



AU191X_C06.04_K00_ZWorkshop_01

01

Projekt ID	020	Udarbejdet af (Initial)	JOH
Projekt navn	AU-Økonomi	Versionsdato	19.05.2026
Totalrådgiver	H+	Version ID	0
Udarbejdet af virksomhed	H+	Første revisionsdato	
Virksomhed sagsnr.	25-3503	Revision ID	0

Nedtone kursiv = note fra tidligere møde *Kursiv* = Aktuelt møde Aktion/ansvar = **XXX**

Mødereferat – Møde nr. 01

Møde afholdt 19.05.2026

Sted Bygning 1918, Aarhus Universitet

Deltagere

Johanna Hauksdottir – H+ (ref.)	JOH
Gitte Kirkeby Andreasen – H+	GKA
Morten Winterberg – AU	MW
Ida-Marie Brøns Christensen – AU	IMC
Anne-Marie Gebbink – AU	AMG
Annette Svejstrup – AU	AS
Klaus Jensen – AU	KJ
Mogens Toft – AU	MT
Bente Wissing Brøndum – AU	BWB
Eva Kristensen – AU	EK
Ketty Svarre Christensen – AU	KSC

Afbud

1. Status

Workshop I: Brugerproces. Dette er første workshop ud af 4.

2. Baggrund

Som led i Campus 3.0 skal AU-Økonomi samles og fortættes, hvilket betyder færre kvadratmeter end hidtil. Der blev fremlagt planer med de arealer og antal m², der er afsat til AU-Økonomi.

Arealerne er besluttet på forhånd, og formålet er at undersøge, om de kan fungere i praksis. MW spørger indtil nytteareal pr. etage. Dette er ikke undersøgt på nuværende tidspunkt men er en del af selve bygningsanalysen som foregår parallelt med brugerprocessen.

3. Projektets rammer

Projektet skal tage højde for eksisterende bygningsrammer, arealer og myndighedskrav samt opdeles i Etape 1 og Etape 2.

Der skal udarbejdes en bygningsanalyse med fokus på bindinger, flow, indeklime og tilgængelighed. Særligt de tekniske forhold som dagslys, træk og adgangsforhold skal undersøges.

På den baggrund dannes der rammer for de scenarier der skal fremlægges på Workshop III.

Etape 1 og Etape 2 skal løses i et sammenhængende forløb. I Etape 1 flytter Events og Kommunikation i efteråret 2026, hvorefter deres lokaler bliver ledige. Etape 2 foregår i 2029- 31.



4. Tidsplan og Økonomi

Efterår 2026 Udflytning af Events og Kommunikationsstøtte
Apr 2026 Aftaler og skitsering af brugerproces
Apr–aug 2026 Brugerproces AU Økonomi
Sep 2026 Dispositionsforslag:
Okt–nov 2026 Projekt- og evt. myndighedsforslag for arbejder i bygning 1910
Dec–jan 2026/2027 Udbuds- og udførelsesprojekt i bygning 1910
Feb 2027 Udbudsperiode
Mar–apr 2027 Udførelsesperiode
Maj 2027 Indflytning i bygning 1910

Økonomi: I Campus 3.0's modelberegning er der afsat beløb til de enkelte opgaver. Der er afsat 16 mio. kr. til dette projekt. Budgettet skal uddybes og defineres nærmere for AU-Økonomi. Budgettet stammer fra den overordnede Campus 3.0-plan.

5. Brugerproces og roller

Rådgiver og brugere gennemfører fire workshops. Til alle workshops ønskes input fra brugerne. Brugere skal forberede input til Workshop II. Til Workshop III udsendes scenarier på forhånd til IMC, så brugerne kan forholde sig til de forskellige muligheder.

- Workshop II: Gennemgang af bygningens begrænsninger på baggrund af bygningsanalysen.
- Workshop III: Præsentation af scenarier.
- Workshop IV: Fremlæggelse af planforslag.

Roller:

- Ledelsen prioriterer og træffer de endelige beslutninger. Løsninger drøftes med samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøorganisation, inden beslutninger træffes.
- Brugere, herunder ledere, bidrager med behov og erfaringer.
- Rådgiverne omsætter behov til konkrete løsninger.

6. Hvad skal kvalificeres gennem brugerprocessen?

Input fra brugere oversættes til løsninger. Rådgiver fremsender en skabelon til IMC så alle brugere arbejder fra de samme forudsætninger.

7. Forventninger til samarbejdet

Der skal skabes en fælles forståelse for projektets rammer, herunder hvem der bidrager, og hvem der træffer beslutninger.

Efter hver workshop udsendes et referat til brugerne med beskrivelse af, hvad der skal forberedes til næste workshop, så brugerne har mulighed for at forberede sig.

Øvelse I fra ledelsesgruppen (10 min):

Deltagerne blev opdelt i to grupper med fire personer i hver for at drøfte arbejdsformer, behov og særlige krav.

Gruppe 1: Klaus (Regnskab), Annette (Økonomisekretariatet), Mogens (Indkøb), Anne-Marie (Business Intelligence)

- Skabelon til lokal forberedelse, herunder: Brugerbehov, arbejdsgange, samarbejde, arbejdspladser, møderum & flow, Indeklima
- Fælles forståelse af begreberne behov, særlige krav og kritiske funktioner
- Indeklima er vigtigt og opleves som en udfordring

Gruppe 2: Morten (Vicedirektør), Eva (Regnskab-Rejsegruppen), Bente (Regnskab-Servicegruppen), Ketty (Regnskab-Debitorgruppen)

- Dataanalyse af de nuværende mødelokaler - outlook-data for analyse af udnyttelsesgrad og antal deltagere
- Øvrige arealer, herunder om orangeriet kan anvendes ved behov for ekstra m²
- Rekreative områder, nytænkning og fremtidssikrede løsninger
- Mindre møderum på gangene til 2-3 personer. På plan 1 og 2 findes der i dag nicher, som måske kan anvendes
- Depot: Hvad skal der ske med de ting, der står der i dag?

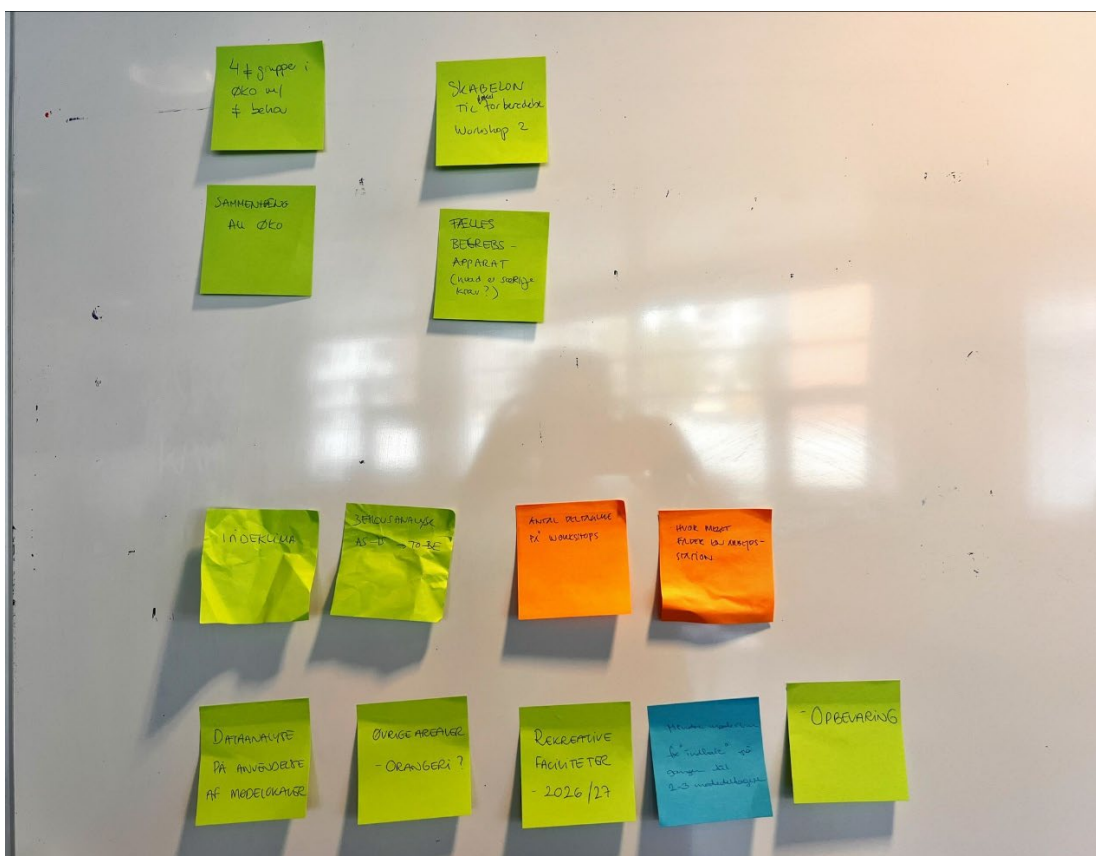


Fig. 01: Post-it fra Gruppeøvelse 1

8. Næste skridt

Der skal afklares hvor mange der skal med til Workshop 2

Deltagere skal udpeges inden onsdag d. 27.05.26.

Ledelsen vender tilbage med antal deltagere og navne.

H+ fremsender skabelon til spørgeskema onsdag d. 27.05.26. Spørgeskemaet skal supplere ledelsen i at udpege en brugerrepræsentant.

Skemaet skal blandt andet omhandle:

- Arbejdsgange
- Størrelse på arbejdsstationer
- Særlige funktioner
- Behov for mødelokaler



Øvelse 2: Hvilke behov har brugerne fra rådgiverne i forhold til formidling?

Gruppe 1:

- 3D-visualisering
- Præsentation sendes til brugerne forud for hver workshop
- Kreative løsninger til fleksible arbejdspladser (ligger dog ikke inden for kommissoriet)
- Budgetoverslag for hvert scenarie

Gruppe 2:

- 3D-visualisering
- Præsentation sendes til brugerne forud for hver workshop
- Kreative løsninger til fleksible arbejdspladser (ligger dog ikke inden for kommissoriet)
- Budgetoverslag for hvert scenarie

GKA anbefaler, at budget ikke kobles direkte til scenarierne, men at scenarierne efterfølgende kan gennemgå en budgetanalyse og justeres derefter.

AS understreger, at selvom brugerne gerne må tænke stort, skal løsningerne holdes inden for rimelige rammer og med tydelig forventningsafstemning.

MW foreslår at deltage i Workshop II for at hjælpe med rammesætningen.

9. Afrunding

Arbejds miljørepræsentant skal udpeges af ledere og deltage i workshops..

10. Næste møde

Mandag i uge 26, eller en dag i uge 25.