

Modtager(e): Medarbejderne i Økonomi og Bygninger

Notat

Når vi nu flytter, skal du være opmærksom på...

1. Rengøringsstandard
2. Tekøkkenerne på etagerne
3. Kantinen og fællesarealerne i bygning 1912 (Regnskab)
4. Overskydende møbler fra flytningen
5. Parkering
6. Cykelparkering
7. Rygning
8. Adgangskort og nøgler
9. Bygningens åbningstider
10. Kontorforsyningen
11. Bygningservice

Esther S. T. Henriksen

Projektassistent

Dato: 18. november 2016

Side 1/3

1. Rengøringsstandard

Rengøringsstandarden er en anden end den nuværende, konkret betyder det, at:

- I selv skal fjerne eventuelle brødkrummer eller spildt vand eller lign. i løbet af ugen, da grundig rengøring af kontorer sker **KUN** en gang ugentligt.
- Restaffald (fordærveligt affald, plastik og lignende) skal afleveres i affaldsspandene i køkkenerne
- Papir skal (til genbrug) skal afleveres i de opstillede papircontainere i kopirum
- Papir til makulering skal afleveres i de opstillede makuleringsspande i udvalgte kopirum

2. Tekøkkenerne på etagerne

Hver etage er selv ansvarlig for at fylde, starte og tømme opvaskemaskinerne. Den enkelte etage aftaler selv, hvordan dette gøres indbyrdes. Viskestykke og karklud er en del af tekøkkenerne.

Der vil fortsat være servicering på kaffemaskinerne.

3. Kantinen og fællesarealerne i bygning 1912 (Regnskab)

Nuværende servicering ift. opvask og aftørring af borde fortsætter.

Kantinen vil altid være aflåst – adgangskort skal anvendes for at komme ind.

Møbler til fællesområderne samt frokoststuen i bygning 1912 forventes leveret i slutningen af januar 2017. Dette giver nogle udfordringer, når frokosten skal indtages. Hvorfor der undtagelsesvis i perioden må spises på kontorerne.

I bygning 1918 opfordres der til anvendes af fællesarealerne til indtagelse af jeres frokost.

Husk at rengøringsstandarden er en anden end den nuværende, hvorfor I selv skal fjerne eventuelle brødkrummer eller spildt vand eller lign.

4. Overskydende møbler fra flytning

Overskydende møbler til brug for andre i huset er placeret i bygning 1918, lokale 042.

5. Parkering

Parkering sker på p-pladsen ved bygningen. Du skal huske, at din bil **SKAL** registreres for at kunne parkere gratis. Dette gælder fra den første dag, vi flytter ind. Du kan finde alle informationer herom på [digital parkering](#). Vær opmærksom, at det kan være svært at finde en parkeringsplads den første uge, da Universitetshospitalet stadig har lov til at holde her.

Ved det aflukkede område på p-pladsen skal du brug dit adgangskort for at åbne bommen.

6. Cykelparkering

På den vedhæftede tegning fremgår cykelparkeringsområderne (nogle er fortsat under etablering)

Cykler må **IKKE** parkeres inde i bygningerne.

7. Rygning

Det er tilladt at ryge i de opstillede rygeskure, der fremgår af den vedhæftede tegning.

8. Adgangskort og nøgler

Adgangskontrollen på Trøjborgvej 82-84 er berøringsfri. Du skal holde kortet over læseren indtil den lyser konstant, og derefter indtaste din pinkode.

Til de interne døre skal der anvendes nøgle, som udleveres ved personligt fremmøde i Omstillingen/Receptionen i bygning 1918 mandag den 28. november i følgende tidsrum: 10-11 og 14-15.

Dem, der har nøgle til Fuglesangs Allé, afleverer denne samtidig med udlevering af ny nøgle.

9. Bygningernes åbningstider

Det er aftalt at bygning 1912 og 1918 har åbent mandag – torsdag kl 8.30-15.30 og fredage til kl. 14.00.

10. Kontorforsyning

Kontorforsyningen er placeret i 1918 i rum 022, husk dit adgangskort.

Side 3/3




11. Bygningsservice

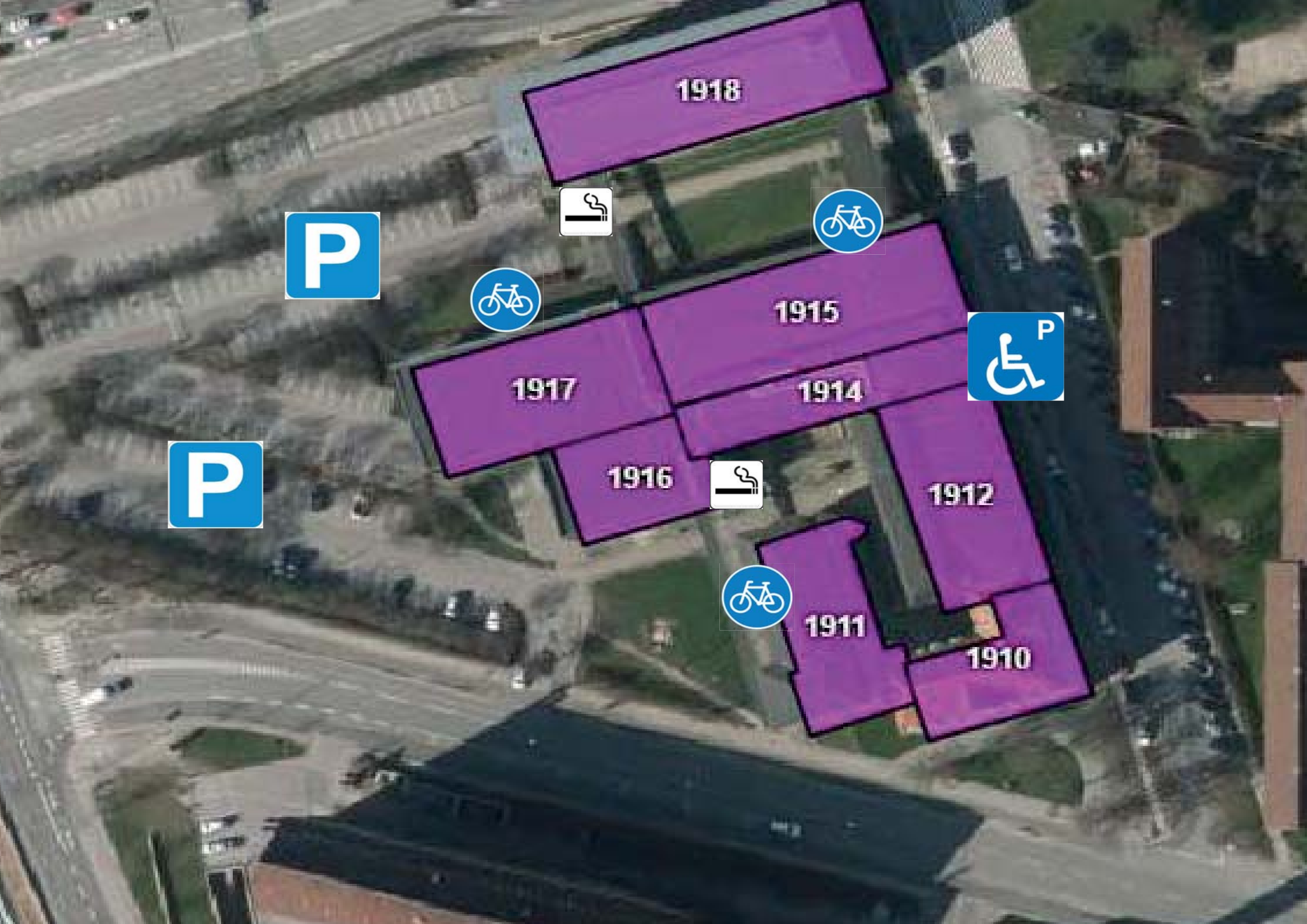
Kontaktoplysninger:

- tlf. 871 50 536
- mail: driftost@au.dk
- [hjemmeside](#)

Her er de kollegaer som oftest vil være i vores bygninger:

Daglig drift		
		
Ib Rasmussen Driftsinspektør	Finn Ahrendt Petersen Håndværker Trøjborgvej 82-89 21 73 07 06	Torben Sommer Ejendomsservicetekniker Trøjborgvej 82-89 28 99 21 91

Rengøring		
		
Jane Nielsen Rengøringsleder 28 99 20 94	Inge Sædam Rengøringsassistent	Ann Friis Nielsen Rengøringsassistent



1918



1915



1917

1914



1916



1912



1911

1910