i december.

Anders gjorde opmærksom på sammenhængen mellem MUS-samtalerne og kompetenceudvikling og i den forbindelse at det er naturligt at "grøn omstilling" indgår i kompetenceudviklingen. Ved MUS-samtalerne bør opfordres til, at medarbejderne er opmærksomme på at styrke denne kompetence.

Charlotte var enig i, at fokus på grøn omstilling og bæredygtighed også kan tages op i GRUS-samtalerne. Det kan også være et fælles tema i AU Bygninger – f.eks. som en temadag som afsæt for at arbejde videre med det.

Birgitte bemærkede, at det, når der veksles mellem arbejde på kontoret og distancen, er vigtigt at holde fokus på vidensdeling, sammenhængskraften og nærvær.

Der var enighed om, at

- 1. MUS-samtalerne afvikles efter lederne i AU Bygninger har fået afholdt sine med konstitueret vicedirektør, men medarbejdersamtalerne afholdes dog inden udgangen af januar 2022*
- 2. Erfaringerne med COVID-19 og distancearbejde skal indgå i MUS-samtalerne.*

7. Drøftelse af APV 2022

Mødet tog sagsfremstilling og tidsplan til efterretning.

Kristina undersøger, om der er mulighed for at få supplerende spørgsmål med i APV'en (jf. referatets pkt. 5)



8. Retningslinjer for arbejdstid og håndtering af fravær

De foreliggende retningslinjer er godkendt den 27-05-2021 af tidligere LSU i AU Økonomi og Bygninger. Retningslinjen er efterfølgende opdateret, så "AU Økonomi og Bygninger" er erstattet af "AU Bygninger", mens øvrige tekst er uændret. Der var enighed om, at

1. foreliggende retningslinje videreføres, men en evt. revision drøftes, når der er ansat en vicedirektør for AU Bygninger
2. Lars Bo foranlediger, at retningslinjen publiceres på AU Bygnings medarbejderportal.

9. AU Bygninger økonomi

Anja oplyste, at det er et godt træk på Bygningssekretariatets konti til indkøb af IT-udstyr og kursus.

Charlotte bemærkede, at det samme er tilfældet i Campus Plan og Projekt, men der desværre er lange leveringstider på IT-udstyr.

Budget-22 foreligger endnu ikke.

10. Mødeplan for 2022

Flg. mødeplan for 2022 blev aftalt: den 24. januar, 20. april, 22. august og 7. november (alle mandage med en varighed på 2 timer).

Lars Bo indkalder i Outlook.

11. Eventuelt

Arbejds miljøplan for 2022

Esther gjorde opmærksom på, at der på mødet i januar i LAMU-regi skal aftales og efterfølgende indsendes "Årlig arbejds miljøplan". Esther foreslog, at der rettes henvendelse til LAMU i AU Økonomi mht. samarbejde om kursusaktiviteter, evalueringsovelse o.lign.

Anja kontakter AU Økonomi for aftale.

12. Information fra mødet

Kommende Personalemøde (Anja og Charlotte):

- dialog på kontorerne om kontorets leveregler, herunder samtale/støj
- COVID-19 og ny normal
- opstart af MUS.